



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาคหกรรม

สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

สาขาวิชาเสริมสวย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาคหกรรม

จำนวน 310 หน้า

พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวนพิมพ์ 1,000 เล่ม

พิมพ์เมื่อ เมษายน 2557

จัดทำโดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

www.vec.go.th

พิมพ์ที่แผนกวิชาการพิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

www.minburi.ac.th

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือที่มีสมรรถนะวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพอิสระได้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพตามความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบัน สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะคณะกรรมการดังรายนามที่ปรากฏ ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้และประสบการณ์เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศชาติเป็นสำคัญ ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2556



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศให้ใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๗๖๒ /๒๕๕๖

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

โดยที่การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ (๑๖.๓) แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ จำนวน ๙ ประเภทวิชา ๕๑ สาขาวิชา ปรากฏรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายชัยพลฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๗๑๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๑๘ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาช่างยนต์
๒. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
๓. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
๔. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๕. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๖. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
๗. สาขาวิชาช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน
๘. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
๙. สาขาวิชาสำรวจ
๑๐. สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
๑๑. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง
๑๒. สาขาวิชาช่างพิมพ์
๑๓. สาขาวิชาเทคนิคแว่นตาและเลนส์
๑๔. สาขาวิชาช่างต่อเรือ
๑๕. สาขาวิชาโทรคมนาคม
๑๖. สาขาวิชาโยธา
๑๗. สาขาวิชาอุตสาหกรรมยาง
๑๘. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์

๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม จำนวน ๘ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการบัญชี
๒. สาขาวิชาการตลาด
๓. สาขาวิชาการเลขานุการ
๔. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล
๖. สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
๗. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
๘. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๗๑๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน ๑๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาจิตรศิลป์
๒. สาขาวิชาการออกแบบ
๓. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม
๔. สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก
๕. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณและเครื่องประดับ
๖. สาขาวิชาการถ่ายภาพและวิดีโอ
๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม
๘. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
๙. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง
๑๐. สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี
๑๑. สาขาวิชาช่างทองหลวง
๑๒. สาขาวิชาศิลปการดนตรี

๔. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๔ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
๒. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
๓. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
๔. สาขาวิชาเสริมสวย

๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน ๑ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๖. ประเภทวิชาประมง จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๒. สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการโรงแรม
๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยว

๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ
๒. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หน้า

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556	
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556	
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556	
หลักการของหลักสูตร	1
จุดหมายของหลักสูตร	2
หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร	3
การกำหนดรหัสวิชา	9
โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556	
สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ	11
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	25
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	37
สาขาวิชาเสริมสวย	49
คำอธิบายรายวิชา	
● หมวดวิชาทักษะชีวิต	61
○ กลุ่มวิชาภาษาไทย.....	64
○ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ.....	67
○ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์.....	83
○ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์.....	87
○ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา.....	92
○ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา.....	95
● หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ.....	101
○ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน.....	101
- วิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556.....	102
- วิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาคหกรรม	106

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ต่อ)
 - สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ 109
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 112
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 113
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 119
 - สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ 149
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 152
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 153
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 159
 - สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ 195
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 197
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 198
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 203
 - สาขาวิชาเสริมสวย 223
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 224
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 224
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 232
 - ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 241
 - โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 243
- หมวดวิชาเลือกเสรี 247
- กิจกรรมเสริมหลักสูตร 263

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1021/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2555

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2556

หลักการของหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือที่มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ
- เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกรเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอน ผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ
- เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
- เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกรวิถีการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

1. การเรียนการสอน

- 1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้
- 1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานในขอบเขตสำคัญและบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปสู่บริบทใหม่ สามารถให้คำแนะนำ แก้ปัญหาเฉพาะด้านและรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีส่วนร่วมในคณะทำงานหรือมีการประสานงานกลุ่ม รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

- การจัดการศึกษาในระบบปกติ ใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้
- 2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร
 - 2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. หน่วยกิต

- ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้
- 3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

- 3.4 รายวิชาที่ใช้ในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 4 หน่วยกิต
- 3.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

- 4.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต
 - 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
 - 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
 - 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
 - 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
 - 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
 - 4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
- 4.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
 - 4.2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
 - 4.2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
 - 4.2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
 - 4.2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
 - 4.2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี
- 4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา รายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาได้ตามความเหมาะสมของภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

- 5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงาน ไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐได้ โดยใช้เวลารวมกับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน
- 5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า การวางแผน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินงาน การประเมินผลและการจัดทำรายงาน ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการดังกล่าว ต้องดำเนินการดังนี้

- 6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ กรณีที่ใช้รายวิชาเดียว

หากจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 รายวิชา คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น
- 6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน ตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยนำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไปกำหนดรายละเอียดของรายวิชาและเวลาที่ใช้ฝึก จัดทำแผนฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลในแต่ละ รายวิชาให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้อาจนำ รายวิชาชีพอื่นในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพไปจัดร่วมด้วยก็ได้

8. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

9. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

10. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- 10.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ทุกภาคเรียน เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ การทำงาน ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ใช้กระบวนการกลุ่ม ในการทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการทะนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณี อันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้สำหรับ นักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น
- 10.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

11. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 11.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 11.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตร
- 11.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 11.4 เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผ่านทุกภาคเรียน

12. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

- 12.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชาของหมวดวิชาทักษะชีวิต ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะชีวิต
 - 12.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ และหรือพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกได้ โดยพิจารณาจากจุดประสงค์สาขาวิชาและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพสาขาวิชา ตลอดจนความต้องการของสถานประกอบการหรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 - 12.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ
- ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

13. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

- 13.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 13.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 13.3 การประกาศใช้หลักสูตรให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
- 13.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

14. การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ประเด็น คือ

- 14.1 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
- 14.2 การบริหารหลักสูตร
- 14.3 ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา
- 14.4 ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

1	2	3	4	-	5	6	7	8	ชื่อวิชา	ท-ป-น
ลำดับที่วิชา 01-99										
สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม					กลุ่มวิชา					
2	0	0	0	หมวดวิชาทักษะชีวิต					11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 16 กลุ่มวิชาสุศึกษาและพลศึกษา 17 กลุ่มวิชาบูรณาการ 20 กลุ่มกิจกรรม 9X กลุ่มวิชาเลือกเสรี	
2	0	0	1	หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน					10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (การประกอบอาชีพ) 20 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (คอมพิวเตอร์)	
2	X	0	0	หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน					10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมประเภทวิชา	
2	X	X	X	หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ					10 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 21-49 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 51-79 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ทวิภาคี) 80 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ที่ทักษะวิชาชีพ 85 กลุ่มวิชา โครงการพัฒนาที่ทักษะวิชาชีพ 9X กลุ่มวิชาชีพเลือกเสรี	
(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา										
สาขาวิชา										
0 วิชาเรียนร่วม										
ประเภทวิชา										
1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม					6 ประเภทวิชาประมง					
2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม					7 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว					
3 ประเภทวิชาศิลปกรรม					8 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ					
4 ประเภทวิชาคหกรรม					9 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
5 ประเภทวิชาเกษตรกรรม										
หลักสูตร										
2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ								ปวช.		

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาคหกรรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษาในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ หลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพแฟชั่นและสิ่งทอให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการและกระบวนการงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพแฟชั่นและ สิ่งทอ
4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงานผลิตและบริการทางแฟชั่นและสิ่งทอตามหลักการและ กระบวนการ ในลักษณะครบวงจรเชิงธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านแฟชั่นและสิ่งทอในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ ใช้ความรู้และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับสูงขึ้น
6. เพื่อให้สามารถเลือก/ใช้/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพแฟชั่นและสิ่งทอ
7. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชี้อัตถ์ ประหยัด อดทน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด สามารถ พัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูต่อเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น
- 1.2 พฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ขยัน ประหยัด อดทน การพึ่งตนเอง เป็นต้น
- 1.3 ทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

- 2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

- 3.1 วางแผน ดำเนินงาน จัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.2 ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
- 3.3 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักและกระบวนการ
- 3.4 เลือก ใช้และบำรุงรักษาวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ในงานออกแบบเสื้อผ้า ตัดเย็บเสื้อผ้าอุตสาหกรรมเสื้อผ้า และธุรกิจเสื้อผ้า
- 3.5 วาดแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายบุรุษ สตรีและเด็ก
- 3.6 เลือกใช้วัสดุสิ่งทอในงานตัดเย็บเสื้อผ้า
- 3.7 วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกาย
- 3.8 กิดคำนวณต้นทุนในการผลิต

สาขางานแฟชั่นดีไซน์

- 3.9 วาดโครงร่างหุ่น ส่วนประกอบเสื้อผ้า วาดภาพแฟชั่นและระบายสีเพื่อแสดงแบบเสื้อผ้า
- 3.10 ออกแบบ เลือกรูปแบบเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับรูปร่าง วัยและโอกาส
- 3.11 ออกแบบเสื้อผ้าเพื่อการค้า
- 3.12 วิเคราะห์แบบเสื้อผ้าเพื่อการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้า
- 3.13 สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าต้นแบบ
- 3.14 วางแผน เตรียมงานและนำเสนอผลงาน

สาขางานเสื้อผ้าแฟชั่น

- 3.9 วิเคราะห์รูปร่างของลูกค้าเพื่อใช้ในการตัดเย็บเสื้อผ้า
- 3.10 เลือกใช้และคำนวณวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
- 3.11 วัดตัว สร้างแบบและทำเครื่องหมาย เพื่อตะเข็บ วางแบบและตัดผ้า
- 3.12 เนาลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อผ้า
- 3.13 เย็บประกอบตัวเสื้อและส่วนตกแต่ง ตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานและบรรจุภัณฑ์

สาขางานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า

- 3.9 วิเคราะห์ใบสั่งงานเพื่อการสร้างแบบและตัดเย็บ
- 3.10 สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่างตามใบสั่งงาน
- 3.11 เลือก ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องจักร และคำนวณวัสดุในการตัดเย็บ
- 3.12 วางแบบ ปูผ้า ตัดผ้า แยกมัดงานและตรวจสอบคุณภาพชิ้นงาน
- 3.13 วิเคราะห์ขั้นตอนการเย็บ จัดวางผังเครื่องจักร ถ่ายและเย็บชิ้นงาน ตรวจสอบคุณภาพชิ้นงาน
- 3.14 ตัดเปลี่ยนและแก้ไขข้อบกพร่องชิ้นงาน ตกแต่งสำเร็จ ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สำเร็จและบรรจุภัณฑ์

สาขางานธุรกิจแฟชั่น

- 3.9 วางแผนจัดการธุรกิจการออกแบบหรือตัดเย็บเสื้อผ้า หรือผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม
- 3.10 เลือก ใช้และบำรุงรักษาวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ในงานธุรกิจเสื้อผ้า
- 3.11 ออกแบบ ตัดเย็บเสื้อผ้า หรือผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม
- 3.12 ตกแต่งสำเร็จและบรรจุภัณฑ์
- 3.13 ดำเนินงานธุรกิจการออกแบบหรือตัดเย็บเสื้อผ้า หรือผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาคหกรรม

สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(18 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาลำดับแรกของกลุ่มวิชาหรือตามที่กลุ่มวิชากำหนด และเลือกเรียนรายวิชาส่วนที่เหลือตามที่กำหนดในแต่ละกลุ่มวิชา ให้สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียนอีก รวมไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1 - 0 - 1
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1105	การเขียนในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1 - 0 - 1
2000*1101 ถึง 2000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 - 0 - 2
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2 - 0 - 2
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1	0 - 2 - 1
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2	0 - 2 - 1
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1221	ภาษาอังกฤษสำหรับการออกแบบเสื้อผ้า	0 - 2 - 1
2000*1201 ถึง 2000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1 - 2 - 2
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1 - 2 - 2
2000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0 - 2 - 1
2000*1301 ถึง 2000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2 - 0 - 2
2000-1407	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2 - 0 - 2
2000*1401 ถึง 2000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 - 0 - 2
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม	2 - 0 - 2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2 - 0 - 2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1 - 0 - 1
2000-1506	วัฒนธรรมอาเซียน	1 - 0 - 1
2000*1501 ถึง 2000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกรียนรายวิชาในกลุ่มสุขศึกษาและกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือเลือกรียนรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ

1.6.1 กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1603	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	0 - 2 - 1
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	0 - 2 - 1
2000-1605	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0 - 2 - 1

1.6.2 กลุ่มสุขศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1 - 0 - 1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1608	สิ่งเสพติดศึกษา	1 - 0 - 1

1.6.3 กลุ่มบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1609	ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1 - 2 - 2
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1 - 2 - 2
2000*1601 ถึง 2000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1 - 2 - 2
2400-1001	ผ้าและการแต่งกาย	1 - 4 - 3
2400-1002	อาหารครอบครัว	1 - 4 - 3
2400-1003	ศิลปะประดิษฐ์	1 - 4 - 3
2400-1004	ศิลปะและการออกแบบ	1 - 3 - 2
2401-1001	พื้นฐาน โครงสร้างแบบตัด	1 - 6 - 3

● รายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปใช้ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกหรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 - 2 - 2
2001-1004	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 - 2 - 2
2001-1005	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	1 - 0 - 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 - 0 - 1
2001-1007	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	1 - 0 - 1

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2401-2001	ความรู้เรื่องสิ่งทอ	1 - 2 - 2
2401-2002	เครื่องประกอบการแต่งกาย	1 - 2 - 2
2401-2003	การใช้และการบำรุงรักษาจักร	1 - 3 - 2
2401-2004	การออกแบบเสื้อเบ๊องตัน	1 - 2 - 2
2401-2005	เสื้อผ้าสตรีเบ๊องตัน	1 - 6 - 3
2401-2006	เสื้อผ้าบุรุษเบ๊องตัน	1 - 6 - 3
2401-2007	เสื้อผ้าเด็กเบ๊องตัน	1 - 6 - 3
2401-2008	การตกแต่งเสื้อผ้า	1 - 3 - 2
2401-2009	ศิลปะการแต่งกาย	1 - 2 - 2
2401-2010	ผลิตภัณฑ์งานผ้า	1 - 6 - 3

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

สาขางานแฟชั่นดีไซน์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2401-2101	การวาดภาพแฟชั่น 1	1 - 2 - 2
2401-2102	การวาดภาพแฟชั่น 2	1 - 2 - 2
2401-2103	ประวัติเครื่องแต่งกาย	2 - 0 - 2
2401-2104	การออกแบบเสื้อผ้าเพื่อการค้า	1 - 4 - 3
2401-2105	การออกแบบเสื้อผ้าเด็ก	1 - 4 - 3
2401-2106	การตัดเย็บเสื้อผ้านแบบ	1 - 6 - 3
2401-2107	การนำเสนอผลงานแฟชั่น	1 - 4 - 3
2401-2108	การจัดการธุรกิจแฟชั่น	1 - 2 - 2
2401-2109	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบแฟชั่น	1 - 2 - 2
2401*2101 ถึง 2401*2199	รายวิชาเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาโทภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2401-5101	ปฏิบัติงานแฟชันดีไซน์ 1	* - * - *
2401-5102	ปฏิบัติงานแฟชันดีไซน์ 2	* - * - *
2401-5103	ปฏิบัติงานแฟชันดีไซน์ 3	* - * - *
2401-5104	ปฏิบัติงานแฟชันดีไซน์ 4	* - * - *
2401-5105	ปฏิบัติงานแฟชันดีไซน์ 5	* - * - *
2401-5106	ปฏิบัติงานแฟชันดีไซน์ 6	* - * - *

สาขางานเสื้อผ้าแฟชั่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2401-2201	ชุดลำลองสตรี	1 - 6 - 3
2401-2202	ชุดทำงานสตรี	1 - 6 - 3
2401-2203	กระโปรงสตรี	1 - 6 - 3
2401-2204	กางเกงสตรี	1 - 6 - 3
2401-2205	เสื้อเทเลอร์สตรี	1 - 6 - 3
2401-2206	เสื้อชาฟารี	1 - 6 - 3
2401-2207	เสื้อพระราชทาน	1 - 6 - 3
2401-2208	เสื้อแจ็กเก็ต	1 - 6 - 3
2401-2209	กางเกงบุรุษ	1 - 6 - 3
2401-2210	เสื้อเพื่อการค้า	1 - 6 - 3
2401-2211	ชุดไทย	1 - 6 - 3
2401-2212	เสื้อผ้าวัยรุ่น	1 - 6 - 3
2401-2213	เสื้อผ้าเด็กวัยก่อนเรียน	1 - 6 - 3
2401-2214	เสื้อผ้าเด็กวัยเรียน	1 - 6 - 3
2401-2215	ชุดชั้นในสตรี	1 - 6 - 3
2401*2201 ถึง 2401*2299	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2401-5201	ปฏิบัติงานเสื้อผ้าแฟชั่น 1	* - * - *
2401-5202	ปฏิบัติงานเสื้อผ้าแฟชั่น 2	* - * - *
2401-5203	ปฏิบัติงานเสื้อผ้าแฟชั่น 3	* - * - *
2401-5204	ปฏิบัติงานเสื้อผ้าแฟชั่น 4	* - * - *
2401-5205	ปฏิบัติงานเสื้อผ้าแฟชั่น 5	* - * - *
2401-5206	ปฏิบัติงานเสื้อผ้าแฟชั่น 6	* - * - *

สาขางานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2401-2301	พื้นฐานการเย็บระบบอุตสาหกรรม	1 - 3 - 2
2401-2302	การทำแบบตัดอุตสาหกรรมเบื้องต้น	1 - 4 - 3
2401-2303	การทำแบบตัดอุตสาหกรรม	1 - 4 - 3
2401-2304	การวิเคราะห์วัสดุผลิตภัณฑ์	1 - 4 - 3
2401-2305	การวางแบบตัดและการตัดระบบอุตสาหกรรม	1 - 4 - 3
2401-2306	การเย็บระบบอุตสาหกรรม	1 - 6 - 3
2401-2307	การตกแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า	1 - 4 - 3
2401-2308	คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า	1 - 3 - 2
2401-2309	การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์	2 - 0 - 2
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 - 0 - 1
2401*2301 ถึง 2401*2399	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2401-5301	ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า 1	* - * - *
2401-5302	ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า 2	* - * - *
2401-5303	ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า 3	* - * - *
2401-5304	ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า 4	* - * - *
2401-5305	ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า 5	* - * - *
2401-5306	ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า 6	* - * - *

สาขางานธุรกิจแฟชั่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2401-2401	ธุรกิจเสื้อผ้า	2 - 0 - 2
2401-2402	บัญชีเบื้องต้นเพื่องานธุรกิจเสื้อผ้า	2 - 0 - 2
2401-2403	การส่งเสริมการขายสินค้าแฟชั่น	1 - 2 - 2
2401-2404	การดำเนินธุรกิจเสื้อผ้า	1 - 2 - 2
2401-2405	ธุรกิจบริการชุดเช่า	1 - 3 - 2
2401-2406	ธุรกิจบริการเสื้อผ้าตัดตัวเลี้ยง	1 - 3 - 2
2401-2407	ธุรกิจการซัก อบ รีด	1 - 3 - 2
2401-2408	ธุรกิจบริการตัดแปลง ซ่อมแซม เสื้อผ้า	1 - 3 - 2
2401-2409	การจัดแสดงเสื้อผ้า	1 - 3 - 2
2401-2410	การประชาสัมพันธ์ธุรกิจเสื้อผ้า	2 - 0 - 2
2401-2411	การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลธุรกิจเสื้อผ้า	1 - 2 - 2
2401*2401 ถึง 2401*2499	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2401-5401	ปฏิบัติงานธุรกิจแฟชั่น 1	* - * - *
2401-5402	ปฏิบัติงานธุรกิจแฟชั่น 2	* - * - *
2401-5403	ปฏิบัติงานธุรกิจแฟชั่น 3	* - * - *
2401-5404	ปฏิบัติงานธุรกิจแฟชั่น 4	* - * - *
2401-5405	ปฏิบัติงานธุรกิจแฟชั่น 5	* - * - *
2401-5406	ปฏิบัติงานธุรกิจแฟชั่น 6	* - * - *

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายละเอียดของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลรายวิชา โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2401-8001 ฝึกงาน หรือ 2401-8002 ฝึกงาน 1 และ 2401-8003 ฝึกงาน 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2401-8001	ฝึกงาน	* - * - 4
2401-8002	ฝึกงาน 1	* - * - 2
2401-8003	ฝึกงาน 2	* - * - 2

2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2401-8501 โครงการ หรือ 2401-8502 โครงการ 1 และ 2401-8503 โครงการ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2401-8501	โครงการ	* - * - 4
2401-8502	โครงการ 1	* - * - 2
2401-8503	โครงการ 2	* - * - 2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนา รายวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ตามบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2XXX*9X01 ถึง 2XXX*9X99	รายวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค หรือเพื่อการศึกษาต่อ	* - * - *

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 - 2 - 0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 - 2 - 0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 - 2 - 0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 - 2 - 0
2000*2001 ถึง 2000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการจัด	0 - 2 - 0

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาคหกรรม

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษาในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ หลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพอาหารและโภชนาการให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการและกระบวนการงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพอาหารและ โภชนาการ
4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงานผลิตและบริการทางอาหารและโภชนาการตามหลักการและ กระบวนการ ในลักษณะครบวงจรเชิงธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านอาหารและโภชนาการในสถานประกอบการและประกอบอาชีพ อิสระ ใช้ความรู้และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับสูงขึ้น
6. เพื่อให้สามารถเลือก/ใช้/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพอาหารและโภชนาการ
7. เพื่อให้มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด สามารถ พัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น
- 1.2 พฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ขยัน ประหยัด อดทน การพึ่งตนเอง เป็นต้น
- 1.3 ทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

- 2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

- 3.1 วางแผน ดำเนินงาน จัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงาน คุณภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.2 ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
- 3.3 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักและกระบวนการ
- 3.4 สื่อสาร แสวงหาความรู้เสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างภาษากับเทคนิคในงานอาชีพ
- 3.5 ประยุกต์ใช้หลักการพื้นฐานงานคหกรรมเพื่อการปฏิบัติงานวิชาชีพอาหารและโภชนาการ และใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3.6 เลือกใช้และ/หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงาน
- 3.7 ใช้หลักโภชนาการและหลักสุขาภิบาลในการประกอบอาหารและแปรรูปอาหาร และปฏิบัติการประกอบอาหารและแปรรูปอาหาร
- 3.8 บริการอาหารและเครื่องดื่มตามหลักการ
- 3.9 พัฒนางานอาชีพการประกอบอาหารและโภชนาการ
- 3.10 ประยุกต์ใช้ศิลปะและเทคโนโลยีในการออกแบบและจัดตกแต่งอาหาร

สาขางานอาหารและโภชนาการ

- 3.11 วางแผนดำเนินงานการประกอบอาหาร
- 3.12 เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และ/หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกอบอาหาร
- 3.13 เลือกใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหาร
- 3.14 ประกอบอาหาร พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารตามกระบวนการและตามหลักโภชนาการ
- 3.15 ออกแบบ จัดตกแต่งอาหารและบรรจุภัณฑ์อาหาร
- 3.16 บริการอาหาร เครื่องดื่ม และจัดจำหน่าย

สาขางานการแปรรูปอาหาร

- 3.11 วางแผนดำเนินงานแปรรูปอาหาร
- 3.12 ใช้วัตถุดิบ เครื่องมือ อุปกรณ์และ/หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการแปรรูปอาหาร
- 3.13 ใช้หลักโภชนาการในการแปรรูปอาหาร
- 3.14 แปรรูปเนื้อสัตว์/นํ้านม/สัตว์น้ำ/ผักและผลไม้/ธัญพืช ตามกระบวนการ
- 3.15 ใช้บรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์อาหาร
- 3.16 ควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

สาขางานธุรกิจอาหาร

- 3.11 วางแผนดำเนินงานการจัดการธุรกิจอาหาร
- 3.12 ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และ/หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานธุรกิจอาหาร
- 3.13 ใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหารหรือแปรรูปอาหารเพื่อธุรกิจอาหาร
- 3.14 ประกอบอาหารหรือแปรรูปอาหารตามหลักโภชนาการเพื่อธุรกิจ
- 3.15 ออกแบบ จัดตกแต่งอาหารและบรรจุภัณฑ์อาหาร
- 3.16 ดำเนินงานจัดการธุรกิจอาหาร

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาคหกรรม

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(18 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาลำดับแรกของกลุ่มวิชาหรือตามที่กลุ่มวิชากำหนด และเลือกเรียนรายวิชาส่วนที่เหลือตามที่กำหนดในแต่ละกลุ่มวิชา ให้สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียนอีก รวมไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1 - 0 - 1
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1105	การเขียนในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1 - 0 - 1
2000*1101 ถึง 2000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 - 0 - 2
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2 - 0 - 2
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1	0 - 2 - 1
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2	0 - 2 - 1
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1223	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะการประกอบอาหาร	0 - 2 - 1
2000-1224	ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาหารไทย	0 - 2 - 1
2000*1201 ถึง 2000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1 - 2 - 2
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1 - 2 - 2
2000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0 - 2 - 1
2000*1301 ถึง 2000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2 - 0 - 2
2000-1407	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2 - 0 - 2
2000*1401 ถึง 2000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 - 0 - 2
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม	2 - 0 - 2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2 - 0 - 2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1 - 0 - 1
2000-1506	วัฒนธรรมอาเซียน	1 - 0 - 1
2000*1501 ถึง 2000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขศึกษาและกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ

1.6.1 กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1603	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	0 - 2 - 1
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	0 - 2 - 1
2000-1605	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0 - 2 - 1

1.6.2 กลุ่มสุขศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1 - 0 - 1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1608	สิ่งเสพติดศึกษา	1 - 0 - 1

1.6.3 กลุ่มบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1609	ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1 - 2 - 2
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1 - 2 - 2
2000*1601 ถึง 2000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชาสุศึกษาและพลศึกษา ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1 - 2 - 2
2400-1001	ผ้าและการแต่งกาย	1 - 4 - 3
2400-1002	อาหารครอบครัว	1 - 4 - 3
2400-1003	ศิลปะประดิษฐ์	1 - 4 - 3
2400-1004	ศิลปะและการออกแบบ	1 - 3 - 2
2404-1001	โภชนาการ	2 - 2 - 3

- รายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปใช้ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกหรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 - 2 - 2
2001-1004	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 - 2 - 2
2001-1005	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 - 0 - 1
2001-1007	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	1 - 0 - 1

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2404-2001	การประกอบอาหาร	1 - 4 - 3
2404-2002	อาหารไทยเบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2003	ขนมไทยเบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2004	การถนอมอาหารเบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2005	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1 - 3 - 2
2404-2006	ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร	1 - 4 - 3
2404-2007	เบเกอรี่เบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2008	อาหารนานาชาติ	1 - 3 - 2
2404-2009	การสุขาภิบาลอาหาร	2 - 0 - 2

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

สาขางานอาหารและโภชนาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2404-2101	อาหารไทยยอดนิยม	0 - 4 - 2
2404-2102	อาหารว่าง	0 - 4 - 2
2404-2103	อาหารท้องถิ่น	1 - 3 - 2
2404-2104	อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	0 - 6 - 2
2404-2105	อาหารพร้อมปรุง	1 - 3 - 2
2404-2106	ขนมไทยเพื่อการค้า	0 - 6 - 2
2404-2107	เบเกอรี่เพื่อการค้า	0 - 6 - 2
2404-2108	เค้กและการแต่งหน้าเค้ก	0 - 6 - 2
2404-2109	เครื่องดื่มและไอศกรีม	1 - 2 - 2
2404-2110	ไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม	1 - 2 - 2
2404-2111	เครื่องดื่มและเครื่องดื่มสมุนไพร	1 - 2 - 2
2404-2112	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม	1 - 3 - 2
2404-2113	อาหารอาเซียน	1 - 3 - 2
2404-2114	อาหารเวียดนาม	1 - 3 - 2
2404-2115	อาหารญี่ปุ่น	1 - 3 - 2
2404-2116	อาหารจีน	1 - 3 - 2
2404-2117	อาหารเกาหลี	1 - 3 - 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2404-2118	อาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร	1 - 3 - 2
2404-2119	อาหารบุคคลภาวะพิเศษ	1 - 3 - 2
2404-2120	อาหารบำบัดโรค	1 - 3 - 2
2404-2121	อาหารลดน้ำหนัก	1 - 3 - 2
2404-2122	อาหารชีวจิต	1 - 3 - 2
2404-2123	อาหารสมุนไพร	1 - 3 - 2
2404-2124	อาหารโรงพยาบาล	1 - 3 - 2
2404-2125	อาหารมังสวิรัต	1 - 3 - 2
2404-2126	อาหารเด็ก	1 - 2 - 2
2404-2127	อาหารผู้สูงอายุ	1 - 2 - 2
2404-2128	การบรรจุภัณฑ์อาหาร	1 - 2 - 2
2404-2129	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	1 - 4 - 3
2404-2130	การจัดการร้านอาหาร	1 - 2 - 2
2404-2131	ใบตองและแกะสลักเพื่องานอาหาร	1 - 3 - 2
2404-2132	การจัดตกแต่งโต๊ะอาหาร	1 - 2 - 2
2404-2133	ศิลปะและการออกแบบอาหาร	1 - 3 - 2
2404-2134	การนำเสนองานอาหาร	1 - 4 - 3
2406-2111	ความรู้เกี่ยวกับผู้บริโภค	2 - 0 - 2
2404*2101 ถึง 2404*2199	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2404-5101	ปฏิบัติงานอาหารและโภชนาการ 1	* - * - *
2404-5102	ปฏิบัติงานอาหารและโภชนาการ 2	* - * - *
2404-5103	ปฏิบัติงานอาหารและโภชนาการ 3	* - * - *
2404-5104	ปฏิบัติงานอาหารและโภชนาการ 4	* - * - *
2404-5105	ปฏิบัติงานอาหารและโภชนาการ 5	* - * - *
2404-5106	ปฏิบัติงานอาหารและโภชนาการ 6	* - * - *

สาขางานการแปรรูปอาหาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2404-2201	การถนอมและแปรรูปอาหาร	1 - 4 - 3
2404-2202	การแปรรูปเนื้อสัตว์	1 - 4 - 3
2404-2203	การแปรรูปผักและผลไม้	1 - 4 - 3
2404-2204	การแปรรูปธัญพืช	1 - 4 - 3
2404-2205	การแปรรูปน้ำมัน	1 - 4 - 3
2404-2206	การแปรรูปสัตว์น้ำ	1 - 4 - 3
2404-2207	ผลิตภัณฑ์อาหารหมัก	1 - 4 - 3
2404-2208	วิทยาศาสตร์การอาหาร	1 - 2 - 2
2404-2209	สารเจือปนอาหาร	2 - 0 - 2
2404-2210	การใช้คอมพิวเตอร์ในธุรกิจอาหาร	1 - 2 - 2
2404*2201 ถึง 2404*2299	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2404-5201	ปฏิบัติงานการแปรรูปอาหาร 1	* - * - *
2404-5202	ปฏิบัติงานการแปรรูปอาหาร 2	* - * - *
2404-5203	ปฏิบัติงานการแปรรูปอาหาร 3	* - * - *
2404-5204	ปฏิบัติงานการแปรรูปอาหาร 4	* - * - *
2404-5205	ปฏิบัติงานการแปรรูปอาหาร 5	* - * - *
2404-5206	ปฏิบัติงานการแปรรูปอาหาร 6	* - * - *

สาขางานธุรกิจอาหาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2404-2301	ธุรกิจอาหาร	2 - 0 - 2
2404-2302	บัญชีเบื้องต้นเพื่องานธุรกิจอาหาร	2 - 0 - 2
2404-2303	การส่งเสริมการขายสินค้าอาหาร	1 - 2 - 2
2404-2304	การดำเนินธุรกิจอาหาร	1 - 2 - 2
2404-2305	ธุรกิจการจัดเลี้ยง	1 - 3 - 2
2404-2306	ธุรกิจบริการอาหารพร้อมปรุง	1 - 3 - 2
2404-2307	ธุรกิจบริการอาหารพร้อมรับประทานและการจัดส่ง	1 - 3 - 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2404-2308	ธุรกิจเครื่องดื่มและไอศกรีม	1 - 3 - 2
2404-2309	การจัดแสดงอาหาร	1 - 3 - 2
2404-2310	การประชาสัมพันธ์ธุรกิจอาหาร	2 - 0 - 2
2404-2128	การบรรจุภัณฑ์อาหาร	1 - 2 - 2
2404*2301 ถึง 2404*2399	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2404-5301	ปฏิบัติงานธุรกิจอาหาร 1	* - * - *
2404-5302	ปฏิบัติงานธุรกิจอาหาร 2	* - * - *
2404-5303	ปฏิบัติงานธุรกิจอาหาร 3	* - * - *
2404-5304	ปฏิบัติงานธุรกิจอาหาร 4	* - * - *
2404-5305	ปฏิบัติงานธุรกิจอาหาร 5	* - * - *
2404-5306	ปฏิบัติงานธุรกิจอาหาร 6	* - * - *

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายละเอียดของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการจัดทำแผนการศึกษาฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลรายวิชา โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกรียนรายวิชา 2404-8001 ฝึกงาน หรือ 2404-8002 ฝึกงาน 1 และ 2404-8003 ฝึกงาน 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2404-8001	ฝึกงาน	* - * - 4
2404-8002	ฝึกงาน 1	* - * - 2
2404-8003	ฝึกงาน 2	* - * - 2

2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2404-8501 โครงการ หรือ 2404-8502 โครงการ 1 และ 2404-8503 โครงการ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2404-8501	โครงการ	* - * - 4
2404-8502	โครงการ 1	* - * - 2
2404-8503	โครงการ 2	* - * - 2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนา รายวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ตามบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2XXX*9X01 ถึง 2XXX*9X99	รายวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค หรือเพื่อการศึกษาต่อ	* - * - *

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 - 2 - 0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 - 2 - 0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 - 2 - 0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 - 2 - 0
2000*2001 ถึง 2000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0 - 2 - 0

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษาในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ หลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการและกระบวนการงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพด้านคหกรรมศาสตร์
4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงานผลิตและบริการทางคหกรรมศาสตร์ ตามหลักการและกระบวนการ ในลักษณะครบวงจรเชิงธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านคหกรรมศาสตร์ ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ ใช้ความรู้และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับสูงขึ้น
6. เพื่อให้สามารถเลือก/ใช้/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพด้านคหกรรมศาสตร์
7. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด สามารถ พัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น
- 1.2 พฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ขยัน ประหยัด อดทน การพึ่งตนเอง เป็นต้น
- 1.3 ทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

- 2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

- 3.1 วางแผน ดำเนินงาน จัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงาน คุณภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.2 ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
- 3.3 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักและกระบวนการ
- 3.4 แสวงหาความรู้ เสริมสร้างความสัมพันธ์ และสื่อสารระหว่างภาษากับเทคนิคในงานอาชีพคหกรรมศาสตร์
- 3.5 วางแผนจัดการด้านการผลิตและการบริการงานคหกรรมศาสตร์
- 3.6 ประดิษฐ์และบริการงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคหกรรมศาสตร์
- 3.7 ดำเนินการจัดการธุรกิจเพื่อเพิ่มผลผลิต รักษาสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.8 ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพคหกรรมศาสตร์
- 3.9 แก้ไขปัญหาโดยใช้กระบวนการคิด ทักษะชีวิตและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 3.10 ใช้หลักธรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ

สาขางานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์

- 3.11 วางแผนดำเนินงาน การจัดการงานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์
- 3.12 ออกแบบ เลือกใช้วัสดุ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิต
- 3.13 จัดตกแต่ง ดอกไม้ และประดิษฐ์งานด้านคหกรรมศาสตร์
- 3.14 ดำเนินการจัดการธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์
- 3.15 ใช้เทคโนโลยีในงานประดิษฐ์และธุรกิจดอกไม้

สาขางานเด็กปฐมวัย

- 3.11 วางแผนดำเนินงาน การจัดการงานเด็กปฐมวัย
- 3.12 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในงานเด็กปฐมวัย
- 3.13 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- 3.14 ดำเนินการจัดสถานรับเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัย
- 3.15 ใช้เทคโนโลยีในงานเด็กปฐมวัย

สาขางานคหกรรมเพื่อการโรงแรม

- 3.11 วางแผนดำเนินงาน จัดการงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม
- 3.12 ออกแบบ เลือกใช้วัสดุ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม
- 3.13 ดำเนินงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม
- 3.14 ใช้เทคโนโลยีในงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาคหกรรม

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(18 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาลำดับแรกของกลุ่มวิชาหรือตามที่กลุ่มวิชากำหนด และเลือกเรียนรายวิชาส่วนที่เหลือตามที่กำหนดในแต่ละกลุ่มวิชา ให้สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียนอีก รวมไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1 - 0 - 1
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1105	การเขียนในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1 - 0 - 1
2000*1101 ถึง 2000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 - 0 - 2
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2 - 0 - 2
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1	0 - 2 - 1
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2	0 - 2 - 1
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1220	ภาษาอังกฤษสำหรับงานคหกรรม	0 - 2 - 1
2000*1201 ถึง 2000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1 - 2 - 2
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1 - 2 - 2
2000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0 - 2 - 1
2000*1301 ถึง 2000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2 - 0 - 2
2000-1407	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2 - 0 - 2
2000*1401 ถึง 2000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีพศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 - 0 - 2
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม	2 - 0 - 2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2 - 0 - 2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1 - 0 - 1
2000-1506	วัฒนธรรมอาเซียน	1 - 0 - 1
2000*1501 ถึง 2000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาชีพศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขศึกษาและกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ

1.6.1 กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1603	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	0 - 2 - 1
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	0 - 2 - 1
2000-1605	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0 - 2 - 1

1.6.2 กลุ่มสุขศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1 - 0 - 1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1608	สิ่งเสพติดศึกษา	1 - 0 - 1

1.6.3 กลุ่มบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1609	ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1 - 2 - 2
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1 - 2 - 2
2000*1601 ถึง 2000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1 - 2 - 2
2400-1001	ผ้าและการแต่งกาย	1 - 4 - 3
2400-1002	อาหารครอบครัว	1 - 4 - 3
2400-1003	ศิลปประดิษฐ์	1 - 4 - 3
2400-1004	ศิลปะและการออกแบบ	1 - 3 - 2
2406-1001	มารยาทและการสมาคม	1 - 0 - 1
2406-1002	การจัดดอกไม้	1 - 2 - 2

- รายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปใช้ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกหรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 - 2 - 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1004	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	1 - 2 - 2
2001-1005	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 - 0 - 1
2001-1007	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	1 - 0 - 1

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2406-2001	งานดอกไม้สด	1 - 4 - 3
2406-2002	งานใบตอง	1 - 4 - 3
2406-2003	งานแกะสลัก	1 - 3 - 2
2406-2004	เย็บ ปัก ถัก	1 - 4 - 3
2406-2005	งานแม่บ้าน	1 - 3 - 2
2406-2006	บรรจุภัณฑ์งานคหกรรม	1 - 4 - 3
2406-2007	สัมมนาวิชาชีพคหกรรม	1 - 2 - 2
2406-2008	การอนุบาลและดูแลเด็ก	1 - 3 - 2
2406-2009	ธุรกิจคหกรรม	2 - 0 - 2
2406-2010	เศรษฐศาสตร์ครอบครัว	2 - 0 - 2

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

ให้เลือกเรียนรายวิชาในสาขางานใดสาขางานหนึ่ง หรือเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ที่เหลือให้เลือกเรียนรายวิชาจากสาขางานใดหรือหลายสาขางาน รวมกันจนครบหน่วยกิต

สาขางานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2406-2101	งานมาลัย	1 - 4 - 3
2406-2102	งานบายศรี	1 - 4 - 3
2406-2103	ดอกไม้ประดิษฐ์	1 - 4 - 3
2406-2104	การจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์	1 - 3 - 2
2406-2105	การประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึก	1 - 4 - 3
2406-2106	การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งบ้าน	1 - 4 - 3
2406-2107	งานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม	1 - 4 - 3
2406-2108	การประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น	1 - 4 - 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2406-2109	การเขียนลวดลายด้วยสี	1 - 4 - 3
2406-2110	ตุ๊กตา	1 - 4 - 3
2406-2111	ความรู้เกี่ยวกับผู้บริโภค	2 - 0 - 2
2406-2112	การบริการวิชาชีพคหกรรมศาสตร์	1 - 3 - 2
2407-1001	การนำเสนองานอาชีพ	1 - 4 - 3
2406*2101 ถึง 2406*2199	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *
รายวิชาทวิภาคี		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2406-5101	ปฏิบัติงานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์ 1	* - * - *
2406-5102	ปฏิบัติงานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์ 2	* - * - *
2406-5103	ปฏิบัติงานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์ 3	* - * - *
2406-5104	ปฏิบัติงานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์ 4	* - * - *
2406-5105	ปฏิบัติงานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์ 5	* - * - *
2406-5106	ปฏิบัติงานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์ 6	* - * - *
สาขางานเด็กปฐมวัย		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2406-2201	จิตวิทยาเด็ก	2 - 0 - 2
2406-2202	เครื่องใช้สำหรับเด็ก	1 - 4 - 3
2406-2203	พัฒนาการเด็กปฐมวัย	2 - 2 - 3
2406-2204	ความสัมพันธ์ในครอบครัว	2 - 0 - 2
2406-2205	สื่อสร้างสรรค์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	1 - 4 - 3
2406-2206	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	1 - 3 - 2
2406-2207	อาหารและอนามัยสำหรับเด็ก	1 - 3 - 2
2406-2208	ดนตรีและกิจกรรมเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย	1 - 3 - 2
2406-2209	การจัดและดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็ก	1 - 3 - 2
2406-2210	การเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	1 - 4 - 3
2406*2201 ถึง 2406*2299	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2406-5201	ปฏิบัติงานเด็กปฐมวัย 1	* - * - *
2406-5202	ปฏิบัติงานเด็กปฐมวัย 2	* - * - *
2406-5203	ปฏิบัติงานเด็กปฐมวัย 3	* - * - *
2406-5204	ปฏิบัติงานเด็กปฐมวัย 4	* - * - *
2406-5205	ปฏิบัติงานเด็กปฐมวัย 5	* - * - *
2406-5206	ปฏิบัติงานเด็กปฐมวัย 6	* - * - *

สาขางานคหกรรมเพื่อการโรงแรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2406-2301	การโรงแรม	2 - 0 - 2
2406-2302	เอกสารงานโรงแรม และการเขียนรายงาน	2 - 0 - 2
2406-2303	ใบตองและแกะสลักเพื่องานโรงแรม	1 - 3 - 2
2406-2304	การจัดตกแต่งสถานที่	1 - 3 - 2
2406-2305	การจัดประชุม สัมมนา และนิทรรศการ	1 - 4 - 3
2406-2306	งานแม่บ้านโรงแรม	1 - 3 - 2
2406-2307	ครัวและอุปกรณ์งานครัวโรงแรม	1 - 3 - 2
2406-2308	ศิลปะและการจัดตกแต่งอาหาร	1 - 2 - 2
2406-2309	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1 - 3 - 2
2406-2310	คอมพิวเตอร์สำหรับงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม	1 - 3 - 2
2406*2301 ถึง 2406*2399	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

2406-5301	ปฏิบัติงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม 1	* - * - *
2406-5302	ปฏิบัติงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม 2	* - * - *
2406-5303	ปฏิบัติงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม 3	* - * - *
2406-5304	ปฏิบัติงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม 4	* - * - *
2406-5305	ปฏิบัติงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม 5	* - * - *
2406-5305	ปฏิบัติงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม 6	* - * - *

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายละเอียดของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลรายวิชา โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2406-8001 ฝึกงาน หรือ 2406-8002 ฝึกงาน 1 และ 2406-8003 ฝึกงาน 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2406-8001	ฝึกงาน	* - * - 4
2406-8002	ฝึกงาน 1	* - * - 2
2406-8003	ฝึกงาน 2	* - * - 2

2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2406-8501 โครงการ หรือรายวิชา 2406-8502 โครงการ 1 และ 2406-8503 โครงการ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2406-8501	โครงการ	* - * - 4
2406-8502	โครงการ 1	* - * - 2
2406-8503	โครงการ 2	* - * - 2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ตามบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2XXX*9X01 ถึง 2XXX*9X99	รายวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค หรือเพื่อการศึกษาต่อ	* - * - *

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 - 2 - 0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 - 2 - 0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 - 2 - 0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 - 2 - 0
2000*2001 ถึง 2000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการจัด	0 - 2 - 0

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาคหกรรม

สาขาวิชาเสริมสวย

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษาในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ หลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพเสริมสวยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการและกระบวนการงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพเสริมสวย
4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงานผลิตและบริการทางด้านการเสริมสวยตามหลักการและ กระบวนการ ในลักษณะครบวงจรเชิงธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการเสริมสวยในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ ใช้ความรู้และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับสูงขึ้น
6. เพื่อให้สามารถเลือก/ใช้/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพเสริมสวย
7. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด สามารถ พัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาเสริมสวย ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น
- 1.2 พฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ขยัน ประหยัด อดทน การพึ่งตนเอง เป็นต้น
- 1.3 ทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

- 2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

- 3.1 วางแผน ดำเนินงาน จัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.2 ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
- 3.3 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักและกระบวนการ
- 3.4 สื่อสาร แสวงหาความรู้เสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างภาษากับเทคนิคในงานอาชีพ
- 3.5 ดำเนินงานจัดการธุรกิจ ระบบบริหารงานคุณภาพ เพิ่มผลผลิตขององค์กร สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.6 พัฒนาอาชีพเสริมสวยให้ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถแข่งขันในระดับสากลได้
- 3.7 ประกอบอาชีพในท้องถิ่น และสถานประกอบการได้อย่างยั่งยืน
- 3.8 ประยุกต์ใช้หลักการพื้นฐานงานเสริมสวยในการปฏิบัติงานวิชาชีพสู่สากล
- 3.9 เลือก ใช้ บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ในงานเสริมสวยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทนสม้ย สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- 3.10 พัฒนาทักษะงานวิชาชีพเสริมสวยโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ร่วมกับสถานประกอบการ
- 3.11 ประกอบอาชีพเสริมสวยด้วยความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ ตนเอง และสังคม
- 3.12 ดำเนินการจัดการธุรกิจขนาดย่อม บริหารงานอย่างมีคุณภาพ
- 3.13 ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม แบบบูรณาการให้สอดคล้องกับอาชีพเสริมสวย
- 3.14 พัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 3.15 เลือก ใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือวิชาชีพเสริมสวยอย่างประหยัด สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สาขางานเสริมสวย

- 3.16 ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการดูแลผิวพรรณ และการแต่งหน้าอย่างเหมาะสม
- 3.17 ปฏิบัติงานดูแลผิวพรรณ และแต่งหน้าตามบุคลิกภาพในโอกาสต่าง ๆ
- 3.18 เลือก ใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการออกแบบการแต่งหน้าสอดคล้องกับการดำเนินการแบบบูรณาการ
- 3.19 ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการต่อเล็บและการเพ้นท์เล็บเบื้องต้น
- 3.20 ปฏิบัติงานศิลปะการต่อเล็บและเพ้นท์เล็บ
- 3.21 เลือก ใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการต่อเล็บและเพ้นท์เล็บ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ ตนเอง และสังคม
- 3.22 สร้างผู้ประกอบการอาชีพอิสระ

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาคหกรรม

สาขาวิชาเสริมสวย

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาเสริมสวย จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(18 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวมไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาลำดับแรกของกลุ่มวิชาหรือตามที่กลุ่มวิชากำหนด และเลือกเรียนรายวิชาส่วนที่เหลือตามที่กำหนดในแต่ละกลุ่มวิชา ให้สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียนอีก รวมไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1 - 0 - 1
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1105	การเขียนในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1 - 0 - 1
2000*1101 ถึง 2000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 - 0 - 2
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2 - 0 - 2
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 1	0 - 2 - 1
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 2	0 - 2 - 1
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1222	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเสริมสวย	0 - 2 - 1
2000*1201 ถึง 2000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1 - 2 - 2
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1 - 2 - 2
2000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0 - 2 - 1
2000*1301 ถึง 2000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2 - 0 - 2
2000-1407	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2 - 0 - 2
2000*1401 ถึง 2000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 - 0 - 2
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม	2 - 0 - 2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2 - 0 - 2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1 - 0 - 1
2000-1506	วัฒนธรรมอาเซียน	1 - 0 - 1
2000*1501 ถึง 2000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขภาพศึกษาและกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ

1.6.1 กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1603	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	0 - 2 - 1
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	0 - 2 - 1
2000-1605	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0 - 2 - 1

1.6.2 กลุ่มสุขศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1 - 0 - 1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1608	สิ่งเสพติดศึกษา	1 - 0 - 1

1.6.3 กลุ่มบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1609	ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1 - 2 - 2
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1 - 2 - 2
2000*1601 ถึง 2000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1 - 2 - 2
2400-1001	ผ้าและการแต่งกาย	1 - 4 - 3
2400-1002	อาหารครอบครัว	1 - 4 - 3
2400-1003	ศิลปประดิษฐ์	1 - 4 - 3
2400-1004	ศิลปะและการออกแบบ	1 - 3 - 2
2407-1001	การนำเสนองานอาชีพ	1 - 4 - 3

● รายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปใช้ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกหรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 - 2 - 2
2001-1004	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 - 2 - 2
2001-1005	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	1 - 0 - 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 - 0 - 1
2001-1007	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	1 - 0 - 1

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2407-2001	การสระผมและคราย	1 - 3 - 2
2407-2002	การจัดแต่งทรงผม	2 - 3 - 3
2407-2003	การตัดผม	2 - 3 - 3
2407-2004	การเกล้าผมพื้นฐาน	2 - 3 - 3
2407-2005	การดูแลผิวหนัง	1 - 3 - 2
2407-2006	การแต่งหน้าพื้นฐาน	2 - 3 - 3
2407-2007	การบริหารจัดการธุรกิจเสริมความงาม	2 - 0 - 2
2407-2008	การออกแบบทรงผมขั้นพื้นฐาน	1 - 3 - 2
2407-2009	การแต่งเล็บ	1 - 3 - 2
2407-2010	การพัฒนาบุคลิกภาพในอาชีพเสริมสวย	2 - 0 - 2

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

สาขางานเสริมสวย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2407-2101	การตัดและชอยผม	2 - 3 - 3
2407-2102	การยัดผม	1 - 3 - 2
2407-2103	การตัดผมชาย	2 - 3 - 3
2407-2104	การเปลี่ยนสีผม	1 - 3 - 2
2407-2105	การเกล้าผมฟรีสไตล์	1 - 3 - 2
2407-2106	การแต่งหน้าโอกาสพิเศษ	1 - 3 - 2
2407-2107	การประดิษฐ์เครื่องประดับผม	1 - 3 - 2
2407-2108	การนวดแผนไทย	1 - 3 - 2
2407-2109	การต่อเล็บและเพ้นท์เล็บเบื้องต้น	1 - 3 - 2
2407-2110	การวาดภาพเพื่อออกแบบทรงผม	1 - 3 - 2
2401-2103	ประวัติเครื่องแต่งกาย	2 - 0 - 2
2401-2107	การนำเสนอผลงานแฟชั่น	1 - 4 - 3
2401-2108	การจัดการธุรกิจแฟชั่น	1 - 2 - 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 - 0 - 1
2407*2101 ถึง 2407*2199	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2407-5101	ปฏิบัติงานเสริมสวย 1	* - * - *
2407-5102	ปฏิบัติงานเสริมสวย 2	* - * - *
2407-5103	ปฏิบัติงานเสริมสวย 3	* - * - *
2407-5104	ปฏิบัติงานเสริมสวย 4	* - * - *
2407-5105	ปฏิบัติงานเสริมสวย 5	* - * - *
2407-5106	ปฏิบัติงานเสริมสวย 6	* - * - *

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายละเอียดของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลรายวิชา โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2407-8001 ฝึกงาน หรือ 2407-8002 ฝึกงาน 1 และ 2407-8003 ฝึกงาน 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2407-8001	ฝึกงาน	* - * - 4
2407-8002	ฝึกงาน 1	* - * - 2
2407-8003	ฝึกงาน 2	* - * - 2

2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2407-8501 โครงการ หรือ 2407-8502 โครงการ 1 และ 2407-8503 โครงการ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2407-8501	โครงการ	* - * - 4
2407-8502	โครงการ 1	* - * - 2
2407-8503	โครงการ 2	* - * - 2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกรเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนา รายวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ตามบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2XXX*9X01 ถึง 2XXX*9X99	รายวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค หรือเพื่อการศึกษาต่อ	* - * - *

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 - 2 - 0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 - 2 - 0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 - 2 - 0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 - 2 - 0
2000*2001 ถึง 2000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0 - 2 - 0

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

หมวดวิชาทักษะชีวิต

หมวดวิชาทักษะชีวิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

กลุ่มวิชาภาษาไทย

2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1 - 0 - 1
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1105	การเขียนในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1 - 0 - 1

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 - 0 - 2
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2 - 0 - 2
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1	0 - 2 - 1
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2	0 - 2 - 1
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1207	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง	0 - 2 - 1
2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชยกรรม	0 - 2 - 1
2000-1209	การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ	0 - 2 - 1
2000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์	0 - 2 - 1
2000-1211	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	0 - 2 - 1
2000-1212	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	0 - 2 - 1
2000-1213	ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์	0 - 2 - 1
2000-1214	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว	0 - 2 - 1
2000-1215	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม	0 - 2 - 1
2000-1216	ภาษาอังกฤษธุรกิจบริการด้านสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1217	ภาษาอังกฤษธุรกิจสปา	0 - 2 - 1
2000-1218	ภาษาอังกฤษสำหรับการขาย	0 - 2 - 1
2000-1219	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี	0 - 2 - 1
2000-1220	ภาษาอังกฤษสำหรับงานคหกรรม	0 - 2 - 1
2000-1221	ภาษาอังกฤษสำหรับการออกแบบเสื้อผ้า	0 - 2 - 1
2000-1222	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเสริมสวย	0 - 2 - 1

2000-1223	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะการประกอบอาหาร	0 - 2 - 1
2000-1224	ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาหารไทย	0 - 2 - 1
2000-1225	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและการออกแบบ	0 - 2 - 1
2000-1226	ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร	0 - 2 - 1
2000-1227	ภาษาอังกฤษเพื่อการประมง	0 - 2 - 1
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1 - 2 - 2
2000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	1 - 2 - 2
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1 - 2 - 2
2000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม	1 - 2 - 2
2000-1305	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม	1 - 2 - 2
2000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0 - 2 - 1
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2 - 0 - 2
2000-1403	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 1	2 - 0 - 2
2000-1404	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 2	2 - 0 - 2
2000-1405	เรขาคณิตวิเคราะห์และแคลคูลัสเบื้องต้น	2 - 0 - 2
2000-1406	คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม	2 - 0 - 2
2000-1407	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2 - 0 - 2
2000-1408	สถิติการทดลอง	2 - 0 - 2
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา		
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 - 0 - 2
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม	2 - 0 - 2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2 - 0 - 2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1 - 0 - 1
2000-1506	วัฒนธรรมอาเซียน	1 - 0 - 1
กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา		
กลุ่มพลศึกษา		
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1603	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	0 - 2 - 1

2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	0 - 2 - 1
2000-1605	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0 - 2 - 1
กลุ่มสุขศึกษา		
2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสูง	1 - 0 - 1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1608	สิ่งเสพติดศึกษา	1 - 0 - 1
กลุ่มนุรณาการ		
2000-1609	ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1 - 2 - 2
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1 - 2 - 2

กลุ่มวิชาภาษาไทย

2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย
2. สามารถเลือกใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา เหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะ โอกาส และสถานการณ์
3. สามารถนำความรู้และทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียนไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันถูกต้องตามหลักการ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียน
2. วิเคราะห์ ประเมินค่าสารจากการฟัง การดู การอ่านตามหลักการ
3. พุจฉิดต่อกิจธุระ พุดในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการและมารยาทของสังคม
4. เขียนข้อความติดต่อกิจธุระ เขียนรายงานเชิงวิชาการ และเขียนโครงการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การรับสารและการส่งสารด้วยภาษาไทย การใช้ถ้อยคำ สำนวน ระดับภาษา การฟัง การดู และการอ่านข่าว บทความ สารคดี โฆษณา บันเทิงคดี วรรณกรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การพูดในโอกาสต่างๆ ตามมารยาทของสังคม การกล่าวทักทาย แนะนำตนเองและผู้อื่น ตอบรับและปฏิเสธ แสดงความยินดี แสดงความเสียใจ การพุดติดต่อกิจธุระ พุดสรุปความ พุดแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความติดต่อกิจธุระ เขียนสะกดคำ สรุปความ อธิบาย บรรยาย การกรอกแบบฟอร์ม เขียนประวัติย่อ เขียนรายงานเชิงวิชาการและเขียนโครงการ

2000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย
2. สามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารในงานอาชีพอย่างถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
3. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานอาชีพ จากการฟัง การดู การอ่านตามหลักการ
3. พุจฉิดต่อกิจธุระและพุดในงานอาชีพตามหลักการ
4. เขียนเอกสารในงานอาชีพตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การใช้ภาษาไทยในงานอาชีพ การฟังคำสั่งหรือข้อแนะนำการปฏิบัติงาน ฟัง และดูสารในงานอาชีพจากสื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้ อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงาน สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการผลิต ชิ้นงาน การพูดติดต่อกิจธุระ สนทนากิจธุระทางโทรศัพท์ สัมภาษณ์งาน พูดเสนอความเห็นในที่ประชุม การเขียน รายงานการปฏิบัติงาน เขียนจดหมายกิจธุระ และเขียนโฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

2000-1103 ภาษาไทยธุรกิจ

1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย
2. สามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารในงานธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
3. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในงานธุรกิจ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานธุรกิจ จากการฟัง การดู การอ่านตามหลักการ
3. พูดติดต่อกิจธุระ และพูดในงานธุรกิจตามหลักการ
4. เขียนเอกสารในงานธุรกิจตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟังคำสั่งหรือข้อแนะนำการปฏิบัติงาน ฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้ อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงาน เสนอขายสินค้าและบริการ การพูดติดต่อกิจธุระ สนทนากิจธุระทางโทรศัพท์ สัมภาษณ์งาน พูดเสนอความเห็นและเขียนรายงานการประชุม เขียนโฆษณาประชาสัมพันธ์ เขียนจดหมายกิจธุระและธุรกิจในงานอาชีพ

2000-1104 การพูดในงานอาชีพ

1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการพูดและศิลปะการพูด
2. มีทักษะการพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการพูด
3. สามารถใช้ทักษะการพูดพัฒนาบุคลิกภาพและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพูด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพูดและศิลปะการพูด
2. พูดติดต่อกิจธุระและธุรกิจตามหลักการ
3. พูดในที่ประชุมชนในโอกาสต่าง ๆ ตามขั้นตอน
4. แสดงบุคลิกภาพเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การพูดในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ พูดติดต่อกิจธุระในโอกาสต่าง ๆ พูดแสดงความคิดเห็น นำเสนอผลงาน บรรยายสรุป พูดเสนอขายสินค้าหรือบริการ พูดในที่ประชุมชนในหน้าที่โยมยก และพิธีกร กล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ กล่าวรายงาน กล่าวอำลาอาลัย กล่าวสุนทรพจน์และอวยพร ในโอกาสต่าง ๆ

2000-1105 การเขียนในงานอาชีพ**1 - 0 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียน
2. สามารถเรียบเรียงถ้อยคำได้ถูกต้องตามหลักการเขียน
3. สามารถใช้ทักษะการเขียนพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าความสำคัญของการเขียน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้และหลักการเขียนถ้อยคำ สำนวน โวหาร
2. เขียนคำทับศัพท์ ศัพท์เฉพาะวิชาชีพถูกต้องตามหลักการเขียน
3. เขียนข้อความติดต่อกิจธุระและธุรกิจตามรูปแบบและหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนในงานอาชีพ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ เขียนสะกดคำ เขียนคำทับศัพท์และศัพท์เฉพาะวิชาชีพ เขียนแสดงความคิดเห็น และแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ เขียนรายงานการประชุม บันทึกข้อความ จดหมายกิจธุระและธุรกิจ และเขียนบทร้อยกรอง โฆษณา ประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

2000-1106 ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์**1 - 0 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์
2. สามารถเลือกใช้ภาษาไทยในการพูดและการเขียนเชิงสร้างสรรค์ตามหลักการ
3. สามารถใช้ทักษะการใช้ภาษาไทยพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ถ้อยคำ สำนวน โวหาร
2. พุดเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการพุด
3. เขียนเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหาร การพุด-เล่าเรื่อง การอธิบาย บรรยาย การพุดโน้มน้าว การนำเสนอผลงาน การเขียนสรุปความ เขียนนิทาน สารคดี บทความ ปกติกะ เขียนแสดงความคิดเห็นและแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ เขียนบทร้อยกรอง โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ในงานอาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พุด อ่านและเขียนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู บทสนทนา เรื่องราว คำสั่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน
3. อ่านเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน
4. เขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองในชีวิตประจำวัน
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พุด อ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พุด อ่าน เขียน การฟังคำสั่ง เรื่องราว การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ หรือที่กำหนดเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา งานอดิเรก สุขภาพ การสนทนาเรื่องในอดีต ปัจจุบันและอนาคต เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่องทั่วไป ข้อความสั้น ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ online dictionary การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาคด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2**2 - 0 - 2**

วิชาบังคับก่อน : 2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่องราว บันเทิงคดี ข่าวสั้น ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน
2. สนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. อ่านเรื่องทั่วไป กำหนดการ ป้ายต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. เขียนให้ข้อมูล กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียน การฟัง-ดูเรื่องราวต่าง ๆ บันเทิงคดีจากสื่อโสตทัศน การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดเกี่ยวกับการเดินทาง ท่องเที่ยว การบอกทิศทาง การบอกตำแหน่งที่ตั้ง สิ่งบันเทิง การซื้อขาย การต้อนรับ การสนทนาทางโทรศัพท์ การปฏิบัติตามคำสั่ง ขั้นตอนการปฏิบัติการอ่านเรื่องทั่วไป ข้อความ กำหนดการ ป้ายประกาศต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจ และที่กำหนดจากภาพยนตร์ เพลง สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์และจากเว็บไซต์ต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตจริง การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด อ่านและเขียนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู ข่าว การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน
2. สนทนาโต้ตอบใช้บทบาทสมมุติและสถานการณ์จำลองในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดหรือตามความสนใจ
3. ใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาเหมาะสมกับสถานการณ์และมารยาทสังคมวัฒนธรรม
4. ออกเสียงภาษาอังกฤษได้ตามหลักการออกเสียง
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดหรือตามความสนใจจากภาพยนตร์ เพลง สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง การเล่าเรื่องจากสิ่งที่ฟังหรือดู การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลัก การออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตจริง การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1205 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านหนังสือพิมพ์ แผ่นพับ แผ่นปลิว โฆษณา โปสเตอร์จากสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. อ่านประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์จากสถานที่ต่าง ๆ
3. อ่านตาราง แผนภาพ แผนภูมิ
4. อ่านเอกสารทางการค้า
5. อ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ
6. อ่านกำหนดการ บันทึกสั้น ๆ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่านพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การอ่านเรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ สารคดี บันทึกคดี หนังสือพิมพ์ โฆษณา แผ่นพับ แผ่นปลิว โปสเตอร์ ประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ รายการสินค้า ประกาศรับสมัครงาน กำหนดการ ระเบียบการ บันทึกสั้น ๆ การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1206 การเขียนในชีวิตประจำวัน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนข้อมูลบุคคล
2. เขียนบันทึกย่อ ข้อความสั้น ๆ
3. เขียนอวยพรเทศกาลต่างๆ
4. เขียนจดหมายส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. กรอกแบบฟอร์มชนิดต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการเขียนพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การเขียนข้อมูลบุคคล ข้อความสั้น ๆ บันทึกย่อ/จดหมายส่วนตัว การเขียนบัตรอวยพร บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ในโอกาสต่าง ๆ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1207 ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง 0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพช่าง
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสาธิตการปฏิบัติงานอาชีพช่างจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่อง กฏระเบียบ คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพช่าง
3. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายเตือน ป้ายประกาศในสถานที่ปฏิบัติงาน
4. สาธิตและนำเสนอ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพช่าง
5. กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงานช่าง
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานช่าง
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานอาชีพช่างพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน การใช้ศัพท์เทคนิคที่เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานช่างต่าง ๆ การอ่าน คู่มือ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือ ขนาด สัดส่วน รูปทรง เครื่องหมาย สัญลักษณ์ แผนภาพ ป้ายประกาศความปลอดภัยในโรงฝึกงาน กฏระเบียบการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน การปฏิบัติและสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานง่าย ๆ การเขียนข้อความ กรอกข้อมูลการปฏิบัติงาน การเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาและการแสวงหาความรู้ด้านอาชีพด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2101-1208 ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถ ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การปฏิบัติงานในงานอาชีพธุรกิจจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่อง เอกสารทางธุรกิจ กฏระเบียบการปฏิบัติงานในงานอาชีพธุรกิจ
3. พูดโต้ตอบ ปฏิบัติตามคำสั่ง สาธิตและนำเสนอตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพธุรกิจ
4. เขียนให้ข้อมูล บันทึกข้อความสั้น ๆ และกรอกแบบฟอร์ม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรกิจ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การโต้ตอบในสถานการณ์ทางธุรกิจต่าง ๆ หน่วยงานในองค์กรและ หน้าที่รับผิดชอบ การแลกเปลี่ยนข้อมูล การสื่อสารทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การบอกตำแหน่ง ที่ตั้ง การอ่านเอกสารทางธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ การโฆษณาสินค้า แผ่นพับ แผนภาพ ตาราง กฎระเบียบการปฏิบัติงาน การเขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในงานธุรกิจ การปฏิบัติตามคำสั่ง การให้ข้อมูลต่าง ๆ พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) นำเสนอสินค้า การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ

2000-1209 การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถอ่านและเขียนโต้ตอบจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเอกสารทางธุรกิจ จดหมาย ประเภทต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานธุรกิจ
2. เขียนโต้ตอบจดหมายประเภทต่าง ๆ ในงานธุรกิจ
3. เขียนจดหมายเชิญใน โอกาสต่าง ๆ การแสดงความยินดี
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่านและการเขียนเอกสารในงานธุรกิจ พร้อมแสดง หลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การใช้รูปแบบและโครงสร้างการเขียนจดหมาย ธุรกิจ จดหมายสอบถาม ตอบสอบถาม การตอบรับและการตอบปฏิเสธ จดหมายสั่งซื้อและตอบการสั่งซื้อ การสั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ต การกรอกใบสั่งซื้อ วิธีการชำระเงิน ใบแจ้งชำระเงิน จดหมายเชิญ ในโอกาสต่าง ๆ การแสดงความยินดี การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการอ่านและการเขียนเอกสารในงานธุรกิจด้วยตนเอง

2000-1210 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง –ดู การสาธิต การปฏิบัติงานใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
3. อ่านเรื่อง คู่มือ คำสั่ง ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์
4. เขียนให้ข้อมูล ใบสมัคร การลงทะเบียน และการกรอกข้อมูลออนไลน์
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานคอมพิวเตอร์
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานคอมพิวเตอร์และฝึกฝนการใช้ พร้อมแสดง หลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง ดู พูด อ่านและเขียน การใช้คำศัพท์เทคนิค ชิ้นส่วนและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การอ่านเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ คู่มือ คำสั่ง การปฏิบัติตามคำสั่ง การใช้โปรแกรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ การอ่านและการถ่ายโอนความหมายของตัวย่อ สัญลักษณ์ กล่องข้อความ (Dialogue box) การแก้ปัญหา (Troubleshooting) การช่วยเหลือ (Help) การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

2000-1211 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสถานการณ์ต่างๆเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อโซเชียลมีเดีย
2. พูดสาริต การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. อ่าน ข้อความ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. เขียนให้ข้อมูลต่างๆ บนสังคมออนไลน์ ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารต่าง ๆ และฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง ดู พูด อ่านและเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน การติดต่อสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social network) การเรียนรู้ออนไลน์ (Learning network) การใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ การใช้คำศัพท์เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง

2000-1212 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสำนักงาน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานสำนักงานและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานจากสื่อโซเชียลมีเดีย
2. สนทนาได้ตอบ การให้และถามข้อมูลเกี่ยวกับงานสำนักงาน
3. สาริต การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน

4. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานจากสื่อโสตทัศน
5. สนทนาโต้ตอบ การให้และถามข้อมูลเกี่ยวกับงานสำนักงาน
6. สาริต การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน
7. อ่านเรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวกับงานสำนักงาน
8. เขียนบันทึกย่อ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับงานสำนักงาน
9. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานสำนักงาน
10. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานสำนักงานและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนเรื่องในสถานการณ์การปฏิบัติงานสำนักงาน การต้อนรับ การขอและให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านและปฏิบัติตามคำสั่ง การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน ตาราง การปฏิบัติงานประจำวัน การนัดหมาย กฎระเบียบ การเขียนบันทึกย่อ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ ในงานสำนักงานและจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1213 ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่อง บทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์จากสื่อโสตทัศน
2. พูดให้ข้อมูลและนำเสนอในงานประชาสัมพันธ์
3. อ่านเรื่อง ประกาศ ข้อความการแจ้งเตือนที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
4. เขียนประกาศ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานประชาสัมพันธ์
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานประชาสัมพันธ์และฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง
7. คำอธิบายรายวิชา
8. ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนเรื่องในสถานการณ์การประชาสัมพันธ์ การต้อนรับ การขอและให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การพูดประชาสัมพันธ์ การประกาศ การแจ้งเตือน การเขียนประกาศ การแจ้งเตือน การนัดหมาย การอ่านเรื่องเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์และจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1214 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานธุรกิจการท่องเที่ยว
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาในสถานการณ์ธุรกิจการท่องเที่ยวจากสื่อโสตทัศน
2. พูดโต้ตอบเกี่ยวกับงานธุรกิจการท่องเที่ยว
3. อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว
4. เขียนให้ข้อมูลและกรอกแบบฟอร์มต่างๆเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว
5. ใช้คำศัพท์ด้านธุรกิจการท่องเที่ยว
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานท่องเที่ยวและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวตามภูมิภาคต่าง ๆ ของไทยและสถานที่ที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ วัฒนธรรม ประเพณี การต้อนรับผู้มาเยือน การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว กำหนดการเดินทาง การให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว การอ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ กฎระเบียบตามแหล่งท่องเที่ยว การกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในแบบฟอร์มธุรกิจการท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการท่องเที่ยวจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1215 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรม
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรมจากสื่อโสตทัศน
2. อ่านเรื่อง ข้อความ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนเกี่ยวกับงานโรงแรม
3. พูดโต้ตอบให้ข้อมูล การบริการลูกค้าในงานโรงแรม
4. เขียนให้ข้อมูล และกรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โรงแรม
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับการโรงแรม
6. การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานโรงแรมและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรมจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1216 ภาษาอังกฤษธุรกิจบริการด้านสุขภาพ**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจบริการด้านสุขภาพ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานบริการด้านสุขภาพจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบให้ข้อมูล สาธิต นำเสนอ ในงานการบริการด้านสุขภาพ
3. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ
4. เขียนให้ข้อมูลและบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ
5. กรอกแบบฟอร์ม เกี่ยวกับการบริการด้านสุขภาพ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบริการด้านสุขภาพ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานธุรกิจบริการด้านสุขภาพและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ การโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้า การให้และขอข้อมูล การซักถามประวัติ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพและยารักษาโรค การนัดหมาย การอ่านเรื่อง ข้อความ การใช้คำศัพท์เฉพาะในงานบริการด้านสุขภาพ การกรอกแบบฟอร์ม การบันทึกข้อมูล การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งสื่อที่หลากหลายสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่านและเขียนในงานบริการสุขภาพ

2000-1217 ภาษาอังกฤษธุรกิจสปา**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจสปา
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานธุรกิจสปาจากสื่อโซเชียลมีเดีย
2. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับธุรกิจสปา
3. พูดโต้ตอบให้ข้อมูล การบริการ สาธิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานสปา
4. เขียนบันทึกข้อมูล การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจสปา
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานสปา
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานธุรกิจสปาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับงานสปา การโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้า การให้และขอข้อมูล การสอบถาม การให้คำแนะนำ การชำระเงิน การอ่านเรื่อง ข้อความ การใช้คำศัพท์เฉพาะในงานสปา การกรอกแบบฟอร์ม บันทึกข้อมูล การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งสื่อที่หลากหลายสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจสปา

2000-1218 ภาษาอังกฤษสำหรับการขาย

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการขาย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานธุรกิจการขายจากสื่อโซเชียลมีเดีย
2. พูดให้ข้อมูล การนำเสนองาน สาธิตผลิตภัณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานธุรกิจการขาย
3. การสนทนาทางโทรศัพท์
4. อ่านข้อความ ฉลาก ผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับธุรกิจการขาย
5. เขียนให้ข้อมูลสินค้าและบริการเกี่ยวกับธุรกิจการขาย
6. เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce)
7. เขียนบันทึกย่อ ข้อความสั้นๆ และกรอกแบบฟอร์มต่างๆ
8. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานการขาย
9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานการขายและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการขายและแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจการขาย การนัดหมาย การติดต่อทางโทรศัพท์ การสาธิตผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การอ่านฉลากผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า รายการสินค้า พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกย่อ/ข้อความสั้น ๆ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการขาย พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2000-1219 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานบัญชี
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับงานบัญชี
2. เขียนให้ข้อมูลและการบันทึกรายงานเกี่ยวกับงานบัญชี
3. เขียนจดหมาย บันทึกย่อข้อความสั้นๆ
4. กรอกข้อมูลทางบัญชี
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบัญชี
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานบัญชี พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การอ่านและเขียนเกี่ยวกับงานบัญชี การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบัญชี การบันทึกรายงานทางบัญชีประเภทต่าง ๆ การลงบัญชีอย่างง่าย ๆ การเขียนจดหมาย บันทึกย่อ/ข้อความสั้น ๆ การกรอกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มทางบัญชี การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานบัญชี พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2000-1220 ภาษาอังกฤษสำหรับงานคหกรรม**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานคหกรรม
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การสาริตการปฏิบัติงานคหกรรมจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาให้ข้อมูล การบริการในงานคหกรรม
3. สาริตการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงานเกี่ยวกับงานคหกรรม
4. อ่านคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพด้านคหกรรม
5. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพเกี่ยวกับงานคหกรรม
6. เขียนให้ข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงานคหกรรม
7. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานคหกรรม
8. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานคหกรรม และฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนในงานกิจกรรม การพูดโต้ตอบ การบรรยาย สาธิตการปฏิบัติงาน การแสดงความคิดเห็น การเสนอ/ให้ข้อมูล การบริการงานจ้าง การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านคู่มือเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การเขียนข้อความสั้น ๆ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1221 ภาษาอังกฤษสำหรับการออกแบบเสื้อผ้า

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานออกแบบเสื้อผ้า
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสาธิตการปฏิบัติงานด้านการออกแบบเสื้อผ้าจากสื่อ โสตทัศน
2. อ่านเรื่องราวแบบเสื้อต่าง ๆ คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า
3. พูดสาธิต นำเสนอผลงานเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า
4. เขียนให้ข้อมูลผลงานการออกแบบเสื้อผ้า
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานออกแบบเสื้อผ้า
6. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานออกแบบเสื้อผ้าและฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนงานออกแบบเสื้อผ้าทั้งในและต่างประเทศ การโต้ตอบ ให้ข้อมูล การสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานออกแบบเสื้อผ้า การแสดงความคิดเห็นการแนะนำ การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านแบบเสื้อ คู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การเขียนข้อความ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การแสวงหาความรู้จากแหล่ง การเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1222 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเสริมสวย

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานเสริมสวย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การสาธิต การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเสริมสวยจากสื่อ โสตทัศน
2. อ่านคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเสริมสวย
3. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ฉลากผลิตภัณฑ์ ตาราง แผนภาพในงานเสริมสวย
4. สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงานเกี่ยวกับการบริการเสริมสวย

5. เขียนข้อความ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเสริมสวยสั้น ๆ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานเสริมสวย
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานเสริมสวย และ ฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนในงานเสริมสวยทั้งในและต่างประเทศ การแต่งหน้า เครื่องสำอาง แบบทรงผม การโต้ตอบ การต้อนรับ การเสนอ/ให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การสาธิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานเสริมสวย การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านคู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ฉลากผลิตภัณฑ์ ตาราง แผนภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและการแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1223 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะการประกอบอาหาร

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการประกอบอาหาร
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การสาธิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะการประกอบอาหาร จากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็น
3. นำเสนอ สาธิตขั้นตอนการประกอบอาหาร
4. อ่านเรื่อง คำรับอาหาร ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะการประกอบอาหาร
5. เขียนให้ข้อมูล ขั้นตอนการประกอบอาหาร
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในการประกอบอาหาร
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานศิลปะการประกอบอาหารและฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน ในงานประกอบอาหาร การพูดโต้ตอบ การให้และขอข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การเสนอ/ให้ข้อมูล การสาธิต การอ่านคำรับอาหาร คู่มือการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ส่วนประกอบการประกอบอาหาร การใช้คำศัพท์เทคนิค เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การแสวงหาความรู้ ข้อมูลในงานอาหารและการใช้เทคโนโลยีใหม่ ด้านการประกอบอาหารทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1224 ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาหารไทย**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการประกอบอาหารไทย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การสาธิต ขั้นตอนการประกอบอาหารไทยจากสื่อ ใสตทัศน์
2. สนทนาได้ตอบให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาหารไทย
3. สาธิต บรรยายเกี่ยวกับการประกอบอาหารไทย
4. อ่านตำรับอาหาร เทคนิคและขั้นตอนการประกอบอาหารไทย
5. เขียนตำรับอาหาร ขั้นตอนการประกอบอาหารไทย
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในการประกอบอาหารไทย
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานประกอบอาหารไทย และฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานประกอบอาหารไทย พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน ในงานประกอบอาหารไทย การพูดได้ตอบ แสดงความคิดเห็น การขอและให้ข้อมูล การบรรยาย สาธิตการประกอบอาหาร การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านตำรับอาหาร เทคนิค และเคล็ดลับ (cooking tips) อุปกรณ์ เครื่องมือ สัญลักษณ์ ตาราง รูปภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียน เป็นประโยคและข้อความ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1225 ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและการออกแบบ**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การนำเสนอ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ จากสื่อ ใสตทัศน์
2. สนทนาได้ตอบให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
3. อ่านคู่มือ เรื่องราวเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ
4. บรรยาย สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำเสนองานศิลปะและการออกแบบ
5. เขียนให้ข้อมูล บรรยายเกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานศิลปะและการออกแบบ
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ และ ฝึกฝนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ การใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐาน สี ขนาด สัดส่วน ประเภทของงานศิลปะ การอ่านคู่มือ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การโต้ตอบให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การแสดงความรู้สึก การบรรยาย สำนวน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การนำเสนอเรื่องราว กิจกรรมงานศิลปะ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ ด้วยตนเองและการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1226 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพเกษตร
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกษตรจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดโต้ตอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกษตร
3. อ่านคู่มือปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ฉลาก ป้ายต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์ในงานเกษตร
4. อ่านแผนภาพ แผนภูมิเกี่ยวกับงานเกษตร
5. เขียนบันทึกสั้น ๆ กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงานเกษตร
6. นำเสนอผลงานหรือสำเนาขั้นตอนปฏิบัติงานเกษตร
7. ใช้ศัพท์เทคนิคในงานเกษตร
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานเกษตรแขนงต่าง ๆ และฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานอาชีพเกษตรพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน และเขียนสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานเกษตร การสำเนา การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร การใช้เทคโนโลยีการเกษตร การอ่านข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ ฉลาก ป้ายเตือน ความปลอดภัย คู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แบบฟอร์มต่าง ๆ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิทางการเกษตร การเขียนบันทึกย่อ การกรอกแบบฟอร์ม การใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1227 ภาษาอังกฤษเพื่อการประมง

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพประมง
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว ขั้นตอนการปฏิบัติงานประมงจากสื่อ ทัศนทัศน์
2. พูดโต้ตอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประมง
3. อ่านคู่มือปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ฉลาก ป้ายต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์ในงานประมง
4. อ่านแผนภาพ แผนภูมิเกี่ยวกับงานประมง
5. เขียนบันทึกสั้น กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
6. นำเสนอผลงานหรือสาริตขั้นตอนปฏิบัติงาน
7. ใช้ศัพท์เทคนิคในงานประมง
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานประมงประเภทต่าง ๆ และฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานอาชีพเกษตรพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียน การใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐานในงานประมง การพูดโต้ตอบ และให้ข้อมูล การสาริต นำเสนอ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีประมง การอ่านคู่มือ กฎระเบียบ แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ ฉลาก ป้ายเตือนความปลอดภัย การเขียนบันทึกย่อ การกรอกแบบฟอร์ม การใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

2000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ ไฟฟ้า อะตอมและธาตุ สารและปฏิกิริยาเคมี การรักษาคูณภาพของสิ่งมีชีวิตและระบบนิเวศ
2. มีทักษะเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวัด ปริมาณทางฟิสิกส์ การทดลองแหล่งกำเนิดไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า การคำนวณค่าไฟฟ้า การทดลองปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับปริมาณทางฟิสิกส์ แรงและการเคลื่อนที่
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน
3. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมีและการเปลี่ยนแปลงทางเคมี
4. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตและระบบนิเวศ
5. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน นาโนเทคโนโลยี โครงสร้างอะตอมและตารางธาตุ พันธะเคมี สารและการเปลี่ยนแปลง ปฏิกริยาเคมีในชีวิตประจำวัน การรักษาคุณภาพของสิ่งมีชีวิตและระบบนิเวศ

2000-1302 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ปริมาณทางฟิสิกส์ เวกเตอร์ แรง สมดุลของวัตถุ การเคลื่อนที่ งาน กำลัง พลังงาน คลื่น
2. มีทักษะการคำนวณ การทดลอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับปริมาณทางฟิสิกส์ แรง สมดุลของวัตถุและการเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการงานของคลื่น และพลังงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ปริมาณทางฟิสิกส์และเวกเตอร์ แรง การรวมแรงและการแยกแรง การสมดุลของวัตถุ การเคลื่อนที่แนวเส้นตรง การเคลื่อนที่แบบโปรเจกไทล์ การเคลื่อนที่แบบวงกลม การเคลื่อนที่แบบฮาร์โมนิกอย่างง่าย งาน กำลังและพลังงาน คลื่นและสมบัติของคลื่น คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

2000-1303 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ ในอาหาร ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ ยางและพอลิเมอร์ สารชีวโมเลกุลในอาหาร คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า พลังงานนิวเคลียร์
2. มีทักษะการคำนวณหาโอกาสของลักษณะการถ่ายทอดทางพันธุกรรม การจำแนกสิ่งมีชีวิต การทดลอง จุลินทรีย์ในอาหาร การเลือกใช้เทคโนโลยีชีวภาพ การทดลองสมบัติของสารไฮโดรคาร์บอน การทดสอบสมบัติทางกายภาพของพอลิเมอร์ การทดสอบสารชีวโมเลกุลในอาหาร การวิเคราะห์ผลของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าต่อมนุษย์ และพลังงานนิวเคลียร์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทางพันธุกรรม เทคโนโลยีชีวภาพและจุลินทรีย์ในอาหาร
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับปิโตรเคมีและผลิตภัณฑ์
3. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสารชีวโมเลกุลของอาหาร
4. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
5. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของพลังงานนิวเคลียร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ในอาหาร ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ ยางและพอลิเมอร์ สารชีวโมเลกุลในอาหาร คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า พลังงานนิวเคลียร์ต่อการดำรงชีวิต

2000-1304 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ แสงและการมองเห็น ความร้อน
2. มีทักษะเกี่ยวกับการทดลองเรื่องสารละลาย การทดสอบสมบัติทางกายภาพของพอลิเมอร์ การทดลองสมบัติของคลื่นแสง และผลของความร้อนต่อวัตถุ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมีในงานอาชีพ
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของแสงและความร้อน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ สารละลาย คอลลอยด์อิมัลชัน สารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์พอลิเมอร์ แสงและการมองเห็น ความร้อน อุณหภูมิและผลของความร้อนต่อวัตถุ

2000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง หน้าที่ ของเซลล์พืช เซลล์สัตว์ ระบบต่าง ๆ ของพืชและสัตว์ การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ และวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต
2. มีทักษะเกี่ยวกับ โครงสร้าง และองค์ประกอบของเซลล์พืช เซลล์สัตว์ ทดลองเกี่ยวกับ โครงสร้าง องค์ประกอบ และการทำงานของอวัยวะของระบบต่างๆ ของพืชและสัตว์ คำนวณหาโอกาสของลักษณะการถ่ายทอดทางพันธุกรรม และการจำแนกสิ่งมีชีวิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ และปฏิบัติเกี่ยวกับ เซลล์ พันธุกรรม และวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบ และการทำงานของอวัยวะของระบบต่าง ๆ ของพืชและสัตว์ คำนวณหาโอกาสของลักษณะการถ่ายทอดทางพันธุกรรม และจำแนกสิ่งมีชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ โครงสร้าง หน้า ที่ องค์ประกอบของเซลล์พืช เซลล์สัตว์ ระบบต่าง ๆ ของพืช และสัตว์และการทำงาน การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพและวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต

2000-1306 โครงการวิทยาศาสตร์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และขั้นตอนการทำงานโครงการวิทยาศาสตร์
2. มีทักษะเกี่ยวกับ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และขั้นตอนการทำงานโครงการวิทยาศาสตร์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
2. แสดงความรู้และปฏิบัติขั้นตอนการทำโครงการวิทยาศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และขั้นตอนการทำโครงการวิทยาศาสตร์

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

2000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐาน

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง และการวัดการกระจายของข้อมูล
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง และการวัดการกระจายของข้อมูล

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการและประยุกต์ใช้เกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน และร้อยละในวิชาชีพ
2. ดำเนินการและประยุกต์ใช้เกี่ยวกับการแปรผันในวิชาชีพ
3. สืบค้นและจัดหมวดหมู่ข้อมูลอย่างง่าย
4. เลือกใช้ค่ากลางของข้อมูลที่เหมาะสมกับข้อมูลที่กำหนด
5. วิเคราะห์ตำแหน่งของข้อมูล และการวัดการกระจายของข้อมูลจากข้อมูลที่กำหนด
6. ใช้ข้อมูลข่าวสาร ค่าสถิติ และค่าสถิติที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหาเรื่องอัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล และฝึกปฏิบัติในการเลือกใช้ค่าสถิติที่เหมาะสมกับข้อมูล

2000-1402 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ สมการเชิงเส้น ระบบสมการเชิงเส้น สมการกำลังสองตัวแปรเดียว เลขยกกำลัง ลอการิทึม พื้นที่และปริมาตร
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง สมการเชิงเส้น ระบบสมการเชิงเส้น สมการกำลังสองตัวแปรเดียว เลขยกกำลัง ลอการิทึม พื้นที่ ปริมาตร ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ สมการเชิงเส้น ระบบสมการเชิงเส้น สมการกำลังสองตัวแปรเดียว เลขยกกำลัง ลอการิทึม พื้นที่ และปริมาตร

สมรรถนะรายวิชา

1. นำความรู้เกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปรไปใช้ในสถานการณ์จริงหรือปัญหาที่กำหนด
2. นำความรู้เกี่ยวกับสมการกำลังสองตัวแปรเดียวไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
3. ดำเนินการเกี่ยวกับจำนวนจริงที่อยู่ในรูปเลขยกกำลังที่มีเลขชี้กำลังเป็นจำนวนตรรกยะ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับจำนวนจริงที่อยู่ในรูปลอการิทึม
5. วัดและเปรียบเทียบความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิว และปริมาตร ในหน่วยมาตราวัดต่าง ๆ
6. ใช้ความรู้เกี่ยวกับความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิว และปริมาตร แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหาเรื่องสมการเชิงเส้น ระบบสมการเชิงเส้น สมการกำลังสองตัวแปรเดียว เลขยกกำลัง ลอการิทึม พื้นที่และปริมาตร

2000-1403 คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 1

2 - 0 - 2

(สำหรับ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ยกเว้น สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม

สมรรถนะรายวิชา

1. คาดคะเนระยะทางและความสูงโดยใช้อัตราส่วนตรีโกณมิติของมุมที่กำหนด
2. ประยุกต์การวัด โดยใช้ความรู้เรื่อง อัตราส่วนตรีโกณมิติ
3. ดำเนินการและคำนวณเกี่ยวกับฟังก์ชันตรีโกณมิติ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเมทริกซ์ และการคำนวณค่าดีเทอร์มิแนนต์ของเมทริกซ์
5. ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับดีเทอร์มิแนนต์หาคำตอบของระบบสมการเชิงเส้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหาเรื่องมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น

2000-1404 คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 2

2 - 0 - 2

(สำหรับ ภาควิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น

สมรรถนะรายวิชา

1. คาคณะนระยะทางและความสูงโดยใช้ความรู้เรื่องอัตราส่วนตรีโกณมิติของมุมที่กำหนด
2. ประยุกต์การวัด โดยใช้ความรู้เรื่อง อัตราส่วนตรีโกณมิติ
3. ดำเนินการและคำนวณเกี่ยวกับฟังก์ชันตรีโกณมิติ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเมทริกซ์ และการคำนวณค่าดีเทอร์มิแนนต์ของเมทริกซ์
5. ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับดีเทอร์มิแนนต์หาคำตอบของระบบสมการเชิงเส้น
6. ดำเนินการ และประยุกต์ใช้ จำนวนเชิงซ้อนในรูปพิกัดฉากและพิกัดเชิงขั้วในงานอาชีพ
7. ประยุกต์ใช้จำนวนเชิงซ้อนที่อยู่ในรูปเลขยกกำลังและรูปกรณฑ์ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ แก้ปัญหา เรื่องมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น

2000-1405 เรขาคณิตวิเคราะห์และแคลคูลัสเบื้องต้น

2 - 0 - 2

(สำหรับ ภาควิชาอุตสาหกรรม ภาควิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ และภาควิชาเกษตรกรรม สาขางานช่างเกษตร)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ เส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิตและอินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง เส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต อินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ เส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต และอินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับเส้นตรงระยะห่างและสมการเส้นตรง
2. ดำเนินการ และประยุกต์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับภาคตัดกรวย ภาคตัดกรวยในงานอาชีพ
3. ดำเนินการ และประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์และฟังก์ชันในรูปแบบต่าง ๆ ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
4. ดำเนินการเกี่ยวกับลิมิตของฟังก์ชันอนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต และอินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต
5. ประยุกต์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับแคลคูลัสในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหาเรื่องเส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ ฟังก์ชันลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต และอินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต

2000-1406 คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความศรัทธาเกี่ยวกับ บำเหน็จ หุ้น ตั๋วเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่องบำเหน็จ หุ้น ตั๋วเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น ประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ บำเหน็จ หุ้น ตั๋วเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. ประยุกต์ใช้เกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน และร้อยละ ในการคำนวณ บำเหน็จ หุ้น ตั๋วเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย
2. ดำเนินการความน่าจะเป็นเบื้องต้น และนำไปใช้ในการคาดการณ์
3. นำความรู้เกี่ยวกับความน่าจะเป็น ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ แก้ปัญหาเรื่องบำเหน็จ หุ้น ตั๋วเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น

2000-1407 **คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ** 2 - 0 - 2

(สำหรับ ประเภทวิชาศิลปกรรมและประเภทวิชาคหกรรม)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต รูปทรงเรขาคณิต ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมาณค่า ความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร ในหน่วยมาตรวัดต่าง ๆ
2. วัดและเปรียบเทียบความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร ในหน่วยมาตรวัดต่าง ๆ
3. ใช้ความรู้เกี่ยวกับความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. แก้ปัญหาเกี่ยวกับรูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต
5. ขยายส่วนและย่อส่วนของภาพจากของจริง
6. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับเส้นตรง ระนาบ รูปเรขาคณิตและรูปทรง เรขาคณิตในการออกแบบลวดลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ โดยใช้ความรู้เรื่อง จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต

2000-1408 **สถิติการทดลอง** 2 - 0 - 2

(สำหรับประเภทวิชาเกษตรกรรม และประเภทวิชาประมง)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ สถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง สถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ สถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง

สมรรถนะรายวิชา

1. นำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสถิติไปใช้ในการวิจัยเบื้องต้น
2. ใช้ข้อมูลข่าวสาร ค่าสถิติ และค่าสถิติที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจ
3. ใช้ความรู้เกี่ยวกับแบบแผนการทดลองที่เหมาะสมกับ สถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
4. วิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและใช้สถิติที่เหมาะสมกับแบบแผนการทดลอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การปฏิบัติเกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง

กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

2000-1501 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสนาและหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือเพื่อการดำรงชีวิต
2. ปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีตามหลักศาสนาและหลักธรรมที่ตนนับถือ
3. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามหลักกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
4. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
5. ตระหนักถึงการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงามในฐานะศาสนิกชนและพลเมืองดี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับศาสนาและหลักธรรมเพื่อการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงาม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาตน
3. นำหลักศาสนา หลักธรรม หลักกฎหมาย และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้เพื่อการเป็นพลเมืองดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ศาสนา หลักธรรม ศาสนพิธีของศาสนาที่ตนนับถือ การเป็นพลเมืองดีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้าที่พลเมืองตามหลักกฎหมาย และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2000-1502 ทักษะชีวิตและสังคม

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการดำเนินชีวิตในสังคมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในงานอาชีพ มรรยาท ความเป็นพลเมืองดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการอยู่ร่วมกันในสังคม
3. มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการดำเนินชีวิตภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ตอบสนองสถานการณ์ต่าง ๆ โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักมนุษยสัมพันธ์ ความมีมรรยาทและความเป็นพลเมืองดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การมีทักษะชีวิตในสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน มรรยาทไทย มรรยาทสังคม ความเป็นพลเมืองดี เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกรอบแนวคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2000-1503 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประเทศไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ในงานอาชีพและการดำรงชีวิต
3. ตระหนักในความสำคัญของประวัติศาสตร์ชาติไทย เพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประเทศไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. รวบรวมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ตามหลักการและกระบวนการ
3. นำความรู้ทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ เพื่อการดำรงตนในงานอาชีพและธำรงความเป็นไทยอย่างยั่งยืน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์ประวัติศาสตร์ชาติไทย และสถาบันสำคัญของชาติเพื่อธำรงความเป็นไทยอย่างยั่งยืน

2000-1504 อาเซียนศึกษา**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในฐานะประชากรอาเซียน
3. ตระหนักในความเป็นประชาคมอาเซียนเพื่อการดำรงตนและการพัฒนาสังคม ประเทศชาติ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. ดำรงตนเป็นประชาคมอาเซียนที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาและ พัฒนาการของประชาคมอาเซียน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียนกับภูมิภาคอื่นในโลก

2000-1505 เหตุการณ์ปัจจุบัน**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษาเพื่อการวางแผนพัฒนาตน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
3. ตระหนักถึงผลของการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างสังคมสันติสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. นำความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันตนและสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง การศึกษาและเทคโนโลยีของไทยในปัจจุบัน

2000-1506 วัฒนธรรมอาเซียน**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านวัฒนธรรมอาเซียนเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม
3. ตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มประชาคมอาเซียน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน
2. นำความรู้ด้านวัฒนธรรมอาเซียนไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ วัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน

กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

2000-1601 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ
2. สามารถเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายตามหลักการบริโภคอาหารและโภชนาการ หลักการออกกำลังกาย และหลักการดูแลและเล่นกีฬาไทย/กีฬาสากล
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายด้วยความมีวินัย มีน้ำใจนักกีฬา ความสามัคคี เคารพกฎกติกาและมีมารยาท

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการบริโภคอาหารและโภชนาการ หลักการออกกำลังกายและหลักการดูแลและเล่นกีฬา
2. บริโภคอาหารตามหลักโภชนาการเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
3. ออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถภาพตามหลักการและกระบวนการ
4. ดูแลและเล่นกีฬาไทย/ กีฬาสากล ตามกฎ กติกา มารยาท
5. ใช้คำดัชนีมวลกายวางแผนปรับปรุงบุคลิกภาพและสุขภาพ
6. ปฏิบัติโครงการเกี่ยวกับสุขภาพและกีฬา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย อาหารและโภชนาการที่เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การหาค่าดัชนีมวลกาย หลักการและรูปแบบการออกกำลังกายด้วยกีฬาไทย/กีฬาสากล มีวินัย มีน้ำใจนักกีฬา เคารพกฎกติกา มีมารยาทในการดูแลและเล่นกีฬา เลือกและปฏิบัติกรออกกำลังกายอย่างเหมาะสม มีความสุขภายใต้หลักความพอเพียง พร้อมทั้งจะประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2000-1602 ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและวิธีการพัฒนาการสุขภาพกาย สุขภาพจิตวัยรุ่น
2. มีทักษะในการแสดงออกเกี่ยวกับพฤติกรรมและสัมพันธภาพที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย
3. สามารถป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงจากโรคติดต่อ สิ่งเสพติด และการใช้ยา
4. รู้คุณค่าและเป้าหมายในการดำเนินชีวิตด้วยวิถีทางที่ถูกต้องและภาคภูมิใจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการพัฒนาสุขภาพกาย/สุขภาพจิตวัยรุ่น
2. สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อครอบครัว เพื่อน และสังคมตามหลักวัฒนธรรมไทย
3. วางแผนป้องกัน อันตราย จากโรคติดต่อ สิ่งเสพติดและการใช้ยา

4. วิเคราะห์และแก้ปัญหาสุขภาพวัยรุ่น
5. แสดงออกพฤติกรรมทางเพศที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมไทย
6. ปฏิบัติโครงการเพื่อแก้ปัญหาสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ พัฒนาการและทักษะการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเอง รู้หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิตตามวัยของตนเอง การมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมทางเพศที่ได้รับอิทธิพลจากสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมไทย การปฏิบัติตนในการป้องกันโรค การป้องกันอันตรายจากสิ่งเสพติด การใช้เวลา และการแก้ปัญหาสุขภาพ

2000-1603 การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและรูปแบบในการออกกำลังกาย และการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
2. สามารถพัฒนาสมรรถภาพทางกาย ให้พร้อมที่จะประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ให้ตระหนักถึงคุณค่าของการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเป็นประจำ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและรูปแบบของการออกกำลังกาย
2. ประยุกต์การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกาย
3. ออกกำลังกายเพื่อพัฒนาความสมบูรณ์ของร่างกายและจิตใจ
4. ปฏิบัติโครงการเกี่ยวกับการออกกำลังกาย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและรูปแบบการออกกำลังกาย กลไกของร่างกาย การเล่นกีฬาไทย กีฬาสากล หรือกิจกรรมนันทนาการ และการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติโครงการการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับตนเองเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายให้เป็นไปตามเป้าหมายพร้อมที่จะประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2000-1604 การป้องกันตนเองจากภัยสังคม

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสัมพันธภาพระหว่างเพศในวัยรุ่น ปัจจัยเสี่ยงและสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
2. เพื่อให้มีทักษะในการป้องกันตนเองโดยใช้ศิลปะการป้องกันตัว
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีในการเสริมสร้างความสมบูรณ์ทางกายโดยใช้กิจกรรมนันทนาการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสัมพันธ์ภาพระหว่างเพศในวัยรุ่น ปัจจัยเสี่ยงและสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
2. ออกกำลังกายเพื่อป้องกันตนเองโดยใช้ศิลปะการป้องกันตัว
3. ปฏิบัติโครงการ ออกแบบกิจกรรมนันทนาการโดยประยุกต์ใช้ท่าทางจากศิลปะการป้องกันตัว

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพ เจตคติและค่านิยมทางเพศตามวัฒนธรรมไทย ปัจจัยเสี่ยงในการใช้สารเสพติดและการคุกคามทางเพศ ฝึกการออกกำลังกายและพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้วยศิลปะการป้องกันตัว กิจกรรมนันทนาการที่เสริมสร้างเจตคติที่ดีในการออกกำลังกาย การสร้างมนุษยสัมพันธ์และการปฏิบัติตนเพื่อนำไปสู่การป้องกันตนเองจากภัยสังคมและสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตราย

2000-1605 พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักความปลอดภัยในการเล่นกีฬาที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายของตนเอง
2. มีทักษะในการเล่นกีฬาเฉพาะทางตามความสามารถของร่างกาย (บรรดิกการทางพลศึกษา)
3. มีเจตคติที่ดีต่อการนำทักษะกีฬา ไปประยุกต์ใช้พัฒนาบุคลิกภาพและออกกำลังกายได้อย่างปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเล่นกีฬา
2. พัฒนากล้ามเนื้อเฉพาะส่วน
3. ประยุกต์ใช้การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กฎ กติกา มารยาท ฝึกปฏิบัติทักษะในการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกีฬาเฉพาะทางแต่ละชนิดตามความสามารถและความสนใจของแต่ละบุคคล ฝึกการพัฒนากล้ามเนื้อตามลักษณะเฉพาะส่วนบุคคลนำไปสู่การประยุกต์ใช้การออกกำลังกายในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

2000-1606 การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความ สุข**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจในหลักการ กระบวนการและวางแผนส่งเสริมสุขภาพตามพัฒนาการของตนเองและครอบครัว
2. สามารถป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การใช้ยา สารเสพติด สื่อและความรุนแรง
3. สามารถเลือกรับบริการสุขภาพ
4. มีทักษะการปฐมพยาบาล
5. ตระหนักในแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ กระบวนการ และวางแผนส่งเสริมสุขภาพ
2. วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
3. วางแผนป้องกันอันตรายจาก อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การใช้ยา สารเสพติด สื่อและความรุนแรง
4. ประชุมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
5. ปฏิบัติโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ สุขบัญญัติแห่งชาติเพื่อการเสริมสร้างสุขภาพของตนเองและครอบครัวเพื่อป้องกันผลกระทบจากการขาดการออกกำลังกายและการรับประทานอาหารที่ไม่เหมาะสม โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ พฤติกรรมทางเพศที่ส่งผลต่อสุขภาพทางเพศและโรคเอดส์โดยคำนึงถึงบริบทของสังคม การหลีกเลี่ยงและป้องกันอันตรายจากสิ่งเสพติดและอุบัติเหตุ ปฏิบัติการปฐมพยาบาลจากอันตรายในชีวิตประจำวัน การเตรียมการเพื่อรับมือกับภัยธรรมชาติและภัยพิบัติ การใช้ยา สารเสพติด สื่อและความรุนแรง การใช้ระบบบริการสุขภาพเพื่อนำไปสู่การสร้างเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีชีวิตที่พอเพียง

2000-1607 เพศวิถีศึกษา

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสุขอนามัยของระบบสืบพันธุ์
2. เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นตามหลักการ
3. สามารถประเมินโอกาสเสี่ยงจากพฤติกรรมทางเพศ และปัญหาจากการมีเพศสัมพันธ์ไม่พร้อม
4. ตระหนักคุณค่าของตนเอง สร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัยของระบบสืบพันธุ์ พัฒนาการทางเพศในวัยรุ่น
2. ทักษะด้านการจัดการเรื่องสัมพันธภาพระหว่างบุคคล ทักษะการตัดสินใจ
3. วิเคราะห์อิทธิพลทางสังคมที่มีผลต่อพฤติกรรมทางเพศ
4. แสดงความรู้การป้องกันการรับเชื้อเอชไอวี
5. ปฏิบัติโครงการเกี่ยวกับ เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการดำเนินชีวิตที่มีสุขภาวะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ พัฒนาการทางเพศเมื่อเปลี่ยนแปลงเข้าสู่วัยรุ่น การดูแลสุขภาพทางเพศ สัมพันธภาพกับความคาดหวังต่อบทบาทและความรับผิดชอบ การแสดงออกทางเพศ ทักษะการตัดสินใจ การต่อรองและการสื่อสารความต้องการตามความคิดเห็นและความรู้สึก การตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น สิทธิในการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยเพศ สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความรู้สึกและพฤติกรรม การเลือกใช้แหล่งบริการช่วยเหลือที่เป็นมิตรในพื้นที่

2000- 1608 สิ่งเสพติดศึกษา

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งเสพติด
2. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะต่างๆในการตัดสินใจที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตจริง
3. สามารถแก้ปัญหาโดยใช้ทางเลือกอื่นๆ นอกเหนือจากใช้ยาเสพติด และความรุนแรง
4. มีเจตคติที่ดีในการหลีกเลี่ยงยาเสพติด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสิ่งเสพติดและหลักการป้องกัน
2. วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด โดยใช้หลักการคิดวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ
3. ดูแลสุขภาพและแนวทางฟื้นฟูภายหลังการบำบัด
4. ปฏิบัติโครงการงานเกี่ยวกับการส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีต่อตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ สิ่งเสพติด เยาวชนกับสิ่งเสพติด สภาพปัญหาสิ่งเสพติด ความรู้เกี่ยวกับสิ่งเสพติดที่กำลังระบาด สาเหตุ อาการและการป้องกันการติดสิ่งเสพติด ผลกระทบของการติดสิ่งเสพติดด้านบุคลิกภาพและจิตใจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านเศรษฐกิจและสังคม สถานที่และการบำบัดผู้ติดสิ่งเสพติด แนวทางการฟื้นฟูและส่งเสริมสภาพร่างกายและจิตใจภายหลังการบำบัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด ความสามารถในการปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่เป็นแหล่งของสิ่งเสพติด การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ประชาสังคม) กิจกรรมที่ส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีต่อสังคมและชุมชน กลยุทธ์ในการปฏิเสธ ทักษะในการสื่อสารที่ดี รวมทั้งทักษะในการแสดงออกอย่างมั่นใจและการโต้ตอบ

2000-1609 ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจพัฒนาการวัยรุ่น
2. สามารถใช้หลักการเกี่ยวกับโภชนาการและการออกกำลังกายเพื่อดูแลสุขภาพ
3. สามารถเลือกใช้บริการสุขภาพ
4. มีทักษะในการปฐมพยาบาล
5. มีเจตคติที่ดีในการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิต

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการวัยรุ่น หลักการกระบวนการและวางแผนส่งเสริมสุขภาพ
2. ใช้หลักโภชนาการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพ
3. ออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพตามหลักการ
4. วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
5. วางแผนป้องกันอันตรายจาก อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การใช้ยา สารเสพติด สื่อและความรุนแรง
6. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
7. ปฏิบัติโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์พัฒนาการทางกายของวัยรุ่น เพศและพฤติกรรมทางเพศที่เหมาะสมตามวิถีและสังคมไทย ความสำคัญของโภชนาการและการออกกำลังกายที่มีผลต่อการดูแลรักษาสุขภาพ การปฐมพยาบาล การใช้บริการด้านสาธารณสุข การร่วมมือกับชุมชนในการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน พัฒนาสมรรถภาพทางกายของตนเอง โดยใช้กิจกรรมทางพลศึกษา ปฏิบัติโครงการเพื่อพัฒนาสุขภาพของตนเอง

2000-1610 การพัฒนาคุณภาพชีวิต

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสร้างเสริมสุขอนามัย สมรรถภาพ และการป้องกันโรค
2. สามารถดูแลรักษาสุขภาพ และความปลอดภัยในชีวิต ของตนเองและครอบครัวตามหลักการ
3. มีทัศนคติที่ดีต่อการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการสร้างเสริมสุขอนามัย สมรรถภาพและการป้องกันโรค
2. บริโภคอาหารเพื่อสุขภาพตามหลักโภชนาการ
3. วางแผนป้องกัน อันตราย จากโรคติดต่อ สิ่งเสพติดและการใช้ยา
4. ปฏิบัติโครงการด้วยเกม กีฬาไทยหรือกีฬาสากลเพื่อคุณภาพชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตเรื่องหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสุขอนามัยและพฤติกรรมทางเพศในวัยรุ่น อาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพ การใช้ยา การป้องกันอันตรายจากสิ่งเสพติด การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย คุณค่าของการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรมกีฬา การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการเล่นเกม กีฬาไทย หรือกีฬาสากล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในด้านสุขภาพ

หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

วิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 - 2 - 2
2001-1004	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	1 - 2 - 2
2001-1005	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 - 0 - 1
2001-1007	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1 - 2 - 2

วิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาคหกรรม

2400-1001	ผ้าและการแต่งกาย	1 - 4 - 3
2400-1002	อาหารครอบครัว	1 - 4 - 3
2400-1003	ศิลปประดิษฐ์	1 - 4 - 3
2400-1004	ศิลปะและการออกแบบ	1 - 3 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

2001-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตนและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและหลักการบริหารงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตน องค์กรและงานอาชีพ
3. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

2001-1002 การเป็นผู้ประกอบการ

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีทัศนคติในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัดและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยจรรยาบรรณ คุณภาพ การออมและการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ

2001-1003 พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์และผลกระทบของการใช้พลังงานต่อสิ่งแวดล้อม
3. วางแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
4. ประยุกต์ใช้หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในชุมชนและสังคม
5. เลือกรูปแบบพลังงานทดแทนในการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประเภทของพลังงานและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของพลังงานและสิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต ปัญหาการใช้พลังงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหา พลังงานทดแทน กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2001-1004 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. มีจิตสำนึกและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานอาชีพตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. วางแผน ดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุม ป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. วางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย

5. เลือก ใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
6. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ มลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2001-1005 การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้หลักการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
2. มีความเข้าใจหลักการใช้ทรัพยากรในงานอาชีพ
3. มีความเข้าใจวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
4. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
2. วางแผนการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานอาชีพ และพื้นฐานความรู้ทางนิเวศวิทยา สำหรับการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ โดยทางตรงและทางอ้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดในงานอาชีพ

2001-1006 กฎหมายแรงงาน

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกฎหมาย พระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน
3. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดี และมีเจตคติที่ดีต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน
2. ปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม เงินทดแทน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาครัฐกิจ ภาคเกษตรกรรม และภาคอุตสาหกรรม

2001-1007 ความปลอดภัยในงานอาชีพ**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจหลักความปลอดภัยในงานอาชีพ
2. มีความสามารถเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน
3. มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักความปลอดภัยในงานอาชีพ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานทั่วไป
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ไร้อันเนื่องจากการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในอาชีพ สาเหตุและความสูญเสียของอุบัติเหตุและการป้องกันในการปฏิบัติงานอาชีพ การป้องกันและระงับอัคคีภัย ไร้อันเนื่องจากการประกอบอาชีพ หลักการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร ไฟฟ้า สารเคมี และกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

2001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ**1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้นและสื่อสารข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ต ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
4. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
5. สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows , Mac , Open source OS , ฯลฯ) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาคหกรรม

2400 – 1001 ผ้าและการแต่งกาย

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับชนิด คุณสมบัติพื้นฐานของเส้นใย และการดูแลรักษาผ้า
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าและกระโปรงอย่างง่าย
3. มีทักษะในการเลือกผ้า วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
4. มีทักษะในการสร้างแบบและตัดเย็บ เสื้อผ้าและกระโปรงอย่างง่าย
5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานตัดเย็บเสื้อผ้า
6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิดและคุณสมบัติพื้นฐานของเส้นใย และดูแลรักษาผ้าได้ตามหลักการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าและกระโปรงอย่างง่ายตามหลักการและวิธีการ
3. เลือกผ้า วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บได้ตามหลักการใช้งาน
4. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าและกระโปรงอย่างง่ายได้ตามวิธีการ
5. ตัดเย็บเสื้อผ้าโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับชนิดและคุณสมบัติพื้นฐานของเส้นใยและการดูแลรักษาผ้า การเลือกใช้วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การเย็บตะเข็บต่างๆ ด้วยมือและจักร การสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าและกระโปรงอย่างง่าย

2400 – 1002 อาหารครอบครัว

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจการแบ่งหมวดหมู่อาหารหลักของไทย ประเภทและหน้าที่ของสารอาหาร การใช้อาหาร แลกเปลี่ยน การเลือกซื้ออาหาร การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หลักการชั่ง ตวง วัด ที่ใช้ในการ ประกอบอาหาร การกำหนดรายการอาหาร หลักการประกอบอาหาร และการประกอบอาหาร อย่างสงวนคุณค่าทางโภชนาการ
2. สามารถเลือกซื้อ เตรียมวัตถุดิบและเลือกใช้อุปกรณ์สำหรับประกอบอาหาร
3. สามารถกำหนดรายการอาหาร ใช้อาหารแลกเปลี่ยนและประกอบอาหารสำหรับบุคคล ในครอบครัวได้ถูกหลักโภชนาการ
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต และรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการ การประกอบอาหารครอบครัว
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารครอบครัวตามหลักการและกระบวนการ

3. ใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหารครบถ้วนตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบอาหารบุคคลในครอบครัวตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประเภทและชนิดของอาหารหลักของไทย ประเภทของสารอาหาร หลักการชั่ง ตวง วัด ที่ใช้ในการประกอบอาหาร การเลือกซื้ออาหาร การเลือกใช้อุปกรณ์ การกำหนดรายการอาหารและการประกอบอาหารมือต่างๆ สำหรับบุคคลในครอบครัว

2400 – 1003 ศิลปประดิษฐ์

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานการประดิษฐ์ดอกไม้สด ดอกไม้แห้ง ใบตองและแกะสลักผัก ผลไม้ และวัสดุอื่นๆ การบรรจุภัณฑ์ การคิดคำนวณ กำหนดราคาขายและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการประดิษฐ์งานศิลปประดิษฐ์ดอกไม้สด ดอกไม้แห้ง ใบตองและแกะสลักผัก ผลไม้ วัสดุอื่นๆ และงานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม ทำบรรจุภัณฑ์ คิดคำนวณ กำหนดราคาขายและจัดจำหน่าย
3. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และรักษาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการประดิษฐ์ดอกไม้สด ดอกไม้แห้ง ใบตองและแกะสลักผักผลไม้ วัสดุอื่นตามหลักการ
2. ประดิษฐ์งานดอกไม้สด ดอกไม้แห้ง งานใบตอง งานแกะสลักตามลักษณะการใช้งาน และตามหลักการ
3. ทำบรรจุภัณฑ์ตามลักษณะงาน
4. คิดคำนวณต้นทุน กำหนดราคาขายและจำหน่าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ พื้นฐานการประดิษฐ์ดอกไม้สด ดอกไม้แห้ง ใบตองและแกะสลักผัก ผลไม้ วัสดุอื่นๆ และงานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม ประดิษฐ์งานศิลปประดิษฐ์ บรรจุภัณฑ์ คิดคำนวณต้นทุน กำหนดราคาขาย และจัดจำหน่าย

2400 – 1004 ศิลปะและการออกแบบ

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบศิลปะ ทฤษฎีสี และหลักการออกแบบ
2. มีทักษะในการใช้สี เส้นในการออกแบบ เขียนแบบชิ้นงาน และบรรจุภัณฑ์
3. มีทัศนียภาพในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ประณีต เรียบร้อย ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบศิลปะ ทฤษฎีสีตามหลักการออกแบบ
2. เขียนแบบชิ้นงานและบรรจุภัณฑ์ตามหลักการออกแบบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ องค์ประกอบศิลปะเบื้องต้น โครงสร้างและหลักของงานศิลปะหลักการออกแบบ การเขียนแบบ ทฤษฎีสี ลักษณะมิติต่างๆ เทคนิคการใช้เส้น สี รูปแบบในงานออกแบบต่างๆ วิธีการออกแบบตกแต่งเพื่อประกอบธุรกิจเบื้องต้น การออกแบบบรรจุภัณฑ์งานคหกรรม

สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

2401-1001 พื้นฐานโครงสร้างแบบตัด 1 - 6 - 3

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2401-2001 ความรู้เรื่องสิ่งทอ 1 - 2 - 2

2401-2002 เครื่องประกอบการแต่งกาย 1 - 2 - 2

2401-2003 การใช้และการบำรุงรักษาจักร 1 - 3 - 2

2401-2004 การออกแบบเสื้อเบื้องต้น 1 - 2 - 2

2401-2005 เสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น 1 - 6 - 3

2401-2006 เสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น 1 - 6 - 3

2401-2007 เสื้อผ้าเด็กเบื้องต้น 1 - 6 - 3

2401-2008 การตกแต่งเสื้อผ้า 1 - 3 - 2

2401-2009 ศิลปะการแต่งกาย 1 - 2 - 2

2401-2010 ผลิตภัณฑ์งานผ้า 1 - 6 - 3

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

สาขางานแฟชั่นดีไซน์

2401-2101 การวาดภาพแฟชั่น 1 1 - 2 - 2

2401-2102 การวาดภาพแฟชั่น 2 1 - 2 - 2

2401-2103 ประวัติเครื่องแต่งกาย 2 - 0 - 2

2401-2104 การออกแบบเสื้อผ้าเพื่อการค้า 1 - 4 - 3

2401-2105 การออกแบบเสื้อผ้าเด็ก 1 - 4 - 3

2401-2106 การตัดเย็บเสื้อผ้าต้นแบบ 1 - 6 - 3

2401-2107 การนำเสนอผลงานแฟชั่น 1 - 4 - 3

2401-2108 การจัดการธุรกิจแฟชั่น 1 - 2 - 2

2401-2109 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบแฟชั่น 1 - 2 - 2

สาขางานเสื้อผ้าแฟชั่น

2401-2201 ชุดลำลองสตรี 1 - 6 - 3

2401-2202 ชุดทำงานสตรี 1 - 6 - 3

2401-2203	กระโปรงสตรี	1 - 6 - 3
2401-2204	กางเกงสตรี	1 - 6 - 3
2401-2205	เสื้อเทเลอร์สตรี	1 - 6 - 3
2401-2206	เสื้อซาฟารี	1 - 6 - 3
2401-2207	เสื้อพระราชทาน	1 - 6 - 3
2401-2208	เสื้อแจ็กเก็ต	1 - 6 - 3
2401-2209	กางเกงบุรุษ	1 - 6 - 3
2401-2210	เสื้อเพื่อการค้า	1 - 6 - 3
2401-2211	ชุดไทย	1 - 6 - 3
2401-2212	เสื้อผ้าวัยรุ่น	1 - 6 - 3
2401-2213	เสื้อผ้าเด็กวัยก่อนเรียน	1 - 6 - 3
2401-2214	เสื้อผ้าเด็กวัยเรียน	1 - 6 - 3
2401-2215	ชุดชั้นในสตรี	1 - 6 - 3
สาขางานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า		
2401-2301	พื้นฐานการเย็บระบบอุตสาหกรรม	1 - 3 - 2
2401-2302	การทำแบบตัดอุตสาหกรรมเบื้องต้น	1 - 4 - 3
2401-2303	การทำแบบตัดอุตสาหกรรม	1 - 4 - 3
2401-2304	การวิเคราะห์วัสดุผลิตภัณฑ์	1 - 4 - 3
2401-2305	การวางแบบตัดและการตัดระบบอุตสาหกรรม	1 - 4 - 3
2401-2306	การเย็บระบบอุตสาหกรรม	1 - 6 - 3
2401-2307	การตกแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า	1 - 4 - 3
2401-2308	คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า	1 - 3 - 2
2401-2309	การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์	2 - 0 - 2
สาขางานธุรกิจแฟชั่น		
2401-2401	ธุรกิจเสื้อผ้า	2 - 0 - 2
2401-2402	บัญชีเบื้องต้นเพื่องานธุรกิจเสื้อผ้า	2 - 0 - 2
2401-2403	การส่งเสริมการขายสินค้าแฟชั่น	1 - 2 - 2
2401-2404	การดำเนินธุรกิจเสื้อผ้า	1 - 2 - 2
2401-2405	ธุรกิจบริการชุดเช่า	1 - 3 - 2
2401-2406	ธุรกิจบริการเสื้อผ้าตัดตัวเล็ง	1 - 3 - 2
2401-2407	ธุรกิจการซัก อบ รีด	1 - 3 - 2
2401-2408	ธุรกิจบริการตัดแปลง ซ่อมแซม เสื้อผ้า	1 - 3 - 2

2401-2409	การจัดแสดงเสื้อผ้า	1 - 3 - 2
2401-2410	การประชาสัมพันธ์ธุรกิจเสื้อผ้า	2 - 0 - 2
2401-2411	การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลธุรกิจเสื้อผ้า	1 - 2 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

2401 – 1001 พื้นฐานโครงสร้างแบบตัด

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ชนิด ลักษณะรูปร่างสตรี เครื่องหมายและสัญลักษณ์ที่ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้า
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการวัดตัว การสร้างและแยกแบบตัดกระโปรง เสื้อ ชุดติดกันและกางเกงสตรี
3. มีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการวัดตัว สร้างและแยกแบบตัด ทำเครื่องหมายบนแบบตัด และตัดเย็บเพื่อทดลองแบบตัดกระโปรง เสื้อ ชุดติดกันและกางเกงแบบต่าง ๆ
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานสร้างและแยกแบบตัด
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
7. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน เป็นคนช่างสังเกต มีความรับผิดชอบ ประณีตรอบคอบ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะรูปร่างสตรี เครื่องหมายและสัญลักษณ์ที่ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้า
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวัดตัว การสร้างและแยกแบบตัดกระโปรง เสื้อ ชุดติดกันและกางเกงสตรี ตามหลักการและวิธีการ
3. วัดตัว สร้างและแยกแบบตัด ทำเครื่องหมายบนแบบตัดและตัดเย็บเพื่อทดลองแบบตัดกระโปรง เสื้อ ชุดติดกันและกางเกงแบบต่าง ๆ ตามหลักการและกระบวนการ
4. สร้างและแยกแบบตัดโดยใช้เทคโนโลยีได้ตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะรูปร่างของสตรี การวัดตัว การสร้างแบบตัดมาตรฐาน กระโปรง เสื้อ ชุดติดกันและกางเกง การปรับแบบตัดให้เหมาะสมกับรูปร่าง เครื่องหมายและสัญลักษณ์ที่ใช้ในงานตัดเย็บเสื้อผ้า การสร้างและแยกแบบ กระโปรง เสื้อ ชุดติดกันและกางเกงแบบต่างๆ การตัดเย็บเพื่อทดลองแบบตัด

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2401 – 2001 ความรู้เรื่องสิ่งทอ

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ชนิด ลักษณะ คุณสมบัติ การทดสอบ เส้นใย เส้นด้ายและผืนผ้า การผลิตและการตกแต่งผ้า
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการทดสอบ เส้นใย เส้นด้ายและผืนผ้า การผลิตและการตกแต่งผ้า
3. มีทักษะในการเลือกผ้าได้เหมาะสมกับโอกาส ประโยชน์ใช้สอย และดูแลรักษาผ้าชนิดต่างๆ
4. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน
5. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และรักษาสິงแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะ คุณสมบัติ การทดสอบ เส้นใย เส้นด้ายและผืนผ้า การผลิต และการตกแต่งผ้า
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทดสอบ เส้นใย เส้นด้ายและผืนผ้า การผลิตและการตกแต่งผ้าตามหลักการและวิธีการ
3. เลือกผ้าได้เหมาะสมกับโอกาส ประโยชน์ใช้สอย ตามหลักการ
4. ดูแลรักษาผ้าชนิดต่างๆตามหลักการและวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะ คุณสมบัติ การทดสอบ เส้นใย เส้นด้ายและผืนผ้า การผลิต การตกแต่งผ้า การนำไปใช้และการดูแลรักษาผ้า

2401 – 2002 เครื่องประกอบการแต่งกาย

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจเกี่ยวกับชนิด ประเภท และลักษณะเครื่องประกอบการแต่งกาย
2. รู้ และเข้าใจหลักการและวิธีการออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกายประเภทต่างๆ
3. มีทักษะในการเลือกผ้า วัสดุอุปกรณ์ ในการผลิต ประดิษฐ์เครื่องประกอบการแต่งกายเพื่องานแฟชั่น
4. มีทักษะในการผลิต การสร้างสรรค์ เครื่องประกอบการแต่งกาย
5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการผลิตเครื่องประกอบการแต่งกาย
6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
7. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
8. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ประเภท และลักษณะเครื่องประกอบการแต่งกาย
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย ตามหลักการและวิธีการ
3. เลือกผ้า วัสดุอุปกรณ์ ในการผลิต ประดิษฐ์เครื่องประกอบการแต่งกายเพื่องานแฟชั่นตามหลักการ
4. ผลิต การสร้างสรรค์ เครื่องประกอบการแต่งกายตามกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ประเภทและลักษณะเครื่องประกอบการแต่งกาย หลักและวิธีการ ออกแบบการสร้างสรรค์และจินตนาการ ในการออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องประกอบการแต่งกายประเภทต่างๆ การเลือกผ้า วัสดุอุปกรณ์เพื่อผลิตเครื่องประกอบการแต่งกายประเภทต่างๆ และในการสร้างแบรนด์เนมของสินค้าแฟชั่น

2401 – 2003 การใช้และการบำรุงรักษาจักร**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. รู้ และเข้าใจชนิด ลักษณะและระบบการทำงานของเครื่องมือ อุปกรณ์ และจักรเย็บผ้าชนิดต่างๆ
2. เข้าใจวิธีการ ขั้นตอนการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และจักรเย็บผ้าชนิดต่างๆ
3. มีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการใช้ การซ่อมและการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และจักรเย็บผ้าชนิดต่างๆ
4. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และรักษาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะและระบบการทำงานของเครื่องมือ อุปกรณ์ และจักรเย็บผ้าชนิดต่างๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และจักรเย็บผ้าชนิดต่างๆตามหลักการ
3. ใช้ ซ่อมและการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และจักรเย็บผ้าชนิดต่างๆตามกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะและระบบการทำงานของเครื่องมือ อุปกรณ์และจักรเย็บผ้าชนิดต่างๆ การใช้ การซ่อมและการบำรุงรักษา การเย็บชิ้นงานและการตรวจสอบคุณภาพชิ้นงาน

2401 – 2004 การออกแบบเสื้อเบื้องต้น

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้เรื่องเส้นต่างๆ เพื่อนำมาออกแบบเสื้อผ้า
2. เข้าใจเกี่ยวกับโครงร่างหุ่นเพื่อแสดงแบบเสื้อ องค์ประกอบของเสื้อผ้า เส้นกรอบนอกและโครงสร้างของเสื้อผ้า
3. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการออกแบบเสื้อผ้า
4. มีทักษะในการวาดโครงร่างหุ่น ส่วนประกอบของใบหน้า องค์ประกอบของเสื้อผ้าและการระบายสี
5. มีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการออกแบบเสื้อผ้าแบบต่างๆ
6. มีความคิดสร้างสรรค์จินตนาการในการออกแบบเสื้อ
7. มีความสนใจใฝ่รู้ และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเส้น โครงร่างหุ่นเพื่อแสดงแบบเสื้อ องค์ประกอบของเสื้อผ้า เส้นกรอบนอกและโครงสร้างของเสื้อผ้า
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการออกแบบเสื้อผ้า ตามหลักการและวิธีการ
3. วาดโครงร่างหุ่น ส่วนประกอบของใบหน้า องค์ประกอบของเสื้อผ้าและการระบายสีตามหลักการและวิธีการ
4. ออกแบบเสื้อผ้าแบบต่างๆ ตามกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ โครงร่างหุ่นเพื่อแสดงแบบเสื้อ การวาดโครงร่างหุ่น องค์ประกอบของเสื้อผ้าและการวาด การใช้สีในแบบเสื้อ การระบายสีอย่างง่าย หลักการออกแบบเสื้อผ้า และการออกแบบเสื้อผ้าแบบต่างๆ

2401 – 2005 เสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของเสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการวัดตัวสร้างแบบ การปรับแบบ และการตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น
3. มีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีแบบต่าง ๆ
4. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของเสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการและขั้นตอนการวัดตัว สร้างแบบ ปรับแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น
3. ตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น และตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีแบบต่าง ๆ ตามกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะ เสื้อ กระโปรงและกางเกงเบื้องต้น วัสดุอุปกรณ์ในการสร้างแบบและตัดเย็บ การวัดตัวเพื่อการสร้างแบบ การตัดเย็บเสื้อ กระโปรง และกางเกงเบื้องต้น การลองตัวและการแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อผ้าเบื้องต้น

2401 – 2006 เสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจชนิด ลักษณะเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้นชนิดต่างๆ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจวิธีการเลือกผ้า คำนวณผ้า ที่ใช้ในการตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น
3. เข้าใจวิธีการ ขั้นตอนการสร้างแบบ และตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้นแบบต่างๆ
4. มีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้นแบบต่างๆ
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
6. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
7. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และรักษาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับเลือกผ้า คำนวณผ้า ที่ใช้ในการตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น ตามหลักการ
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น ตามหลักการและวิธีการ
5. ตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้นแบบต่างๆ ตามกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะเสื้อเชิ้ต เสื้อฮาวาย เสื้อโปโล กางเกงไม่มีจีบและกางเกง มีจีบ เครื่องมือ อุปกรณ์การตัดเย็บ การสร้างแบบเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้นแบบต่างๆ การเลือกผ้า การคำนวณผ้าและการตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้นแบบต่างๆ

2401 – 2007 เสื้อผ้าเด็กเบื้องต้น

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ชนิด ลักษณะของเสื้อผ้าเด็กแรกเกิด ถึง 2 ขวบ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการสร้างแบบ การตัดเย็บและการตกแต่งเสื้อผ้าเด็กวัยแรกเกิด ถึง 2 ขวบ
3. มีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบ ตัดเย็บและตกแต่งเสื้อผ้าเด็กวัยแรกเกิดถึง 2 ขวบ
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานตัดเย็บและตกแต่งเสื้อผ้าเด็ก
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
7. เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เป็นคนช่างสังเกต มีความรับผิดชอบ ประณีตรอบคอบ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะของเสื้อผ้าเด็กแรกเกิด ถึง 2 ขวบ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการสร้างแบบ การตัดเย็บและการตกแต่งเสื้อผ้าเด็กวัยแรกเกิด ถึง 2 ขวบ
3. สร้างแบบ ตัดเย็บและตกแต่งเสื้อผ้าเด็กวัยแรกเกิด ถึง 2 ขวบ ได้ตามกระบวนการ
4. ใช้เทคโนโลยีในงานตัดเย็บและตกแต่งเสื้อผ้าเด็กได้เหมาะสมกับการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะของเสื้อผ้าเด็กวัยแรกเกิด ถึง 2 ขวบ ขนาดมาตรฐาน เสื้อผ้าเด็ก การเลือกผ้า การสร้างแบบการวางแบบตัด การตัด การเย็บ การตกแต่งและการตรวจสอบ ผลงานสำเร็จ

2401 – 2008 การตกแต่งเสื้อผ้า

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ชนิด ลักษณะการตกแต่งเสื้อผ้าประเภทต่างๆ
2. รู้ และเข้าใจ เครื่องมือและอุปกรณ์การออกแบบตกแต่งเสื้อผ้า
3. มีทักษะออกแบบตกแต่งเสื้อผ้าโดยใช้เทคนิควิธีต่างๆ
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการตกแต่งเสื้อผ้า
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. มีความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีเอกลักษณ์และความภูมิใจในศิลปภูมิปัญญาไทย และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะการตกแต่งเสื้อผ้าประเภทต่างๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์การออกแบบตกแต่งเสื้อผ้า ตามหลักการ
3. ออกแบบตกแต่งเสื้อผ้าโดยใช้เทคนิควิธีต่างๆได้ตามกระบวนการ
4. ตกแต่งเสื้อผ้าโดยใช้เทคโนโลยีได้ตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะการตกแต่งเสื้อผ้าประเภทต่างๆ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งเสื้อผ้า การออกแบบและเทคนิคการตกแต่งเสื้อผ้าประเภทต่างๆ

2401 – 2009 ศิลปะการแต่งกาย

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจชนิด ลักษณะของส่วนประกอบเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย การเลือกผ้า วัสดุตกแต่ง และบุคลิกภาพของผู้สวมใส่
2. รู้และเข้าใจหลักการ วิธีการเลือกเสื้อผ้าและเครื่องประกอบการแต่งกายให้สัมพันธ์กัน การเลือกผ้าและวัสดุตกแต่ง การสร้างจุดเด่นในการแต่งกาย การปรับปรุงบุคลิกภาพ และการแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิกภาพผู้สวมใส่
3. มีทักษะในการเลือกเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายให้สัมพันธ์กัน การเลือกผ้าและวัสดุตกแต่ง การสร้างจุดเด่นในการแต่งกาย การปรับปรุงบุคลิกภาพ และการแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิกภาพ
4. มีมนุษยสัมพันธ์และทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการทำงาน
5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะของส่วนประกอบเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย การเลือกผ้า วัสดุตกแต่ง และบุคลิกภาพของผู้สวมใส่
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเลือกเสื้อผ้าและเครื่องประกอบการแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิกภาพผู้สวมใส่ ตามหลักการและวิธีการ
3. เลือกเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย สร้างจุดเด่นในการแต่งกายและแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิกภาพตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะของส่วนประกอบเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย การเลือกผ้าและวัสดุตกแต่ง ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบของเสื้อผ้ากับเครื่องแต่งกาย การสร้างจุดเด่นในการแต่งกาย ปรับปรุงการแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิกภาพ

2401 – 2010 ผลิตภัณฑ์งานผ้า

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจเกี่ยวกับชนิด ประเภท และลักษณะผลิตภัณฑ์งานผ้า
2. รู้ และเข้าใจหลักและวิธีการออกแบบผลิตภัณฑ์งานผ้าประเภทต่าง ๆ
3. มีทักษะในการเลือกผ้า วัสดุอุปกรณ์ ในการผลิตผลิตภัณฑ์งานผ้าเพื่องานแฟชั่น
4. มีทักษะในการผลิตผลิตภัณฑ์งานผ้าเพื่องานแฟชั่น
5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์งานผ้า
6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
7. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
8. เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เป็นคนช่างสังเกต มีความรับผิดชอบ ประณีตรอบคอบ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ประเภท และลักษณะผลิตภัณฑ์งานผ้า
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์งานผ้าประเภทต่าง ๆ ตามหลักการและวิธีการ
3. เลือกผ้า วัสดุอุปกรณ์ ในการผลิตผลิตภัณฑ์งานผ้าเพื่องานแฟชั่น ตามหลักการ
4. ผลิตผลิตภัณฑ์งานผ้าเพื่องานแฟชั่น ตามหลักการ
5. ผลิตผลิตภัณฑ์งานผ้าโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ประเภท และลักษณะผลิตภัณฑ์งานผ้า หลักและวิธีการออกแบบ การสร้างสรรค์และจินตนาการ ในการออกแบบผลิตภัณฑ์งานผ้าประเภทต่าง ๆ การเลือกผ้า วัสดุอุปกรณ์ เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์งานผ้าประเภทต่าง ๆ และในการสร้างแบรนด์เนมของสินค้าแฟชั่น

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

2401 – 2101 การวาดภาพแฟชั่น 1

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเส้นชนิดต่างๆ และหลักการวาดหุ่นแฟชั่นเพื่อแสดงแบบเสื้อ
2. เข้าใจหลักการวาดองค์ประกอบของเสื้อผ้า คอเสื้อ ปกเสื้อ ตัวเสื้อ แขนเสื้อ กระโปรง กางเกง
3. มีทักษะในการวาดองค์ประกอบเสื้อผ้าและโครงร่างหุ่นแฟชั่นเพื่อการแสดงแบบเสื้อ
4. มีทักษะในการระบายสีอย่างง่าย เสื้อผ้าประกอบหุ่น โครงร่างหุ่นแฟชั่นเพื่อแสดงแบบเสื้อ
5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการวาดภาพแฟชั่น
6. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
7. เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเส้นชนิดต่างๆ และวาดหุ่นแฟชั่นเพื่อแสดงแบบเสื้อ ตามหลักการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับวาดองค์ประกอบของเสื้อผ้า คอเสื้อ ปกเสื้อ ตัวเสื้อ แขนเสื้อ กระโปรง กางเกง ตามหลักการ
3. วาดองค์ประกอบเสื้อผ้าและโครงร่างหุ่นแฟชั่นเพื่อการแสดงแบบเสื้อตามกระบวนการ
4. ระบายสี เสื้อผ้าประกอบโครงร่างหุ่นแฟชั่นเพื่อแสดงแบบเสื้ออย่างง่าย ตามหลักการ
5. วาดภาพแฟชั่นโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเส้นชนิดต่างๆ และหลักการวาดหุ่นแฟชั่นเพื่อแสดงแบบเสื้อและองค์ประกอบของเสื้อผ้า การวาดคอเสื้อ ปกเสื้อ แขนเสื้อ ตัวเสื้อ กระโปรง กางเกงและการวาดเสื้อผ้าแบบต่างๆ ประกอบโครงร่างหุ่น การระบายสีอย่างง่าย

2401 – 2102 การวาดภาพแฟชั่น 2

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวาดโครงร่างหุ่นแฟชั่นและการวาดโครงร่างหุ่นแฟชั่นอริยาบถต่างๆ เพื่อแสดงแบบ
2. มีทักษะในการวาดโครงร่างหุ่นแฟชั่นอริยาบถต่างๆ เพื่อแสดงแบบ
3. มีทักษะในการวาดองค์ประกอบของเสื้อผ้า คอเสื้อ ปกเสื้อ ตัวเสื้อ แขนเสื้อ กระโปรง กางเกง และส่วนประกอบตกแต่งเสื้อผ้า ลวดลายผ้า
4. มีทักษะในการวาดเสื้อผ้าประกอบโครงร่างหุ่นอริยาบถต่างๆ
5. มีทักษะในการระบายสี เสื้อผ้าประกอบหุ่นโครงร่างหุ่นแฟชั่นเพื่อแสดงแบบเสื้อ
6. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการวาดภาพแฟชั่น
7. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
8. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวาดโครงร่างหุ่นแฟชั่นและการวาดโครงร่างหุ่นแฟชั่นอริยาบถต่างๆ เพื่อแสดงแบบ ตามหลักการ
2. วาดโครงร่างหุ่นแฟชั่นอริยาบถต่างๆ เพื่อแสดงแบบตามหลักการ
3. วาดองค์ประกอบของเสื้อผ้า คอเสื้อ ปกเสื้อ ตัวเสื้อ แขนเสื้อ กระโปรง กางเกง และส่วนประกอบตกแต่งเสื้อผ้า ลวดลายผ้า ตามหลักการ
4. วาดเสื้อผ้าประกอบโครงร่างหุ่นอริยาบถต่างๆ ตามกระบวนการ
5. ระบายสี เสื้อผ้าประกอบโครงร่างหุ่นเพื่อแสดงแบบเสื้อแบบต่างๆ ตามหลักการใช้งาน
6. วาดภาพแฟชั่นโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการวาดโครงร่างหุ่นแฟชั่นและการวาดโครงร่างหุ่นแฟชั่นอริยาบถต่างๆ เพื่อแสดงแบบ การวาดองค์ประกอบของเสื้อผ้า คอเสื้อ ปกเสื้อ ตัวเสื้อ แขนเสื้อ กระโปรง กางเกง และส่วนประกอบตกแต่งเสื้อผ้า ลวดลายผ้า การวาดเสื้อผ้าประกอบโครงร่างหุ่นแฟชั่น และระบายสี เสื้อผ้าประกอบโครงร่างหุ่นแฟชั่นเพื่อแสดงแบบเสื้อแบบต่างๆ

2401 – 2103 ประวัติเครื่องแต่งกาย

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญ ความเป็นมาของประวัติเครื่องแต่งกายไทยในสมัยต่างๆ วัฒนาการการแต่งกาย วัฏจักรแฟชั่นเสื้อผ้าของไทย กลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศต่างๆ
2. มีทักษะในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานออกแบบเสื้อผ้า
3. มีความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีเอกลักษณ์และความภูมิใจในศิลปภูมิปัญญาไทย และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญ ความเป็นมาของประวัติเครื่องแต่งกายไทยในสมัยต่างๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับวัฒนาการการแต่งกาย วัฏจักรแฟชั่นเสื้อผ้าของไทย กลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศต่างๆ
3. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับประวัติเครื่องแต่งกายในงานออกแบบเสื้อผ้า ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาของเครื่องแต่งกายไทยในสมัยต่างๆ วัฒนาการการแต่งกาย วัฏจักรแฟชั่นเสื้อผ้าของไทย กลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศต่างๆ นำมาประยุกต์ใช้

2401 – 2104 การออกแบบเสื้อผ้าเพื่อการค้า

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจชนิด ประเภท ลักษณะของเสื้อผ้าเพื่อการค้า การเลือกแบบ การดัดแปลงแบบเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับผู้สวมใส่
2. รู้และเข้าใจหลัก และวิธีการออกแบบเสื้อผ้าเพื่อการค้า การวิเคราะห์ลักษณะรูปร่างผู้สวมใส่ การสร้างสรรค์และจินตนาการในการออกแบบเสื้อผ้า ทฤษฎีสีแฟชั่น หลักการใช้สีเพื่อการออกแบบแฟชั่นตามฤดูกาล เพศ วัย การระบายสีแฟชั่น การออกแบบและระบายสี ลวดลายผ้า
3. มีทักษะในการออกแบบเสื้อผ้าเพื่อการค้า การสร้างสรรค์และจินตนาการในการออกแบบเสื้อผ้า การใช้สีเพื่อการออกแบบแฟชั่นตามฤดูกาล เพศ วัย การระบายสีแฟชั่น การออกแบบและระบายสีลวดลายผ้า

4. มีมนุษยสัมพันธ์และทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานออกแบบเสื้อเพื่อการค้า
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาในการทำงาน
6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ประเภท ลักษณะของเสื้อผ้าเพื่อการค้า
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้าเพื่อการค้า ตามหลักการและวิธีการ
3. ออกแบบเสื้อผ้าเพื่อการค้าตามความต้องการของผู้บริโภค
4. ออกแบบเสื้อเพื่อการค้าโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ประเภท และลักษณะของเสื้อผ้าเพื่อการค้า การเลือกแบบ การตัดแปลงแบบเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับผู้สวมใส่ หลักและวิธีการออกแบบเสื้อผ้า การวิเคราะห์ลักษณะ และรูปร่างผู้สวมใส่ การสร้างสรรค์และจินตนาการแรงบันดาลใจในการออกแบบเสื้อผ้า ทฤษฎีสี แฟชั่น หลักการใช้สีเพื่อการออกแบบแฟชั่น ตามฤดูกาล เพศ วัย การระบายสีแฟชั่น การออกแบบและระบายสี ลวดลายผ้า

2401 – 2105 การออกแบบเสื้อผ้าเด็ก

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับ โครงร่างหุ่นเด็กวัยต่างๆ เพื่อแสดงแบบเสื้อ องค์ประกอบของเสื้อผ้า
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการออกแบบเสื้อผ้าเด็ก
3. มีทักษะในการวาดโครงร่างหุ่น องค์ประกอบเสื้อผ้าและการระบายสี
4. มีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการออกแบบเสื้อผ้าเด็กแบบต่างๆ
5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงร่างหุ่นเด็กวัยต่างๆ เพื่อแสดงแบบเสื้อ องค์ประกอบของเสื้อผ้า ตามหลักการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้าเด็ก ตามหลักการและวิธีการ
3. วาดโครงร่างหุ่นเด็กวัยต่างๆ องค์ประกอบเสื้อผ้าและการระบายสี ตามหลักการและวิธีการ
4. ออกแบบเสื้อผ้าเด็กแบบต่างๆ ตามกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการออกแบบเสื้อผ้าเด็ก โครงร่างหุ่นเด็กวัยต่างๆ เพื่อการแสดงแบบเสื้อ การวาดโครงร่างหุ่นเด็ก องค์ประกอบของเสื้อผ้าเด็ก การระบายสีในแบบเสื้อ และการออกแบบเสื้อผ้าเด็ก เพื่อใช้ในโอกาสต่างๆ

2401 – 2106 การตัดเย็บเสื้อผ้าต้นแบบ

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการ และวิธีการวิเคราะห์แบบเสื้อ ส่วนประกอบต่างๆ ในตัวเสื้อ วัสดุตกแต่ง การสร้างและแยกแบบตัด การเย็บประกอบชิ้นส่วนเสื้อต้นแบบ การลองตัวและแก้ไขปรับปรุง
2. มีทักษะในการวิเคราะห์แบบเสื้อ และส่วนประกอบต่างๆ ในตัวเสื้อ วัสดุตกแต่ง สร้างและแยกแบบตัด เย็บประกอบชิ้นส่วนเสื้อต้นแบบ ลองตัว และแก้ไขแบบตัด
3. มีทักษะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตัดเย็บเสื้อต้นแบบ
4. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาในการทำงาน
5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์แบบเสื้อ สร้างแบบ ตัดเย็บ ลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องตามหลักการและวิธีการ
2. วิเคราะห์แบบเสื้อ สร้างแบบ ตัดเย็บ ลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องตามหลักการ
3. ตัดเย็บเสื้อต้นแบบ โดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์แบบเสื้อและส่วนประกอบต่างๆ ในตัวเสื้อ วัสดุตกแต่ง สร้างและแยกแบบตัด เย็บประกอบชิ้นส่วนเสื้อต้นแบบ ลองตัว และแก้ไขข้อบกพร่อง

2401 – 2107 การนำเสนอผลงานแฟชั่น

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจความสำคัญ ประเภท ลักษณะการนำเสนอผลงานแฟชั่นเสื้อผ้ารูปแบบต่างๆ
2. รู้และเข้าใจหลักการและวิธีการนำเสนอผลงานแฟชั่นเสื้อผ้ารูปแบบต่างๆ การทำบอร์ดนำเสนอผลงาน (Mood Board) การแสดงแบบเสื้อ การเดินแบบ การถ่ายแบบ การแต่งหน้า ทำผม การจัดเวที แสง เสียง การทำงานร่วมกับผู้อื่นและการเผยแพร่ผลงานด้วยสื่อต่าง ๆ
3. มีทักษะในการนำเสนอผลงานแฟชั่นเสื้อผ้ารูปแบบต่าง ๆ การแสดงแบบเสื้อ และการเผยแพร่ผลงานด้วยสื่อต่าง ๆ
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอผลงานแฟชั่นเสื้อผ้า
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถเผยแพร่ผลงานด้วยสื่อต่าง ๆ ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการทำงาน
6. มีมนุษยสัมพันธ์ สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเชื่อมั่นในตนเอง และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ ความสำคัญ ประเภท ลักษณะการนำเสนอผลงานแฟชั่นเสื้อผ้ารูปแบบต่างๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอผลงานแฟชั่นเสื้อผ้า ตามหลักการและวิธีการ
3. นำเสนอผลงานแฟชั่นเสื้อผ้ารูปแบบต่าง ๆ ตามหลักการและวิธีการ
4. ตัดเย็บเสื้อต้นแบบโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประเภท ลักษณะ หลักการ วิธีการนำเสนอผลงานแฟชั่นเสื้อผ้า รูปแบบต่างๆ การทำบอร์ดนำเสนอผลงาน (Mood Board) การแสดงแบบเสื้อผ้า การเดินแบบ การถ่ายแบบ การแต่งหน้าทำผม การเลือกใช้เครื่องประกอบในการแสดงแบบเสื้อ การจัดตกแต่งสถานที่แสดงผลงานแฟชั่น (Display) เวที แสง เสียง การทำงานร่วมกับผู้อื่นและการเผยแพร่ผลงานด้วยสื่อต่าง ๆ

2401 – 2108 การจัดการธุรกิจแฟชั่น

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการจัดการ วิธีการ ลักษณะธุรกิจแฟชั่นเสื้อผ้า
2. รู้และเข้าใจการวิเคราะห์แนวโน้มตลาดแฟชั่น การผลิตสินค้าแฟชั่นเพื่อการจำหน่าย
3. รู้และเข้าใจการกำหนดมาตรฐานคุณภาพ ราคาตามระดับของผู้บริโภคสินค้าและระดับตลาด
4. มีทักษะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจแฟชั่นเสื้อผ้า
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาในการทำงาน
6. มีความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง และมีเจตคติที่ดี ต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจแฟชั่นเสื้อผ้า ตามหลักการและวิธีการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์แนวโน้มตลาดแฟชั่น การผลิตสินค้าแฟชั่นเพื่อการจำหน่าย ตามหลักการและวิธีการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานคุณภาพ ระดับราคาและระดับตลาด ตามหลักการ
4. จัดการธุรกิจแฟชั่นโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ประเภท และลักษณะของธุรกิจแฟชั่นเสื้อผ้า การกำหนดมาตรฐานคุณภาพราคาตามระดับของผู้บริโภคสินค้า การจัดการสินค้า เปรียบเทียบราคาสินค้าในชนิดเดียวกัน ระดับตลาด และการจัดการผลิตสินค้าแฟชั่นเพื่อการจำหน่าย

2401 – 2109 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบแฟชั่น**1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. รู้และเข้าใจ หลักการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบเสื้อผ้า
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบเสื้อผ้า
3. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถเผยแพร่ผลงานด้วยสื่อต่าง ๆ ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการทำงาน
4. มีมนุษยสัมพันธ์ สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเชื่อมั่นในตนเอง และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบเสื้อผ้า ตามหลักการและวิธีการ
2. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบเสื้อผ้า ตามหลักการและวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบเสื้อผ้า ประเภทของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบเสื้อผ้า และมีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบเสื้อผ้า

2401 – 2201 ชุดจำลองสตรี**1 - 6 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. รู้ และเข้าใจ ชนิด ลักษณะชุดจำลองสตรี วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องชุดจำลองสตรีแบบต่าง ๆ
3. มีทักษะประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบและตัดเย็บชุดจำลองสตรี
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บชุดจำลองสตรี
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะชุดจำลองสตรี
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่อง ชุดจำลองสตรี ตามหลักการ
4. สร้างแบบและตัดเย็บชุดจำลองสตรี ตามหลักการและวิธีการ
5. สร้างแบบและตัดเย็บชุดจำลองสตรีโดยใช้เทคโนโลยีได้ตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิดและลักษณะชุดล้าลองสตรี วัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การออกแบบและการสร้างแบบชุดล้าลองสตรีแบบต่างๆ การปรับแบบตัดให้เหมาะสมกับรูปร่าง เทคนิคการเย็บส่วนประกอบของตัวเสื้อ การตัด การเย็บ การลองตัวและการแก้ไขข้อบกพร่องชุดล้าลองสตรีแบบต่างๆ

2401 – 2202 ชุดทำงานสตรี

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ชนิด ลักษณะชุดทำงานสตรี วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องชุดทำงานสตรีแบบต่าง ๆ
3. มีทักษะประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบและตัดเย็บชุดทำงานสตรี
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บชุดทำงานสตรี
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะชุดทำงานสตรี
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่อง ชุดทำงานสตรี ตามหลักการ
4. สร้างแบบและตัดเย็บชุดทำงานสตรี ตามหลักการและวิธีการ
5. สร้างแบบและตัดเย็บชุดทำงานสตรีโดยใช้เทคโนโลยีได้ตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะชุดทำงานสตรี วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การสร้างแบบตัดเย็บชุดทำงานสตรีแบบต่างๆ การปรับแบบตัดให้เหมาะสมกับรูปร่าง เทคนิคการเย็บส่วนประกอบของตัวเสื้อ การตกแต่ง การตัด การเย็บ การลองตัวและการแก้ไขข้อบกพร่องชุดทำงานสตรีแบบต่างๆ

2401 – 2203 กระโปรงสตรี

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ชนิด ลักษณะกระโปรงสตรี วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องกระโปรงสตรีแบบต่าง ๆ
3. มีทักษะประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบและตัดเย็บกระโปรงสตรี
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บกระโปรงสตรี
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีทัศนียภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะกระโปรงสตรี
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่อง กระโปรงสตรี ตามหลักการ
4. สร้างแบบและตัดเย็บกระโปรงสตรี ตามหลักการและวิธีการ
5. สร้างแบบและตัดเย็บกระโปรงสตรีโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะกระโปรงสตรี วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การสร้างและแยกแบบตัดกระโปรงสตรีแบบต่างๆ การปรับแบบตัดให้เหมาะสมกับรูปร่าง เทคนิคการเย็บส่วนประกอบของตัวกระโปรงสตรี การตัด การเย็บ การลองตัวและการแก้ไขข้อบกพร่องกระโปรงสตรีแบบต่างๆ

2401 – 2204 กางเกงสตรี

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ชนิด ลักษณะกางเกงสตรี วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องกางเกงสตรี แบบต่าง ๆ
3. มีทักษะประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบและตัดเย็บกางเกงสตรี
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บกางเกงสตรี
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีทัศนียภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะทางแกงสตรี
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องทางแกงสตรี ตามหลักการ
4. สร้างแบบและตัดเย็บทางแกงสตรี ตามหลักการและวิธีการ
5. สร้างแบบและตัดเย็บทางแกงสตรีโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะของทางแกงสตรี วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การสร้างแบบตัดทางแกงสตรีแบบต่างๆ ตามสมมตินิยม การปรับแบบตัดให้เหมาะสมกับรูปร่าง เทคนิคการเย็บ ส่วนประกอบของทางแกงสตรี การตัด การเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องทางแกงสตรีแบบต่างๆ

2401 – 2205 เสื้อเทเลอร์สตรี

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ชนิด ลักษณะเสื้อเทเลอร์สตรี วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อเทเลอร์สตรี แบบต่าง ๆ
3. มีทักษะประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อเทเลอร์สตรี
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อเทเลอร์สตรี
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะเสื้อเทเลอร์สตรี
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อเทเลอร์สตรี ตามหลักการ
4. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อเทเลอร์สตรีตามหลักการและวิธีการ
5. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อเทเลอร์สตรีโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะเสื้อเทเลอร์สตรี วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการตัดเย็บ การสร้างแบบตัดเสื้อเทเลอร์สตรีแบบต่างๆ การปรับแบบตัดให้เหมาะสมกับรูปร่าง เทคนิคการเย็บ ส่วนประกอบของเสื้อเทเลอร์สตรี การตัด การเย็บ การลองตัวและการแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อเทเลอร์สตรีแบบต่าง ๆ

2401 – 2206 เสื้อซาฟารี

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ชนิด ลักษณะเสื้อซาฟารี วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อซาฟารี แบบต่าง ๆ
3. มีทักษะประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อซาฟารี
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อซาฟารี
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีทัศนียภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะเสื้อซาฟารี
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อซาฟารีตามหลักการ
4. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อซาฟารีตามหลักการและวิธีการ
5. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อซาฟารีโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะเสื้อซาฟารี ขนาดมาตรฐาน เสื้อบุรุษ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การวัดตัว การสร้างแบบเสื้อซาฟารีแบบต่างๆ เทคนิคการตัดเย็บส่วนประกอบของตัวเสื้อ การตัดเย็บเสื้อซาฟารีแบบต่างๆ การลองตัวและการแก้ไขข้อบกพร่อง

2401 – 2207 เสื้อพระราชทาน

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจ ชนิด ลักษณะเสื้อพระราชทาน วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อพระราชทานแบบต่าง ๆ
3. มีทักษะประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อพระราชทาน
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อพระราชทาน
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีทัศนียภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะเสื้อพระราชทาน
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อพระราชทาน ตามหลักการ
4. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อพระราชทาน ตามหลักการและวิธีการ
5. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อพระราชทานโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะเสื้อพระราชทาน ขนาดมาตรฐานเสื้อบุรุษ วัสดุเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การวัดตัว การสร้างแบบเสื้อพระราชทานแบบต่างๆ เทคนิคการ ตัดเย็บ ส่วนประกอบของตัวเสื้อ การตัดเย็บเสื้อพระราชทานแบบต่างๆ การลองตัวและการแก้ไข ข้อบกพร่อง

2401 – 2208 เสื้อแจ็กเก็ต

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจ ชนิด ลักษณะเสื้อแจ็กเก็ต วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไข ข้อบกพร่องเสื้อแจ็กเก็ต แบบต่าง ๆ
3. มีทักษะประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อแจ็กเก็ต
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อแจ็กเก็ต
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะเสื้อแจ็กเก็ต
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อแจ็กเก็ต ตามหลักการ
4. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อแจ็กเก็ต ตามหลักการและวิธีการ
5. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อแจ็กเก็ตโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะเสื้อแจ็กเก็ต ขนาดมาตรฐานเสื้อบุรุษ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การวัดตัว การสร้างแบบเสื้อแจ็กเก็ตแบบต่างๆ เทคนิคการตัดเย็บส่วนประกอบของตัวเสื้อ การตัดเย็บเสื้อพระราชทานแบบต่างๆ การลองตัวและการแก้ไขข้อบกพร่อง

2401 – 2209 กางเกงบุรุษ

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจ ชนิด ลักษณะกางเกงบุรุษ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องกางเกงบุรุษแบบต่าง ๆ
3. มีทักษะประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบและตัดเย็บกางเกงบุรุษ
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บกางเกงบุรุษ
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะกางเกงบุรุษ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องกางเกงบุรุษ ตามหลักการ
4. สร้างแบบและตัดเย็บกางเกงบุรุษ ตามหลักการและวิธีการ
5. สร้างแบบและตัดเย็บกางเกงบุรุษ โดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะกางเกงบุรุษ ขนาดมาตรฐาน กางเกงบุรุษ วัสดุเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การวัดตัว การสร้างแบบกางเกงบุรุษแบบต่างๆ เทคนิคการตัดเย็บส่วนประกอบของกางเกง การตัดเย็บกางเกงบุรุษแบบต่างๆ การลองตัวและการแก้ไขข้อบกพร่อง

2401 – 2210 เสื้อเพื่อการค้า

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการตัดเย็บเสื้อเพื่อการค้า
2. เข้าใจหลักการและวิธีการวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มลูกค้า
3. มีทักษะประสบการณ์ ในการวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มลูกค้าเพื่อใช้ในการงานตัดเย็บเสื้อเพื่อการค้า
4. มีทักษะประสบการณ์ ในการออกแบบ สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อเพื่อการค้า
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
6. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
7. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับตัดเย็บเสื้อผ้าเพื่อการค้า ตามหลักการและวิธีการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มลูกค้า ตามหลักการ
3. วิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มลูกค้าเพื่อใช้ในงานตัดเย็บเสื้อผ้าเพื่อการค้า ตามหลักการ
4. ออกแบบ สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าเพื่อการค้าตามหลักการและวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและวิธีการตัดเย็บเสื้อผ้าเพื่อการค้า การวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มลูกค้า การออกแบบ สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าเพื่อการค้า การตรวจสอบคุณภาพ

2401 – 2211 ชุดไทย

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ชนิด ลักษณะชุดไทยราชนิยม วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการวัดตัว การสร้างแบบและตัดเย็บชุดไทยพระราชนิยม
3. มีทักษะประสบการณ์ ในการสร้างแบบและตัดเย็บชุดไทยพระราชนิยม
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานตัดเย็บชุดไทยพระราชนิยม
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะชุดไทยพระราชนิยม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องชุดไทยพระราชนิยม ตามหลักการ
4. สร้างแบบและตัดเย็บชุดไทยพระราชนิยม ตามหลักการและวิธีการ
5. สร้างแบบและตัดเย็บชุดไทยพระราชนิยมโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะชุดไทยราชนิยม วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การวัดตัว การสร้างแบบ ตัดเย็บ และการตกแต่งชุดไทยพระราชนิยม การลองตัวและการแก้ไขข้อบกพร่อง

2401 – 2212 เสื้อผ้าวัยรุ่น

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจ ชนิด ลักษณะเสื้อผ้าวัยรุ่น วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อผ้าวัยรุ่นแบบต่าง ๆ
3. มีทักษะประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าวัยรุ่น
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าวัยรุ่น
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะเสื้อผ้าวัยรุ่น
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อผ้าวัยรุ่น ตามหลักการ
4. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าวัยรุ่น ตามหลักการและวิธีการ
5. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าวัยรุ่น โดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะเสื้อผ้าวัยรุ่น ขนาดมาตรฐานเสื้อผ้าวัยรุ่น วัสดุเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การออกแบบตามสมัยนิยม การสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าวัยรุ่น เทคนิคการตกแต่ง การลองตัวและการแก้ไขข้อบกพร่อง

2401 – 2213 เสื้อผ้าเด็กวัยก่อนเรียน

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจ ชนิด ลักษณะเสื้อผ้าเด็กวัยก่อนเรียน วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บและตกแต่ง การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อผ้าเด็กวัยก่อนเรียน
3. มีทักษะประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าเด็กวัยก่อนเรียน
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าเด็กวัยก่อนเรียน
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะเสื้อผ้าเด็กวัยก่อนเรียน
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บและตกแต่ง การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อผ้าเด็กวัยก่อนเรียน ตามหลักการ
4. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าเด็กวัยก่อนเรียน ตามหลักการและวิธีการ
5. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าเด็กวัยก่อนเรียน โดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะเสื้อผ้าเด็กวัยก่อนเรียน ขนาดมาตรฐานเสื้อผ้าเด็ก วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การออกแบบ สร้างแบบ ตัดเย็บและตกแต่งเสื้อผ้าเด็กวัยก่อนเรียน การลองตัวและการแก้ไขข้อบกพร่อง

2401 – 2214 เสื้อผ้าเด็กวัยเรียน

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจ ชนิด ลักษณะเสื้อผ้าเด็กวัยเรียน วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บและตกแต่ง การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อผ้าเด็กวัยเรียน
3. มีทักษะประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าเด็กวัยเรียน
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าเด็กวัยเรียน
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะเสื้อผ้าเด็กวัยเรียน
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บและตกแต่ง การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อผ้าเด็กวัยเรียน ตามหลักการ
4. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าเด็กวัยเรียน ตามหลักการและวิธีการ
5. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าเด็กวัยเรียน โดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะเสื้อผ้าเด็กวัยเรียน ขนาดมาตรฐานเสื้อผ้าเด็ก วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การออกแบบ สร้างแบบ ตัดเย็บและตกแต่งเสื้อผ้าเด็กวัยเรียน การลองตัวและการแก้ไขข้อบกพร่อง

2401 – 2215 ชูตชั้นในสตรี

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจ ชนิด ลักษณะชูตชั้นในสตรี วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องชูตชั้นในสตรี แบบต่าง ๆ
3. มีทักษะประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบและตัดเย็บชูตชั้นในสตรี
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบและตัดเย็บชูตชั้นในสตรี
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีทัศนียภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะชูตชั้นในสตรี
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการสร้างแบบ ปรับแบบ การตัดเย็บ การลองตัวและแก้ไขข้อบกพร่องชูตชั้นในสตรี ตามหลักการ
4. สร้างแบบและตัดเย็บชูตชั้นในสตรี ตามหลักการและวิธีการ
5. สร้างแบบและตัดเย็บชูตชั้นในสตรีโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะชูตชั้นในสตรี วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การสร้างแบบชูตชั้นในสตรีแบบต่างๆ การปรับแบบ เทคนิคการตัดเย็บชูตชั้นในสตรี การดกแต่ง การลองตัว และการแก้ไขข้อบกพร่องชูตชั้นในสตรีแบบต่างๆ

2401 – 2301 พื้นฐานการเย็บระบบอุตสาหกรรม

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการเย็บระบบอุตสาหกรรม
2. มีทักษะ ประสบการณ์งานเย็บระบบอุตสาหกรรม สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ
3. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานเย็บระบบอุตสาหกรรม
4. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. อนุรักษ์ทรัพยากร รักษาสิ่งแวดล้อม ใ้พลังงานอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี
7. เพื่อให้มีทัศนียภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน เป็นคนช่างสังเกต มีความรับผิดชอบ ประณีตรอบคอบ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการเย็บระบบอุตสาหกรรม ตามหลักการและวิธีการ
2. ใช้ บำรุงรักษาจักรอุตสาหกรรม และเย็บระบบอุตสาหกรรมได้ตามกระบวนการ
3. เย็บระบบอุตสาหกรรมโดยใช้เทคโนโลยีได้ตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การเคลื่อนไหวกของร่างกายในงานเย็บระบบอุตสาหกรรม การใช้และบำรุงรักษาจักรอุตสาหกรรม กระบวนการเย็บแบบฝึกหัดพื้นฐานตามแบบที่กำหนด

2401 – 2302 การทำแบบตัดอุตสาหกรรมเบื้องต้น**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. รู้ และเข้าใจ ความหมายและประโยชน์ของการทำแบบตัดอุตสาหกรรมเบื้องต้น
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำแบบตัดอุตสาหกรรมเบื้องต้น
3. มีทักษะประสบการณ์ ในการทำแบบตัดอุตสาหกรรมเบื้องต้น
4. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของการทำแบบตัดอุตสาหกรรมเบื้องต้น
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำแบบตัดอุตสาหกรรมเบื้องต้น ตามหลักการ
3. ทำแบบตัดอุตสาหกรรมเบื้องต้น ตามหลักการและวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของการทำแบบตัดอุตสาหกรรมเบื้องต้น หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำแบบตัดอุตสาหกรรมเบื้องต้น การทำแบบตัดเสื้อผ้าอุตสาหกรรมเบื้องต้น การทำเครื่องหมายบนแบบตัด การทดลองแบบตัดและการแก้ไขแบบตัด

2401 – 2303 การทำแบบตัดอุตสาหกรรม**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. รู้ และเข้าใจ ความหมายและประโยชน์ของการทำแบบตัดอุตสาหกรรม
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำแบบตัดอุตสาหกรรม
3. มีทักษะประสบการณ์ ในการทำแบบตัดอุตสาหกรรม
4. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
5. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของการทำแบบตัดอุตสาหกรรม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำแบบตัดอุตสาหกรรมตามหลักการ
3. ทำแบบตัดอุตสาหกรรมตามหลักการและวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำแบบตัดอุตสาหกรรม การทำแบบตัดเสื้อผ้าอุตสาหกรรมแบบต่างๆ การลดและขยายแบบตัด การทำเครื่องหมายบนแบบตัด การทดลองแบบตัด และการแก้ไขแบบตัด การทำแบบตัดเสื้อผ้าอุตสาหกรรมตามใบสั่งงาน การทำเสื้อผ้าตัวอย่าง

2401 – 2304 การวิเคราะห์วัสดุผลิตภัณฑ์

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ความหมายและประโยชน์ของการวิเคราะห์วัสดุผลิตภัณฑ์
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการวิเคราะห์วัสดุผลิตภัณฑ์
3. มีทักษะประสบการณ์ ในการวิเคราะห์วัสดุผลิตภัณฑ์
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์วัสดุผลิตภัณฑ์
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
6. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
7. เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของการวิเคราะห์วัสดุผลิตภัณฑ์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการวิเคราะห์วัสดุผลิตภัณฑ์ ตามหลักการและวิธีการ
3. วิเคราะห์วัสดุผลิตภัณฑ์ ตามหลักการและวิธีการ
4. วิเคราะห์วัสดุผลิตภัณฑ์โดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของการวิเคราะห์วัสดุผลิตภัณฑ์ หลักการ วิธีการและขั้นตอนการวิเคราะห์วัสดุผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์วัสดุผลิตภัณฑ์ การตรวจสอบวัสดุ การคำนวณวัสดุและการเขียนรายการวัสดุเพื่อเตรียมการผลิต

2401 – 2305 การวางแผนตัดและการตัดระบบอุตสาหกรรม

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ความหมายและประโยชน์ของการวางแผนตัดและการตัดระบบอุตสาหกรรม
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการวางแผนตัดและการตัดระบบอุตสาหกรรม
3. มีทักษะประสบการณ์ ในวางแผนตัดและการตัดระบบอุตสาหกรรม
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนตัดและการตัดระบบอุตสาหกรรม
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
6. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
7. เพื่อให้มีทัศนียภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของการวางแผนตัดและการตัดระบบอุตสาหกรรม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการวางแผนตัดและการตัดระบบอุตสาหกรรมตามหลักการ
3. วางแผนตัดและการตัดระบบอุตสาหกรรม ตามหลักการและวิธีการ
4. วางแผนตัดและการตัดระบบอุตสาหกรรมโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของการวางแผนตัดและการตัดระบบอุตสาหกรรม หลักการ วิธีการ และขั้นตอนการวางแผนตัดและการตัดระบบอุตสาหกรรม การวางแผนการตัดและปูผ้าแบบต่าง ๆ การมัดแยกชิ้นงานและการตรวจสอบคุณภาพ

2401 – 2306 การเย็บระบบอุตสาหกรรม

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ความหมายและประโยชน์ของการเย็บระบบอุตสาหกรรม
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการเย็บระบบอุตสาหกรรม
3. มีทักษะประสบการณ์ ในการเย็บระบบอุตสาหกรรม
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเย็บระบบอุตสาหกรรม
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
6. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
7. เพื่อให้มีทัศนียภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของการเย็บระบบอุตสาหกรรม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการเย็บระบบอุตสาหกรรม ตามหลักการ
3. เย็บจักรในระบบอุตสาหกรรม ตามหลักการและวิธีการ
4. เย็บจักรในระบบอุตสาหกรรม โดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของการเย็บระบบอุตสาหกรรม หลักการ วิธีการ และขั้นตอนการเย็บระบบอุตสาหกรรม การวางแผนการจัดสมดุลและการควบคุมการผลิต เทคนิคการเย็บในระบบอุตสาหกรรม การซ่อมบำรุงรักษาจักรอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐาน

2401 – 2307 การตกแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ความหมายและประโยชน์ของการตกแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการตกแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า
3. มีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการตกแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการตกแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
6. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
7. เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของการตกแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการตกแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ตามหลักการ
3. ตกแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ตามหลักการและวิธีการ
4. ตกแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของการตกแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า หลักการ วิธีการ และขั้นตอนการตกแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สำเร็จและบรรจุภัณฑ์

2401 – 2308 คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจหลักการใช้คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า
2. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบ สร้างแบบ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอุตสาหกรรม
3. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า ตามหลักการ
2. ใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบ สร้างแบบ โดยโปรแกรมสำเร็จรูปในงานอุตสาหกรรมตามหลักการและวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการ วิธีการใช้คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า การออกแบบ การสร้างแบบ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การตรวจสอบคุณภาพชิ้นงาน

2401 – 2309 การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ความหมายและประโยชน์ของการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์
3. มีทักษะประสบการณ์ ในการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
6. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
7. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ ตามหลักการ
3. ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ ตามหลักการและวิธีการ
4. ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์โดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและประโยชน์ของการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ หลักการ วิธีการ ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์

2401-2401 ธุรกิจเสื้อผ้า**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานธุรกิจประเภทต่างๆ
2. เข้าใจลักษณะการดำเนินงานขององค์การธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ และธุรกิจเสื้อผ้า
3. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างกณินทรีย์ที่ดีในการประกอบธุรกิจเสื้อผ้า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานธุรกิจประเภทต่างๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานขององค์การธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ และธุรกิจเสื้อผ้าตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกิจเสื้อผ้า รูปแบบขององค์การธุรกิจและงานธุรกิจเสื้อผ้า การจัดการทั่วไปและการใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจเสื้อผ้า จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ สถาบันที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสภาวะทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

2401-2402 บัญชีเบื้องต้นเพื่องานธุรกิจเสื้อผ้า**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจเสื้อผ้าและบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจเสื้อผ้าและบริการ
3. มีกณินทรีย์ ความมีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจเสื้อผ้าและบริการ ตามหลักการและวิธีการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้น สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจเสื้อผ้าและบริการตามหลักการบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายของการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี สมการบัญชีและงบดุลการวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกรายการค้าตามหลักบัญชีคู่ของธุรกิจเสื้อผ้าและบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง การปิดบัญชี งบการเงิน และสรุปวงจรบัญชี

2401-2403 การส่งเสริมการขายสินค้าแฟชั่น

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายสินค้าแฟชั่น
2. เลือกรูปแบบการส่งเสริมการขายสินค้าแฟชั่น ได้
3. มีทักษะในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการขายสินค้าแฟชั่น
4. รู้คุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่อการส่งเสริมการขาย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการขายสินค้าแฟชั่นตามหลักการ
2. เลือกรูปแบบการส่งเสริมการขายสินค้าแฟชั่น ตามหลักการ
3. จัดกิจกรรมการส่งเสริมการขายสินค้าแฟชั่นตามหลักการและวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญ หลักวิธีการส่งเสริมการขาย การส่งเสริมการขายสินค้าแฟชั่น วัตถุประสงค์กิจกรรมที่ใช้ในการส่งเสริมการขายสินค้าแฟชั่น การส่งเสริมการขายมุ่งสู่ผู้บริโภค การส่งเสริมการขายมุ่งสู่คนกลาง สู่พนักงานขาย การวัดผลการส่งเสริมการขาย ปัญหาและอุปสรรคในการส่งเสริมการขาย

2401-2404 การดำเนินธุรกิจเสื้อผ้า

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจ ลักษณะและรูปแบบขององค์กรธุรกิจเสื้อผ้าแบบต่าง ๆ
2. รู้และเข้าใจขั้นตอนในการจัดตั้งธุรกิจประเภทต่าง ๆ
3. รู้เกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องยื่นขออนุญาต จดทะเบียนการค้า
4. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจสัมปทานหรือเฟรนไชน์ ทำเลที่ตั้ง แหล่งเงินทุนและตลาดสำหรับธุรกิจเสื้อผ้า
5. มีทักษะในการดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าประเภทต่างๆ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะและรูปแบบขององค์กรธุรกิจเสื้อผ้าแบบต่าง ๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจประเภทต่าง ๆ และเอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาต การจดทะเบียนการค้า ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสัมปทานหรือเฟรนไชน์ ทำเลที่ตั้ง แหล่งเงินทุนและตลาดสำหรับธุรกิจเสื้อผ้า ตามหลักการ
4. ดำเนินธุรกิจเสื้อผ้า ตามหลักการและวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ลักษณะและรูปแบบของธุรกิจเสื้อผ้าประเภทต่าง ๆ เอกสารต่าง ๆ ที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนต่ออายุ จดทะเบียนการค้า และการพาณิชย์ การดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าของธุรกิจสัมปทานหรือเฟรนไชน์ ทำเลที่ตั้งธุรกิจเสื้อผ้า แหล่งเงินทุน และการตลาด สำหรับธุรกิจเสื้อผ้า

2401-2405 ธุรกิจบริการเช่า**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย หลักการ วิธีการดำเนินธุรกิจบริการ
2. มีทักษะประสบการณ์ในการวางแผนและดำเนินงานธุรกิจบริการเช่าชุด
3. มีทักษะประสบการณ์ในการนำเสนอสินค้าและบริการเช่าชุด
4. มีทักษะประสบการณ์ในการตรวจสอบคุณภาพสินค้า
5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดธุรกิจบริการเช่าชุด
6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
7. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
8. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย หลักการและวิธีการดำเนินธุรกิจบริการ
2. วางแผนและดำเนินงานธุรกิจบริการเช่าชุด ตามหลักการและวิธีการ
3. นำเสนอสินค้าและบริการเช่าชุด ตามหลักการและวิธีการ
4. ตรวจสอบคุณภาพสินค้า ตามหลักการและวิธีการ
5. ดำเนินงานธุรกิจบริการเช่าชุดโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย หลักการ วิธีการดำเนินการธุรกิจบริการเช่าชุด การวางแผนและดำเนินงานธุรกิจบริการเช่าชุด การดูแลรักษาชุดเช่า การซ่อมแซมและแก้ไขชุดเช่า การให้บริการลูกค้า การบริการเช่าชุด ตรวจสอบคุณภาพสินค้า

2401-2406 ธุรกิจบริการเสื้อผ้าสัตว์เลี้ยง**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้เกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะเสื้อผ้าของสัตว์เลี้ยง
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ วิธีการดำเนินธุรกิจบริการเสื้อผ้าสัตว์เลี้ยง
3. มีทักษะในการวางแผนและดำเนินธุรกิจบริการเสื้อผ้าสัตว์เลี้ยง
4. มีทักษะในการจัดขนาดของเสื้อผ้าสัตว์เลี้ยงต่างๆ
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
6. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
7. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะเสื้อผ้าของสัตว์เลี้ยง
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานธุรกิจบริการเสื้อผ้าสัตว์เลี้ยง ตามหลักการ
3. วางแผนและดำเนินงานธุรกิจบริการเสื้อผ้าสัตว์เลี้ยง ตามหลักการและวิธีการ
4. จัดขนาดของเสื้อผ้าสัตว์เลี้ยงต่างๆ ตามหลักการและวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ชนิดและลักษณะเสื้อผ้าของสัตว์เลี้ยง หลักการวิธีการดำเนินงานธุรกิจบริการด้านเสื้อผ้าสัตว์เลี้ยง การวางแผนและดำเนินงานธุรกิจ การจัดขนาดประเภทของเสื้อผ้าสัตว์เลี้ยงพันธ์ต่างๆ เทคนิคการขายและการบริการงานเสื้อผ้าสัตว์เลี้ยง

2401-2407 ธุรกิจการซัก อบ รีด**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. รู้และเข้าใจหลักการ วิธีการดำเนินงานธุรกิจการซัก อบ รีด
2. มีทักษะในการดำเนินงานธุรกิจ การซักอบรีด
3. มีทักษะในการนำเสนอสินค้าและบริการงานเสื้อผ้า
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
6. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
7. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการดำเนินงานธุรกิจการซัก อบ รีด
2. ดำเนินงานธุรกิจ การซักอบรีด ตามหลักการและวิธีการ
3. นำเสนอสินค้าและบริการงานเสื้อผ้า ตามหลักการและวิธีการ
4. ดำเนินงานธุรกิจการซัก อบ รีดโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการดำเนินงานธุรกิจซัก อบ รีด การกำหนดราคา การคัดแยกผ้า การซัก อบ รีด วัสดุ อุปกรณ์ในการซัก อบ รีด และบรรจุภัณฑ์ผ้า เทคนิคการให้บริการ

2401-2408 ธุรกิจบริการตัดแปลง ซ่อมแซม เสื้อผ้า

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจหลักการ วิธีการในการดำเนินธุรกิจตัดแปลงและซ่อมแซมเสื้อผ้า
2. มีทักษะในการออกแบบตัดแปลงและซ่อมแซมเสื้อผ้าแบบต่างๆ
3. มีทักษะในการตัดแปลงและซ่อมแซมเสื้อผ้าแบบต่างๆ
4. มีทักษะในการตรวจสอบคุณภาพเสื้อผ้าที่นำมาตัดแปลงและซ่อมแซม
5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ
6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
7. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
8. เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการในการดำเนินธุรกิจตัดแปลงและซ่อมแซมเสื้อผ้า
2. ออกแบบตัดแปลงและซ่อมแซมเสื้อผ้า ตามหลักการและวิธีการ
3. ตัดแปลงและซ่อมแซมเสื้อผ้า ตามหลักการและวิธีการ
4. ตรวจสอบคุณภาพเสื้อผ้าที่นำมาตัดแปลงและซ่อมแซม ตามหลักการ
5. ดำเนินงานตัดแปลงและซ่อมแซมเสื้อผ้า โดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการในการดำเนินธุรกิจตัดแปลงและซ่อมแซมเสื้อผ้า การออกแบบและตัดแปลง ตกแต่งเสื้อผ้า การตรวจสอบคุณภาพเสื้อผ้าที่นำมาตัดแปลงและซ่อมแซม

2401-2409 การจัดแสดงเสื้อผ้า

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจความสำคัญ และลักษณะการจัดแสดงเสื้อผ้ารูปแบบต่างๆ
2. รู้และเข้าใจหลักการและวิธีการจัดแสดงเสื้อผ้ารูปแบบต่างๆ
3. มีทักษะในการออกแบบและจัดแสดงเสื้อผ้ารูปแบบต่าง ๆ ตามจุดมุ่งหมายของการนำไปใช้
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดแสดงเสื้อผ้า
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการทำงาน
6. มีมนุษยสัมพันธ์ สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเชื่อมั่นในตนเอง และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ ความสำคัญ และลักษณะการจัดแสดงเสื้อผ้ารูปแบบต่างๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดแสดงเสื้อผ้ารูปแบบต่างๆ ตามหลักการและวิธีการ
3. ออกแบบและจัดแสดงเสื้อผ้ารูปแบบต่าง ๆ ตามหลักการและวิธีการ
4. จัดแสดงเสื้อผ้ารูปแบบต่าง ๆ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญ ลักษณะการจัดแสดงเสื้อผ้า หลักการและวิธีการจัดแสดงเสื้อผ้ารูปแบบต่างๆ การออกแบบและจัดแสดงเสื้อผ้ารูปแบบต่าง ๆ ตามจุดมุ่งหมายของการนำไปใช้ เช่น การจัดแสดงเพื่อการนำเสนอผลงาน การนำเสนอสินค้าเพื่อส่งเสริมการขาย และการใช้เทคโนโลยีประกอบการจัดแสดงเสื้อผ้า

2401-2410 การประชาสัมพันธ์ธุรกิจเสื้อผ้า**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. รู้และเข้าใจความหมาย หลักการ วิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจเสื้อผ้า
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ธุรกิจเสื้อผ้า
3. มีทักษะในการประชาสัมพันธ์ธุรกิจเสื้อผ้าในรูปแบบต่างๆ
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชื่อมมั่นในตัวเองและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
6. เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย หลักการ วิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจเสื้อผ้า
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ธุรกิจเสื้อผ้า
3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ธุรกิจเสื้อผ้า ตามหลักการและวิธีการ
4. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ธุรกิจเสื้อผ้าโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ หลักการ วิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจเสื้อผ้า บทบาทการประชาสัมพันธ์ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ธุรกิจเสื้อผ้า

2401-2411 การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลธุรกิจเสื้อผ้า

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจความหมายและความสำคัญของการนำเสนอข้อมูลธุรกิจเสื้อผ้า
2. รู้ และเข้าใจหลักการ วิธีการนำเสนอข้อมูลธุรกิจเสื้อผ้าโดยใช้โปรแกรมการนำเสนอ
3. มีทักษะในการใช้โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลธุรกิจเสื้อผ้า
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชื่อมั่นในตัวเองและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
6. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการนำเสนอข้อมูลธุรกิจเสื้อผ้า
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลธุรกิจเสื้อผ้าโดยใช้โปรแกรมการนำเสนอ ตามหลักการและวิธีการ
3. ใช้โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลธุรกิจเสื้อผ้า ตามหลักการและวิธีการ
4. นำเสนอข้อมูลธุรกิจเสื้อผ้าโดยใช้โปรแกรมการนำเสนอและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการใช้โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลธุรกิจเสื้อผ้า หลักการออกแบบงานในธุรกิจเสื้อผ้า การใช้โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลธุรกิจเสื้อผ้า

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

2404-1001	โภชนาการ	2 - 2 - 3
-----------	----------	-----------

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2404-2001	การประกอบอาหาร	1 - 4 - 3
2404-2002	อาหารไทยเบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2003	ขนมไทยเบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2004	การถนอมอาหารเบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2005	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1 - 3 - 2
2404-2006	ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร	1 - 4 - 3
2404-2007	เบเกอรี่เบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2008	อาหารนานาชาติ	1 - 3 - 2
2404-2009	การสุขาภิบาลอาหาร	2 - 0 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

สาขางานอาหารและโภชนาการ

2404-2101	อาหารไทยยอดนิยม	0 - 4 - 2
2404-2102	อาหารว่าง	0 - 4 - 2
2404-2103	อาหารท้องถิ่น	1 - 3 - 2
2404-2104	อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	0 - 6 - 2
2404-2105	อาหารพร้อมปรุง	1 - 3 - 2
2404-2106	ขนมไทยเพื่อการค้า	0 - 6 - 2
2404-2107	เบเกอรี่เพื่อการค้า	0 - 6 - 2
2404-2108	เค้กและการแต่งหน้าเค้ก	0 - 6 - 2
2404-2109	เครื่องดื่มและไอศกรีม	1 - 2 - 2
2404-2110	ไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม	1 - 2 - 2
2404-2111	เครื่องดื่มและเครื่องดื่มสมุนไพร	1 - 2 - 2
2404-2112	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม	1 - 3 - 2
2404-2113	อาหารอาเซียน	1 - 3 - 2

2404-2114	อาหารเวียดนาม	1 - 3 - 2
2404-2115	อาหารญี่ปุ่น	1 - 3 - 2
2404-2116	อาหารจีน	1 - 3 - 2
2404-2117	อาหารเกาหลี	1 - 3 - 2
2404-2118	อาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร	1 - 3 - 2
2404-2119	อาหารบุคคลภาวะพิเศษ	1 - 3 - 2
2404-2120	อาหารบำบัดโรค	1 - 3 - 2
2404-2121	อาหารลดน้ำหนัก	1 - 3 - 2
2404-2122	อาหารชีวจิต	1 - 3 - 2
2404-2123	อาหารสมุนไพร	1 - 3 - 2
2404-2124	อาหารโรงพยาบาล	1 - 3 - 2
2404-2125	อาหารมังสวิรัต	1 - 3 - 2
2404-2126	อาหารเด็ก	1 - 2 - 2
2404-2127	อาหารผู้สูงอายุ	1 - 2 - 2
2404-2128	การบรรจุภัณฑ์อาหาร	1 - 2 - 2
2404-2129	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	1 - 4 - 3
2404-2130	การจัดการร้านอาหาร	1 - 2 - 2
2404-2131	ใบตองและกระดาษสำหรับงานอาหาร	1 - 3 - 2
2404-2132	การจัดตกแต่งโต๊ะอาหาร	1 - 2 - 2
2404-2133	ศิลปะและการออกแบบอาหาร	1 - 3 - 2
2404-2134	การนำเสนองานอาหาร	1 - 4 - 3
สาขางานการแปรรูปอาหาร		
2404-2201	การถนอมและแปรรูปอาหาร	1 - 4 - 3
2404-2202	การแปรรูปเนื้อสัตว์	1 - 4 - 3
2404-2203	การแปรรูปผักและผลไม้	1 - 4 - 3
2404-2204	การแปรรูปธัญพืช	1 - 4 - 3
2404-2205	การแปรรูปน้ำมัน	1 - 4 - 3
2404-2206	การแปรรูปสัตว์น้ำ	1 - 4 - 3
2404-2207	ผลิตภัณฑ์อาหารหมัก	1 - 4 - 3
2404-2208	วิทยาศาสตร์การอาหาร	1 - 2 - 2
2404-2209	สารเจือปนอาหาร	2 - 0 - 2
2404-2210	การใช้คอมพิวเตอร์ในธุรกิจอาหาร	1 - 2 - 2

สาขางานธุรกิจอาหาร

2404-2301	ธุรกิจอาหาร	2 - 0 - 2
2404-2302	บัญชีเบื้องต้นเพื่องานธุรกิจอาหาร	2 - 0 - 2
2404-2303	การส่งเสริมการขายสินค้าอาหาร	1 - 2 - 2
2404-2304	การดำเนินธุรกิจอาหาร	1 - 2 - 2
2404-2305	ธุรกิจการจัดเลี้ยง	1 - 3 - 2
2404-2306	ธุรกิจบริการอาหารพร้อมปรุง	1 - 3 - 2
2404-2307	ธุรกิจบริการอาหารพร้อมรับประทานและการจัดส่ง	1 - 3 - 2
2404-2308	ธุรกิจเครื่องดื่มและไอศกรีม	1 - 3 - 2
2404-2309	การจัดแสดงอาหาร	1 - 3 - 2
2404-2310	การประชาสัมพันธ์ธุรกิจอาหาร	2 - 0 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

2404-1001 โภชนาการ

2 - 2 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภท ชนิดของอาหารหลัก 5 หมู่ของไทย สารอาหาร หน้าที่ของสารอาหาร และปริมาณความต้องการสารอาหาร
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการย่อยและการดูดซึมอาหาร
3. มีความเข้าใจภาวะโภชนาการ ปัญหาโภชนาการในประเทศไทย และเสนอแนะวิธีแก้ปัญหาโภชนาการในประเทศไทย
4. มีความเข้าใจหลักโภชนาการบุคคลวัยต่าง ๆ ความต้องการปริมาณสารอาหารของบุคคลวัยต่าง ๆ การกำหนดอาหาร การคำนวณความต้องการสารอาหาร การใช้ตารางสารอาหารและการประกอบอาหารของบุคคลวัยต่าง ๆ
5. มีความสามารถกำหนดอาหารและคำนวณความต้องการปริมาณสารอาหารของบุคคลวัยต่าง ๆ จากตารางแสดงคุณค่าอาหารของไทย
6. มีความสามารถประกอบอาหารสำหรับบุคคลวัยต่าง ๆ ตามหลักโภชนาการ
7. ตระหนักถึงความสำคัญของโภชนาการ สามารถนำความรู้ด้านโภชนาการไปใช้เป็นพื้นฐานการเรียนวิชาชีพอาหารและใช้ในชีวิตประจำวัน
8. เห็นคุณค่าของอาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลวัยต่าง ๆ
9. มีทัศนคติในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบและมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทางด้านโภชนาการ
2. กำหนดรายการอาหารและคำนวณคุณค่าอาหารของบุคคลวัยต่าง ๆ ตามหลักโภชนาการ
3. ประกอบอาหารบุคคลวัยต่าง ๆ ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของโภชนาการ ประเภทและชนิดอาหารหลักของไทย สารอาหารและปริมาณความต้องการ การย่อยและการดูดซึมสารอาหาร อาหารแลกเปลี่ยน ภาวะโภชนาการ การกำหนดรายการอาหารและคำนวณคุณค่าอาหาร การประกอบอาหารบุคคลวัยต่าง ๆ

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2404-2001 การประกอบอาหาร

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับสัญลักษณ์ส่วนบุคคล ความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบทางกายภาพและทางเคมีของเนื้อสัตว์ นม ไข่ ผัก ผลไม้ ไขมัน ธัญพืช เครื่องเทศ สมุนไพร และเครื่องปรุงรส
3. มีความเข้าใจหลักการเตรียม หลักการหุงต้ม เทคนิคการประกอบอาหารประเภทเนื้อสัตว์ นม ไข่ ผัก ผลไม้ ไขมัน ธัญพืช เครื่องเทศ สมุนไพร และเครื่องปรุงรส และการเก็บรักษาอาหาร
4. มีความสามารถในการเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการประกอบอาหาร
5. มีความสามารถเตรียมวัตถุดิบ และประกอบอาหารประเภทเนื้อสัตว์ นม ไข่ ผัก ผลไม้ ไขมัน ธัญพืช เครื่องเทศ สมุนไพร และเครื่องปรุงรส ตัดแปลงและเก็บรักษาอาหาร
6. มีเจตคติที่ดีและกิริยาในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ปลอดภัย และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการประกอบอาหาร
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหารตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบอาหารตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ส่วนบุคคล เครื่องมืออุปกรณ์ วัตถุดิบสำหรับประกอบอาหาร องค์ประกอบทางกายภาพและทางเคมีของเนื้อสัตว์ นม ไข่ ผัก ผลไม้ ไขมัน ธัญพืช เครื่องเทศ สมุนไพร และเครื่องปรุงรส ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอาหาร ความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร หลักการเตรียม วิธีการประกอบอาหารและการเก็บรักษาอาหารประเภทต่าง ๆ

2404-2002 อาหารไทยเบื้องต้น

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานอาหารไทย ประเภทของอาหารไทย การจัดสำรับอาหารไทย เลือก ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบประเภทอาหารสด อาหารแห้ง เครื่องเทศ สมุนไพร เลือกใช้วัตถุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารไทย หลักการ วิธีการ และเทคนิคการประกอบอาหารไทย การจัดตกแต่งอาหาร การเก็บรักษาอาหาร การบรรจุภัณฑ์

2. มีความสามารถในการเลือก ใช้วัตถุดิบ ใช้วัตถุดิบทดแทน เลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ในการประกอบอาหารไทย การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์
3. มีความสามารถจัดสำหรับอาหารไทย ประกอบอาหารไทย จัดตกแต่งอาหารและจัดจำหน่าย
4. มีกิตติคุณในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความประณีต รอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ และ มีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการประกอบอาหารไทย
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารไทยตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหารไทยตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบอาหารไทยตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับพื้นฐานอาหารไทย ประเภทของอาหารไทย การจัดสำหรับอาหารไทย การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเตรียมและการเก็บรักษาวัตถุดิบประเภทอาหารสด อาหารแห้ง เครื่องเทศ สมุนไพร การเลือกใช้วัตถุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารไทย หลักการ วิธีการ และเทคนิคการประกอบอาหารไทย การจัดตกแต่ง การบรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2003 ขนมไทยเบื้องต้น

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจประวัติขนมไทย ประเภทขนมไทย ชนิดของขนมไทยประจำท้องถิ่น การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเก็บรักษาวัตถุดิบ ลักษณะที่ดีของขนมไทย หลักการ วิธีการ และเทคนิคการทำขนมไทย การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษาขนมไทย
2. มีความสามารถในการเตรียมวัตถุดิบ การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำขนมไทย การเลือกใช้วัตถุดิบทดแทน
3. มีความสามารถในการทำขนมไทย จัดตกแต่ง บรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา
4. มีกิตติคุณในการทำงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ มีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการประกอบขนมไทย
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบขนมไทยตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดิบในการประกอบขนมไทยตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบขนมไทยตามหลักการและกระบวนการ
5. ใช้บรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับประเภทของขนมไทย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของขนมไทย ประเภทของขนมไทย ชนิดของขนมไทย ประจำท้องถิ่น การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเตรียมและการเก็บรักษาวัตถุดิบ การเลือกใช้วัตถุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของขนมไทย หลักการและเทคนิคการทำขนมไทย การจัดตกแต่ง การบรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษาขนมไทย

2404-2004 การถนอมอาหารเบื้องต้น

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการถนอมอาหาร สาเหตุการเสื่อมเสียของอาหาร และวิธีป้องกันเลือก เตรียมวัตถุดิบ เลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการถนอมอาหาร และการบรรจุภัณฑ์
2. มีความสามารถในการเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมกับงานถนอมอาหาร
3. ตระหนักถึงความสำคัญ และปลอดภัยของการถนอมอาหาร
4. มีความสามารถในการป้องกันการเสื่อมเสียของอาหาร ใช้สารเคมีในการถนอมอาหารได้อย่างปลอดภัย
5. มีความสามารถในการถนอมอาหาร บรรจุภัณฑ์อาหาร และการเก็บรักษา
6. มีเจตคติที่ดีต่อการถนอมอาหาร มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ประหยัด คำนึงถึงความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการการถนอมอาหาร
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการถนอมอาหารตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดิบในการถนอมอาหารตามหลักการและกระบวนการ
4. ถนอมอาหารตามหลักการและกระบวนการ
5. ใช้บรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับประเภทของอาหาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการถนอมอาหาร สาเหตุการเสื่อมเสียของอาหารและวิธีป้องกัน การเลือกและการเตรียมวัตถุดิบ การเลือก การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการถนอมอาหาร การถนอมอาหารโดยการทำแห้ง การใช้ความร้อน การใช้ความเย็น การใช้น้ำตาล การหมักดอง การใช้สารเคมีและอื่นๆ การบรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษา

2404-2005 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติที่ดีของพนักงานบริการ รูปแบบของการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของมืออาหาร การเตรียมเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การพับผ้าเช็ดปาก การจัดอุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร หลักการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. มีความสามารถเตรียม เลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม และจัดวางอุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร
3. มีความสามารถจัดโต๊ะอาหารได้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดเลี้ยง
4. มีความสามารถบริการอาหารและเครื่องดื่มในโอกาสต่าง ๆ ตามลักษณะของการจัดเลี้ยง
5. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบ ประณีต และรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการบริการอาหารและเครื่องดื่มตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัสดุคูป วัสดุตกแต่งการบริการอาหารและเครื่องดื่มตามหลักการและกระบวนการ
4. บริการอาหารและเครื่องดื่มตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติของพนักงานบริการ รูปแบบของการบริการ ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของมืออาหาร การกำหนดรายการอาหาร การเตรียม เลือก ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ การพับผ้าเช็ดปาก การจัดโต๊ะอาหาร และการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

2404-2006 ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจการใช้หลักศิลปะในการออกแบบตกแต่งอาหาร การแกะสลักตกแต่งอาหาร การจัดดอกไม้ การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการตกแต่งอาหารและโต๊ะอาหาร
2. มีความสามารถนำหลักศิลปะมาประยุกต์ใช้ในการตกแต่งอาหารและจานอาหาร
3. มีความสามารถออกแบบ เลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ตกแต่งโต๊ะอาหารได้เหมาะสมกับโอกาส และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งาน
4. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ มีความรับผิดชอบ มีความสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตกแต่งอาหาร และโต๊ะอาหารตามหลักศิลปะ
2. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งอาหารและโต๊ะอาหารตามหลักการและกระบวนการ
3. ออกแบบและตกแต่งอาหารตามโอกาสต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศิลปะในการตกแต่งอาหาร การแกะสลักตกแต่งอาหาร การจัดดอกไม้ การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการตกแต่งอาหารและโต๊ะอาหาร การออกแบบและตกแต่งอาหาร และโต๊ะอาหารในโอกาสต่าง ๆ

2404-2007 เบเกอรี่เบื้องต้น

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ ประเภทของผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัตถุดิบ ลักษณะที่ดีของผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ หลักการและเทคนิคการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ก่อนและหลังการบรรจุ การบรรจุภัณฑ์
2. มีความสามารถเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ เก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการบรรจุ
3. มีความสามารถผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ และเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เบเกอรี่
4. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดิบการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิตและรักษาผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ตามหลักการและกระบวนการ
5. ใช้บรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับประเภทผลิตภัณฑ์เบเกอรี่

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ ประเภทของผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ การเตรียมและการเก็บรักษาวัตถุดิบ ลักษณะที่ดีของผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ หลักการและเทคนิคการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ก่อนและหลังการบรรจุ การบรรจุภัณฑ์

2404-2008 อาหารนานาชาติ**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและลักษณะของอาหารนานาชาติ วัตถุดิบ เครื่องมืออุปกรณ์ หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารนานาชาติ การตกแต่ง การเก็บรักษา
2. มีความสามารถในการเลือก เตรียมวัตถุดิบ เลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์
3. มีความสามารถในการประกอบอาหารนานาชาติ การจัดตกแต่ง และการเก็บรักษาอาหาร
4. มีกิตินิสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการประกอบอาหารนานาชาติ
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารนานาชาติตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารนานาชาติตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ ตกแต่ง เก็บรักษาอาหารนานาชาติตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทและลักษณะของอาหารนานาชาติ การเลือกและเตรียมวัตถุดิบ การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารนานาชาติ การจัดตกแต่ง และการเก็บรักษา

2404-2009 การสุขาภิบาลอาหาร**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจหลักสุขาภิบาลสถานที่ประกอบและจำหน่ายอาหาร อนามัยของผู้ประกอบ และบริการอาหาร โทษที่เกิดจากการกินอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ อันตรายที่เกิดจากจุลินทรีย์ และสารปนเปื้อนในอาหาร การป้องกันพาหะนำโรค การกำจัดขยะมูลฝอย
2. ตระหนักถึงโทษที่เกิดจากการกินอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ อันตรายที่เกิดจากจุลินทรีย์ และสารปนเปื้อนในอาหาร
3. มีความสามารถป้องกันโทษที่เกิดจากการกินอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ ป้องกันอันตรายที่เกิดจากจุลินทรีย์และสารปนเปื้อนในอาหาร และสามารถกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี
4. มีความตระหนักในการความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารไปใช้ในงานอาหาร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหารตามหลักการและกระบวนการ
2. ประยุกต์ใช้หลักการสุขาภิบาลอาหารในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักสุขาภิบาลสถานที่ประกอบและจำหน่ายอาหาร การดูแลรักษาสุขภาพและสุขอนามัยของผู้ประกอบและผู้บริการอาหาร การดูแลรักษาสุขอนามัยในการจัดเก็บ จัดเตรียมและประกอบอาหาร อันตรายที่เกิดจากจุลินทรีย์และสารปนเปื้อนในอาหาร การป้องกันและการตรวจสอบ การเก็บรักษาอาหาร การป้องกันพาหะนำโรค และการกำจัดขยะมูลฝอย

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

2404-2101 อาหารไทยยอดนิยม

0 - 4 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับชนิดของอาหารไทยยอดนิยมประจำภาค และอาหารไทยยอดนิยมนานาชาติ ดำรับมาตรฐาน เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุดิบ วัสดุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารไทยยอดนิยม หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารไทยยอดนิยม การตกแต่งบรรจุภัณฑ์ เก็บรักษาอาหาร
2. มีความสามารถในการทำและใช้ดำรับมาตรฐาน
3. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเตรียมและเก็บรักษาวัสดุดิบ การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์
4. มีความสามารถเลือก ใช้วัสดุดิบทดแทน
5. มีความสามารถในการประกอบอาหารไทยยอดนิยม และการเก็บรักษา
6. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการการประกอบอาหารไทยยอดนิยม
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารไทยยอดนิยมตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัสดุดิบในการประกอบอาหารไทยยอดนิยมตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบอาหารไทยยอดนิยมตามหลักการและกระบวนการ
5. ใช้บรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับประเภทของอาหารไทยยอดนิยม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับอาหารไทยยอดนิยมประจำภาค และอาหารไทยยอดนิยมนานาชาติ การทำดำรับมาตรฐานอาหารไทยยอดนิยม การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเตรียมและเก็บรักษาวัสดุดิบ การเลือกใช้วัสดุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารไทยยอดนิยม หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารไทยยอดนิยม การจัดตกแต่ง การบรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2102 อาหารว่าง**0 - 4 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับ วัตถุดิบและอุปกรณ์ หลักการประกอบอาหารว่าง การจัดตกแต่ง การบรรจุภัณฑ์ และเก็บรักษาอาหาร
2. มีความสามารถในการเตรียม และเก็บรักษาอาหาร
3. มีความสามารถเลือก ใช้บรรจุภัณฑ์
4. มีความสามารถประกอบอาหารว่าง การจัดตกแต่งและบริการ
5. มีกิตติสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการประกอบอาหารว่าง
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารว่างตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหารว่างตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบอาหารว่างตามหลักการและกระบวนการ
5. ใช้บรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับประเภทของอาหารว่าง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมวัตถุดิบและอุปกรณ์ การประกอบอาหารว่าง การจัดตกแต่งและบริการ การบรรจุภัณฑ์และเก็บรักษาอาหาร

2404-2103 อาหารท้องถิ่น**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุดิบและอุปกรณ์ อาหารตามประเพณีและเทศกาลสำคัญ วิธีการและเทคนิค การประกอบอาหารท้องถิ่น การตกแต่งอาหาร บรรจุภัณฑ์และการจัดจำหน่าย
2. มีความสามารถเตรียมวัตถุดิบ เลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เลือกใช้บรรจุภัณฑ์
3. มีความสามารถจัดอาหารตามประเพณีและเทศกาลสำคัญ
4. มีความสามารถประกอบอาหารท้องถิ่น จัดตกแต่ง จัดจำหน่าย
5. ตระหนักถึงคุณค่าของอาหารท้องถิ่น
6. มีกิตติสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการประกอบอาหารท้องถิ่น
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารท้องถิ่นตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหารท้องถิ่นตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบอาหารท้องถิ่นตามหลักการและกระบวนการ
5. ใช้บรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับประเภทของอาหารท้องถิ่น

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัตถุดิบประกอบอาหารท้องถิ่น การเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การจัดอาหารตามประเพณีและเทศกาลสำคัญ วิธีการและเทคนิคการประกอบอาหารท้องถิ่น การตกแต่งอาหาร บรรจุภัณฑ์ และการจัดจำหน่าย

2404-2104 อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง

0 - 6 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง การวางแผนการปฏิบัติงาน การเตรียมวัตถุดิบ อุปกรณ์และบุคลากร การกำหนดรายการอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง การตัดแปลงอาหาร สร้างและใช้ตำรับมาตรฐาน การเก็บรักษาอาหาร การคิดต้นทุน
2. มีความสามารถในการวางแผนสำหรับประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง สร้างและใช้ตำรับมาตรฐาน เก็บรักษาอาหาร จัดตกแต่งอาหาร คิดต้นทุน
3. มีความสามารถในการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง
4. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการประกอบ การคิดต้นทุนอาหารจัดเลี้ยงตามหลักการและกระบวนการ
2. วางแผนการปฏิบัติงานจัดเลี้ยงตามหลักการและกระบวนการ
3. สร้างและใช้ตำรับอาหารตามหลักการและกระบวนการ
4. กำหนด ตัดแปลง และคิดต้นทุนอาหารจัดเลี้ยงตามหลักการและกระบวนการ
5. ประกอบ ตกแต่ง เก็บรักษาอาหารจัดเลี้ยง ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง การวางแผน การเตรียมวัตถุดิบ อุปกรณ์และบุคลากร การกำหนดรายการอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง การตัดแปลงอาหาร สร้างและใช้ตำรับมาตรฐาน หลักการและวิธีการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง การเก็บรักษาอาหาร การจัดตกแต่ง การคิดต้นทุน

2404-2105 อาหารพร้อมปรุง**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและประเภทของอาหารพร้อมปรุง เครื่องมืออุปกรณ์ การเลือกซื้อ เตรียม และเก็บรักษาวัตถุดิบ และวัตถุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารพร้อมปรุง หลักการและเทคนิคการจัดอาหารพร้อมปรุง บรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่าย
2. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์
3. มีความสามารถในการเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ
4. มีความสามารถในการเลือก ใช้วัตถุดิบทดแทน
5. มีความสามารถในการจัดอาหารพร้อมปรุง การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ เก็บรักษา และจัดจำหน่ายอาหารพร้อมปรุง
6. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ สะอาด ประหยัด ประณีต มีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเลือก การเตรียม การจัด การเก็บรักษา การจัดจำหน่ายอาหารพร้อมปรุงตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์ในการจัดอาหารพร้อมปรุงตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดิบทดแทน และเก็บรักษาในการจัดอาหารพร้อมปรุงตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดและจำหน่ายอาหารพร้อมปรุงตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประเภทของอาหารพร้อมปรุง การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ การเลือกซื้อ เตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ การเลือกใช้วัตถุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารพร้อมปรุง หลักการและเทคนิคการจัดอาหารพร้อมปรุง การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษาอาหารพร้อมปรุง และการจัดจำหน่าย

2404-2106 ขนมไทยเพื่อการค้า**0 - 6 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับชนิดและลักษณะของขนมไทยเพื่อการค้า ขนมไทยในเทศกาลต่าง ๆ ดำรับมาตรฐานขนมไทย เครื่องมืออุปกรณ์ วัตถุดิบ และวัตถุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของขนมไทย หลักการและเทคนิคการประกอบขนมไทย การตกแต่ง บรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การคิดต้นทุนและการจัดจำหน่าย
2. มีความสามารถเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ เลือกใช้วัตถุดิบทดแทน
3. มีความสามารถสร้างตำรับมาตรฐานขนมไทย

4. มีความสามารถประกอบขนมไทยเพื่อการค้า จัดตกแต่ง เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ เก็บรักษา การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ คิดต้นทุนและจัดจำหน่าย
5. มีกึณินสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการ การประกอบขนมไทยเพื่อการค้า
2. สร้างตำรับมาตรฐานตามหลักการ
3. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบขนมไทยตามหลักการและกระบวนการ
4. ใช้วัตถุดิบในการประกอบขนมไทยตามหลักการและกระบวนการ
5. ประกอบ ตรวจสอบคุณภาพ และเก็บรักษาขนมไทยเพื่อการค้าตามหลักการและกระบวนการ
6. ใช้บรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับประเภทของขนมไทย
7. คิดต้นทุน จำหน่ายขนมไทยเพื่อการค้าตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำขนมไทยเพื่อการค้า ขนมไทยในเทศกาลต่างๆ การสร้างตำรับมาตรฐานขนมไทย การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ การเลือกใช้วัตถุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของขนมไทย หลักการและเทคนิคการทำขนมไทยเพื่อการค้า การจัดตกแต่ง การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ การคิดต้นทุนและการจัดจำหน่าย

2404-2107 เบเกอรี่เพื่อการค้า

0 - 6 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับชนิดและลักษณะของผลิตภัณฑ์เบเกอรี่เพื่อการค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ ตำรับมาตรฐาน เครื่องมืออุปกรณ์ วัตถุดิบ ลักษณะที่ดีของผลิตภัณฑ์เบเกอรี่เพื่อการค้า หลักการและเทคนิคการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่เพื่อการค้า การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ก่อนและหลังการบรรจุ การตรวจสอบคุณภาพ การบรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เบเกอรี่
2. มีความสามารถเลือก ใช้อุปกรณ์เครื่องมือ เตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ วัตถุดิบ เก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการบรรจุ
3. มีความสามารถสร้างตำรับมาตรฐานผลิตภัณฑ์เบเกอรี่
4. มีความสามารถผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ เก็บรักษาผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ การคิดต้นทุนและการจัดจำหน่าย
5. มีกึณินสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอร์รี่
2. สร้าง ใช้ตำรับมาตรฐานตามหลักการ
3. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอร์รี่ตามหลักการและกระบวนการ
4. ใช้วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอร์รี่ตามหลักการและกระบวนการ
5. ผลิต พัฒนา ตรวจสอบคุณภาพ และเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เบเกอร์รี่ตามหลักการและกระบวนการ
6. ใช้บรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับประเภทของผลิตภัณฑ์เบเกอร์รี่
7. คิดต้นทุน จำหน่ายผลิตภัณฑ์เบเกอร์รี่ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เบเกอร์รี่เพื่อการค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์เบเกอร์รี่ สร้างและใช้ตำรับมาตรฐาน การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ ลักษณะที่ดีของผลิตภัณฑ์เบเกอร์รี่เพื่อการค้า หลักการและเทคนิคการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอร์รี่เพื่อการค้า การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เบเกอร์รี่ก่อนและหลังการบรรจุ การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การคิดต้นทุนและการจัดจำหน่าย

2404-2108 เค้กและการแต่งหน้าเค้ก

0 - 6 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับ วัตถุดิบ เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำเค้กและแต่งหน้าเค้ก หลักการและเทคนิคการผลิตเค้ก ชนิดของวัสดุที่ใช้ตกแต่ง หลักการและเทคนิคการแต่งหน้าเค้ก และการบรรจุภัณฑ์
2. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์
3. มีความสามารถในการผลิตเค้ก ออกแบบ และแต่งหน้าเค้กแบบต่างๆ การบรรจุภัณฑ์ เก็บรักษา คิดต้นทุน และจัดจำหน่าย
4. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ ประหยัด รับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการการแต่งหน้าเค้ก
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการแต่งหน้าเค้กตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดิบการผลิตเค้ก และวัสดุการแต่งหน้าเค้กตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิตเค้ก ออกแบบ ตกแต่งหน้าเค้ก เก็บรักษาตามหลักการและกระบวนการ
5. ใช้บรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับประเภทของเค้ก
6. คิดต้นทุน จำหน่ายตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกใช้วัตถุดิบและการเก็บรักษา การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ หลักการและเทคนิคการผลิตเค้ก การผลิตเค้กชนิดต่างๆ ชนิดของวัสดุที่ใช้ตกแต่ง หลักการ เทคนิคการแต่งหน้าเค้ก ออกแบบและแต่งหน้าเค้กแบบต่างๆ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การคิดต้นทุนและการจัดจำหน่าย

2404-2109 เครื่องดื่มและไอศกรีม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทเครื่องดื่มและไอศกรีม การเลือก การเตรียม และการเก็บรักษา วัตถุดิบ การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ หลักการและเทคนิคการทำเครื่องดื่มและไอศกรีม การจัดตกแต่ง บรรจุภัณฑ์ และการเก็บรักษา
2. มีความสามารถในการเลือก เตรียม และเก็บรักษาวัตถุดิบ
3. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์
4. มีความสามารถในการทำเครื่องดื่ม ไอศกรีม การตกแต่ง การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ และการเก็บรักษาเครื่องดื่มและไอศกรีม
5. มีกึ๋นนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความขยัน ซื่อสัตย์ รอบคอบ สะอาด ประหยัด และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่มและไอศกรีมตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์เครื่องดื่มและไอศกรีมตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียม เก็บรักษาวัตถุดิบการทำเครื่องดื่มและ ไอศกรีมตามหลักการและกระบวนการ
4. ตกแต่ง เก็บรักษาเครื่องดื่มและไอศกรีมตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทเครื่องดื่มและไอศกรีม การเลือก เตรียม และการเก็บรักษาวัตถุดิบ การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ หลักการและเทคนิคการทำเครื่องดื่มและไอศกรีม การจัดตกแต่ง การบรรจุ ภัณฑ์ และการเก็บรักษา

2404-2110 ไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเตรียม และผลิตไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม การเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ ประเภทของไอศกรีม และผลิตภัณฑ์นม ลักษณะที่ดีของไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม หลักการและเทคนิคการผลิต ไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม การตกแต่ง บรรจุภัณฑ์ และการเก็บรักษา
2. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์

3. มีความสามารถในการเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ
4. มีความสามารถในการผลิตไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม จัดตกแต่ง เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ และเก็บรักษาไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม
5. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ สะอาด ขยัน ประหยัด มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นมตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์ไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นมตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียม เก็บรักษาวัตถุดิบการทำไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นมตามหลักการและกระบวนการ
4. ตกแต่ง เก็บรักษาไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นมตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเตรียมและผลิตไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม การเตรียมและการเก็บรักษาวัตถุดิบ ประเภทของไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม ลักษณะที่ดีของไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม หลักการและเทคนิคการผลิตไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม การตกแต่ง การบรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษาไอศกรีมและผลิตภัณฑ์นม

2404-2111 เครื่องดื่มและเครื่องดื่มสมุนไพร

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องดื่มและเครื่องดื่มสมุนไพร ประเภท ชนิด ประโยชน์ของสมุนไพร เครื่องมืออุปกรณ์ วัตถุดิบในการเตรียม และผลิต ลักษณะที่ดีของเครื่องดื่มและเครื่องดื่มสมุนไพร การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม หลักการและเทคนิคการผลิตเครื่องดื่มและเครื่องดื่มสมุนไพร การจัดตกแต่ง และการเก็บรักษา
2. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์
3. มีความสามารถในการเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ
4. มีความสามารถในการผลิตเครื่องดื่มและเครื่องดื่มสมุนไพร จัดตกแต่ง และเก็บรักษา
5. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ สะอาด ขยัน ประหยัด มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่มและเครื่องดื่มสมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องดื่มและเครื่องดื่มสมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียม เก็บรักษาวัตถุดิบการทำเครื่องดื่มและเครื่องดื่มสมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิต พัฒนา ตกแต่ง เก็บรักษาเครื่องดื่มและเครื่องดื่มสมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องคั้มและเครื่องคั้มสมุนไพร ประเภท ชนิด ประโยชน์ของสมุนไพร เลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุคั้มในการเตรียม และผลิต ลักษณะที่ดีของเครื่องคั้มและเครื่องคั้มสมุนไพร การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องคั้ม หลักการและเทคนิคการผลิตเครื่องคั้มและเครื่องคั้มสมุนไพร การจัดตกแต่ง และการเก็บรักษา

2404-2112 ศิลปะการผสมเครื่องคั้ม

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะในการผสมเครื่องคั้ม ความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการผสมเครื่องคั้ม ประเภทของเครื่องคั้มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ การเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการผสมเครื่องคั้ม การเลือกและเตรียมวัสดุคั้ม การเก็บรักษาและการบริการเครื่องคั้ม
2. มีความเข้าใจศิลปะในการผสมและจัดตกแต่งเครื่องคั้ม
3. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเลือก เตรียมวัสดุคั้ม
4. มีความสามารถประยุกต์ใช้ศิลปะในการผสมและจัดตกแต่งเครื่องคั้ม
5. มีความสามารถในการผสม ตกแต่ง และบริการเครื่องคั้ม
6. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยรอบคอบ เป็นระเบียบ ขยัน ประหยัด รับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับศิลปะการผสมเครื่องคั้มตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ การผสมเครื่องคั้มตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียมวัสดุคั้มการผสมเครื่องคั้มตามหลักการและกระบวนการ
4. ผสม ตกแต่ง เก็บรักษา และบริการเครื่องคั้มตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับศิลปะการผสมเครื่องคั้ม คำศัพท์ที่ใช้ในการผสมเครื่องคั้ม ประเภทของเครื่องคั้มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ การเลือกและเตรียมวัสดุคั้ม การเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การผสมและตกแต่งเครื่องคั้ม การเก็บรักษา และการบริการ

2404-2113 อาหารอาเซียน

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมอาเซียน ประเภทและลักษณะของอาหารอาเซียน วัสดุคั้ม เครื่องมืออุปกรณ์ วัฒนธรรมการรับประทานอาหารอาเซียน หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารอาเซียน การตกแต่ง การเก็บรักษา
2. มีความสามารถในการเลือก เตรียมวัสดุคั้ม เลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์

3. มีความสามารถในการประกอบอาหารอาเซียน จัดตกแต่ง และเก็บรักษาอาหาร
4. มีกิตติศัพท์ในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการประกอบอาหารอาเซียน
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารอาเซียนตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารอาเซียนตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ ตกแต่ง เก็บรักษาอาหารอาเซียนตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัฒนธรรมอาเซียน ประเภทและลักษณะของอาหารอาเซียน การเลือกและเตรียมวัตถุดิบ การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ วัฒนธรรมการรับประทานอาหารอาเซียน หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารอาเซียน การจัดตกแต่ง และการเก็บรักษา

2404-2114 อาหารเวียดนาม

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนาม การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเตรียมและประกอบอาหารเวียดนาม วัตถุดิบที่ใช้ประกอบอาหารเวียดนาม ชนิดและลักษณะที่ดีของอาหารเวียดนาม วัฒนธรรมการรับประทานอาหารเวียดนาม หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารเวียดนาม การตกแต่ง และเก็บรักษาอาหาร
2. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์
3. มีความสามารถในการเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ
4. มีความสามารถในการประกอบอาหารเวียดนาม จัดตกแต่ง และเก็บรักษาอาหาร
5. มีกิตติศัพท์ในปฏิบัติงานด้วยความสะอาด ประหยัด ขยัน รอบคอบ ประณีต มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการประกอบอาหารเวียดนาม
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารเวียดนามตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารเวียดนามตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ ตกแต่ง เก็บรักษาอาหารเวียดนามตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนาม การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเตรียมและประกอบอาหารเวียดนาม การเตรียมและการเก็บรักษาวัตถุดิบ ชนิดและลักษณะที่ดีของอาหารเวียดนาม วัฒนธรรมการรับประทานอาหารเวียดนาม หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารเวียดนาม การจัดตกแต่ง และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2115 อาหารญี่ปุ่น

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมญี่ปุ่น การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเตรียมและประกอบอาหารญี่ปุ่น วัตถุดิบที่ใช้ประกอบอาหารญี่ปุ่น วัฒนธรรมการรับประทานอาหารญี่ปุ่น ชนิดและลักษณะที่ดีของอาหารญี่ปุ่น หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารญี่ปุ่น การตกแต่ง และเก็บรักษาอาหาร
2. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์
3. มีความสามารถในการเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ
4. มีความสามารถในการประกอบอาหารญี่ปุ่น จัดตกแต่ง และเก็บรักษาอาหาร
5. มีกิตติสัยในการปฏิบัติงานด้วยความสะอาด ประหยัด ขยัน รอบคอบ ประณีต มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการประกอบอาหารญี่ปุ่น
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารญี่ปุ่นตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารญี่ปุ่นตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ ตกแต่ง เก็บรักษาอาหารญี่ปุ่นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัฒนธรรมญี่ปุ่น การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเตรียมและประกอบอาหารญี่ปุ่น การเตรียมและการเก็บรักษาวัตถุดิบ วัฒนธรรมการรับประทานอาหารญี่ปุ่น ชนิดและลักษณะที่ดีของอาหารญี่ปุ่น หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารญี่ปุ่น การจัดตกแต่ง และการเก็บรักษา

2404-2116 อาหารจีน

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีน การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเตรียมและประกอบอาหารจีน วัตถุดิบที่ใช้ประกอบอาหารจีน วัฒนธรรมการรับประทานอาหารจีน ชนิดและ

ลักษณะที่ดีของอาหารจีน หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารจีน การตกแต่ง และเก็บรักษาอาหาร

2. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์
3. มีความสามารถในการเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ
4. มีความสามารถในการประกอบอาหารจีน จัดตกแต่ง และเก็บรักษาอาหาร
5. มีกิตติสัยในการปฏิบัติงานด้วยความสะอาด ประหยัด ขยัน รอบคอบ ประณีต มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการการประกอบอาหารจีน
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารจีนตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารจีนตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ ตกแต่ง เก็บรักษาอาหารจีนตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีน การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเตรียมและประกอบอาหารจีน การเตรียมและการเก็บรักษาวัตถุดิบ วัฒนธรรมการรับประทานอาหารจีน ชนิดและลักษณะที่ดีของอาหารจีน หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารจีน การจัดตกแต่ง และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2117 อาหารเกาหลี

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมเกาหลี การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเตรียม และประกอบอาหารเกาหลี วัตถุดิบที่ใช้ประกอบอาหารเกาหลี วัฒนธรรมการรับประทานอาหารเกาหลี ชนิดและลักษณะที่ดีของอาหารเกาหลี หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารเกาหลี การตกแต่ง และเก็บรักษาอาหาร
2. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์
3. มีความสามารถในการเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ
4. มีความสามารถในการประกอบอาหารเกาหลี จัดตกแต่ง และเก็บรักษาอาหาร
5. มีกิตติสัยในการปฏิบัติงานด้วยความสะอาด ประหยัด ขยัน รอบคอบ ประณีต

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการการประกอบอาหารเกาหลี
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารเกาหลีตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารเกาหลีตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ ตกแต่ง เก็บรักษาอาหารเกาหลีตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัฒนธรรมเกาหลี การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเตรียมและประกอบอาหารเกาหลี การเตรียมและการเก็บรักษาวัตถุดิบ วัฒนธรรมการรับประทานอาหารเกาหลี ชนิดและลักษณะที่ดีของอาหารเกาหลี หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารเกาหลี การจัดตกแต่ง และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2118 อาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร

1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของอาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร ชนิดของสมุนไพรที่นำมาทำอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องมืออุปกรณ์ วัตถุดิบ ลักษณะที่ดีของอาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร การจัดตกแต่ง และการเก็บรักษา
2. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์
3. มีความสามารถในการเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ
4. มีความสามารถในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตกแต่ง และการเก็บรักษา
5. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ สะอาด ประหยัด ประณีต มีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการประกอบอาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มสมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียม เก็บรักษาวัตถุดิบการประกอบอาหารและเครื่องดื่มสมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ พัฒนา ตกแต่ง เก็บรักษาอาหารและเครื่องดื่มสมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของอาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร ชนิดของสมุนไพรที่นำมาประกอบอาหารและเครื่องดื่ม การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเตรียมและการเก็บรักษาวัตถุดิบ ลักษณะที่ดีของอาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร การจัดตกแต่ง และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2119 อาหารบุคคลภาวะพิเศษ**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจประเภทบุคคลภาวะพิเศษ สรีระวิทยาของบุคคลภาวะพิเศษ ความต้องการพลังงานและสารอาหาร วัตถุประสงค์สำหรับประกอบอาหารบุคคลภาวะพิเศษ การเตรียมวัตถุดิบ การเลือกใช้วัตถุดิบทดแทน หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารบุคคลภาวะพิเศษ การบริการอาหารบุคคลภาวะพิเศษ การเก็บรักษาอาหารบุคคลภาวะพิเศษ
2. มีความสามารถกำหนดรายการอาหารและคำนวณความต้องการสารอาหารของบุคคลภาวะพิเศษจากตารางแสดงคุณค่าอาหารไทย
3. มีความสามารถเตรียมวัตถุดิบ เลือกใช้วัตถุดิบทดแทน ประกอบอาหาร เก็บรักษาอาหาร จัดบริการอาหารสำหรับบุคคลภาวะพิเศษ
4. เห็นคุณค่าของอาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลภาวะพิเศษ
5. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบและมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบุคคลภาวะพิเศษตามหลักการและกระบวนการ
2. กำหนด คำนวณคุณค่าอาหารบุคคลภาวะพิเศษตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้ เตรียมวัตถุดิบ และวัตถุดิบทดแทนการประกอบอาหารบุคคลภาวะพิเศษตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ เก็บรักษา บริการอาหารบุคคลภาวะพิเศษตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทของบุคคลภาวะพิเศษ การเปลี่ยนแปลงทางสรีระของบุคคลภาวะพิเศษ ความต้องการพลังงานและสารอาหาร การคำนวณและการกำหนดรายการอาหารสำหรับบุคคลภาวะพิเศษ การเลือกใช้และการเตรียมวัตถุดิบสำหรับประกอบอาหารบุคคลภาวะพิเศษ การเลือกใช้วัตถุดิบทดแทน หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารบุคคลภาวะพิเศษ การจัดบริการอาหารบุคคลภาวะพิเศษ และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2120 อาหารบำบัดโรค**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับอาหารบำบัดโรค โภชนาการสำหรับผู้ป่วย การกำหนดรายการอาหารบำบัดโรค วัตถุประสงค์สำหรับประกอบอาหารบำบัดโรค การเลือกใช้วัตถุดิบทดแทน หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารบำบัดโรค การบริการอาหารบำบัดโรค การเก็บรักษาอาหารบำบัดโรค

2. มีความสามารถคำนวณความต้องการพลังงานและสารอาหารของผู้ป่วยจากตารางแสดงคุณค่าอาหารไทย
3. มีความสามารถเตรียมวัตถุดิบ เลือกใช้วัตถุดิบทดแทน ประกอบอาหาร เก็บรักษาอาหาร จัดบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย
4. เห็นคุณค่าของอาหารและโภชนาการสำหรับผู้ป่วย
5. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบและมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาหารบำบัดโรคตามหลักการและกระบวนการ
2. กำหนด คำนวณคุณค่าอาหารสำหรับผู้ป่วย และอาหารบำบัดโรคตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้ เตรียมวัตถุดิบ และวัตถุดิบทดแทนการประกอบอาหารบำบัดโรคตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ เก็บรักษา บริการอาหารบำบัดโรคตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของอาหารบำบัดโรค หลักโภชนาการสำหรับผู้ป่วย หลักการคำนวณพลังงานและสารอาหารสำหรับผู้ป่วย หลักการกำหนดรายการอาหารบำบัดโรค หลักการเลือกใช้และการเตรียมวัตถุดิบสำหรับประกอบอาหารบำบัดโรค การเลือกใช้วัตถุดิบทดแทน หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารบำบัดโรค การจัดบริการอาหารบำบัดโรค และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2121 อาหารลดน้ำหนัก

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของอาหารลดน้ำหนัก เครื่องมือ อุปกรณ์ วัตถุดิบ การใช้วัตถุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารลดน้ำหนัก การคำนวณพลังงานและการกำหนดอาหารลดน้ำหนัก หลักการประกอบอาหารลดน้ำหนัก การจัดตกแต่ง การเก็บรักษาอาหาร
2. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์
3. มีความสามารถในการเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ
4. มีความสามารถในการเลือกใช้วัตถุดิบทดแทน
5. มีความสามารถในการคำนวณและกำหนดอาหารจากตารางแสดงคุณค่าอาหารไทย
6. มีความสามารถในการประกอบอาหารลดน้ำหนัก การจัดตกแต่ง การเก็บรักษา
7. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ สะอาด ประหยัด ประณีต มีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาหารลดน้ำหนักตามหลักการและกระบวนการ
2. กำหนด คำนวณคุณค่าอาหารลดน้ำหนักตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้ เติร์ยมวัตุดิบ และวัตุดิบทดแทนอาหารลดน้ำหนักตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ ตกแต่ง เก็บรักษา อาหารลดน้ำหนักตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของอาหารลดน้ำหนัก การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเตรียมและการเก็บรักษาวัตุดิบ การเลือกใช้วัตุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารลดน้ำหนัก การคำนวณพลังงานและการกำหนดอาหารลดน้ำหนัก หลักการประกอบอาหารลดน้ำหนัก การจัดตกแต่ง และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2122 อาหารชีวจิต**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของอาหารชีวจิต เครื่องมืออุปกรณ์ วัตุดิบ การใช้วัตุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารชีวจิต หลักการประกอบอาหารชีวจิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารชีวจิต การจัดตกแต่ง บรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษาอาหาร
2. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์
3. มีความสามารถในการเตรียมและเก็บรักษาวัตุดิบ
4. มีความสามารถในการเลือกใช้วัตุดิบทดแทน
5. มีความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารชีวจิต
6. มีความสามารถในการประกอบอาหารชีวจิต การจัดตกแต่ง การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา
7. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ สะอาด ประหยัด ประณีต มีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาหารชีวจิตตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาหารชีวจิตตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตุดิบ และวัตุดิบทดแทนการประกอบอาหารชีวจิตตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ พัฒนา ตกแต่ง บรรจุภัณฑ์ เก็บรักษาอาหารชีวจิตตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของอาหารชีวจิต การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเตรียมและการเก็บรักษาวัตุดิบ การเลือกใช้วัตุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารชีวจิต หลักการประกอบอาหารชีวจิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารชีวจิต การจัดตกแต่ง การบรรจุภัณฑ์ และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2123 อาหารสมุนไพร

1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของอาหารสมุนไพร ชนิดของสมุนไพร การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ การใช้วัตถุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารสมุนไพร หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารสมุนไพร การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสมุนไพร การตกแต่ง บรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษา
2. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เตรียม และเก็บรักษาวัตถุดิบ
3. มีความสามารถในการเลือก ใช้วัตถุดิบทดแทน
4. มีความสามารถในการประกอบอาหารสมุนไพร พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสมุนไพร จัดตกแต่ง เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ และเก็บรักษาอาหารสมุนไพร
5. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ขยัน ประหยัด มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาหารสมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาหารสมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดิบ และวัตถุดิบทดแทนการประกอบอาหารสมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ พัฒนา ตกแต่ง บรรจุภัณฑ์ เก็บรักษาอาหารสมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของอาหารสมุนไพร ชนิดของสมุนไพรที่นำมาประกอบอาหาร การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเตรียมและการเก็บรักษาวัตถุดิบ การเลือกใช้วัตถุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารสมุนไพร หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารสมุนไพร การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสมุนไพร การจัดตกแต่ง การบรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2124 อาหารโรงพยาบาล

1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับหลักโภชนาการสำหรับผู้ป่วยและผู้ป่วยพักฟื้น สาเหตุ อาการ การป้องกันและการบำบัดโรค ประเภทและชนิดของอาหารโรงพยาบาล การกำหนดรายการอาหารและการคำนวณอาหารจากรายการอาหารแลกเปลี่ยน การเลือกใช้และการเตรียมวัตถุดิบสำหรับประกอบอาหารโรงพยาบาล หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารโรงพยาบาล การจัดบริการอาหารโรงพยาบาล และการเก็บรักษาอาหาร
2. มีความสามารถในการกำหนดรายการอาหารและการคำนวณอาหารจากรายการอาหาร แลกเปลี่ยน
3. มีความสามารถในการเลือก ใช้ เตรียมวัตถุดิบ

4. มีความสามารถในการประกอบอาหารโรงพยาบาล จัดบริการ และเก็บรักษา
5. มีกิตติคุณในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ สะอาด ประหยัด ประณีต มีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาหารโรงพยาบาลตามหลักการและกระบวนการ
2. กำหนด คำนวณคุณค่าทางอาหารโรงพยาบาลตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดิบการประกอบอาหาร โรงพยาบาลตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ บริการ เก็บรักษาอาหาร โรงพยาบาลตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักโภชนาการสำหรับผู้ป่วยและผู้ป่วยพักฟื้น สาเหตุ อาการ การป้องกัน และการบำบัดโรค ประเภทและชนิดของอาหารโรงพยาบาล การกำหนดรายการอาหารและการคำนวณอาหารจากรายการอาหารแลกเปลี่ยน การเลือกใช้และการเตรียมวัตถุดิบสำหรับประกอบอาหาร โรงพยาบาล หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารโรงพยาบาล การจัดบริการอาหารโรงพยาบาล และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2125 อาหารมังสวิรัต

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของอาหารมังสวิรัต การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ การเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ วัตถุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารมังสวิรัต หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารมังสวิรัต การตกแต่ง และการเก็บรักษา
2. มีความสามารถในการเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ วัตถุดิบทดแทน การเลือก ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับประกอบอาหารมังสวิรัต
3. มีความสามารถในการประกอบอาหารมังสวิรัต การจัดตกแต่ง และเก็บรักษาอาหาร
4. มีกิตติคุณในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ สร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาหารมังสวิรัตตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาหารมังสวิรัต
3. ใช้วัตถุดิบ และวัตถุดิบทดแทนการประกอบอาหารมังสวิรัตตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ ตกแต่ง เก็บรักษาอาหารมังสวิรัตตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย และประโยชน์ของอาหารมังสวิรัต การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ การเตรียมและการเก็บรักษาวัตถุดิบ การเลือกใช้วัตถุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารมังสวิรัต หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารมังสวิรัต การจัดตกแต่ง และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2126 อาหารเด็ก**1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็กทารก วัยก่อนเรียนและวัยเรียน การให้อาหารเสริมเด็ก วัยทารก การคำนวณและการกำหนดรายการอาหารสำหรับเด็กวัยต่าง ๆ การเลือกใช้และการเตรียมวัตถุดิบ หลักการและเทคนิคการประกอบเด็ก การจัดบริการอาหารเด็ก และการเก็บรักษาอาหาร
2. มีความสามารถในการคำนวณและกำหนดรายการอาหารเด็กวัยต่าง ๆ
3. มีความสามารถเลือก ใช้ และเตรียมวัตถุดิบสำหรับประกอบอาหารเด็ก
4. มีความสามารถในการประกอบอาหารเด็ก การจัดบริการ และเก็บรักษา
5. มีกิตติสัยในการปฏิบัติงานด้วยความขยัน ซื่อสัตย์ รอบคอบ อดทน และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาหารเด็กตามหลักการและกระบวนการ
2. กำหนด คำนวณคุณค่าอาหารเด็กตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดิบประกอบอาหารเด็กตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ บริการ เก็บรักษาอาหารเด็กตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาการของเด็กวัยทารก วัยก่อนเรียนและวัยเรียน การให้อาหารเสริมสำหรับเด็กวัยทารก การคำนวณและการกำหนดรายการอาหารสำหรับเด็กวัยต่าง ๆ การเลือกใช้และการเตรียมวัตถุดิบสำหรับประกอบอาหารเด็ก หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารเด็ก การจัดบริการอาหารเด็ก และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2127 อาหารผู้สูงอายุ**1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสรีระวิทยาของผู้สูงอายุ ความต้องการพลังงานและสารอาหาร การกำหนดรายการ วัตถุดิบ หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารผู้สูงอายุ การจัดบริการอาหารผู้สูงอายุ และการเก็บรักษาอาหาร
2. มีความสามารถในการคำนวณและกำหนดรายการอาหารผู้สูงอายุ
3. มีความสามารถเลือก ใช้ และเตรียมวัตถุดิบสำหรับประกอบอาหารผู้สูงอายุ
4. มีความสามารถในการประกอบอาหารผู้สูงอายุ การจัดบริการ และเก็บรักษา
5. มีกิตติสัยในการปฏิบัติงานด้วยความขยัน ซื่อสัตย์ รอบคอบ สะอาด ประหยัด และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาหารผู้สูงอายุตามหลักการและกระบวนการ
2. กำหนด คำนวณคุณค่าอาหารผู้สูงอายุตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดิบประกอบอาหารผู้สูงอายุตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ บริการ เก็บรักษาอาหารผู้สูงอายุตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสรีระวิทยาของผู้สูงอายุ ความต้องการพลังงานและสารอาหาร การคำนวณและการกำหนดรายการอาหารสำหรับผู้สูงอายุ การเลือกใช้และการเตรียม วัตถุดิบ สำหรับประกอบอาหารผู้สูงอายุ หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารผู้สูงอายุ การจัดบริการอาหารผู้สูงอายุ และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2128 การบรรจุภัณฑ์อาหาร**1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์อาหาร ชนิดและคุณสมบัติของวัสดุบรรจุภัณฑ์อาหาร
2. มีความสามารถเลือกใช้บรรจุภัณฑ์อาหารเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. มีความตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. มีกิจนิสัยในการเรียนด้วยความขยัน สนใจใฝ่รู้ มีวินัย มีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์อาหารตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้บรรจุภัณฑ์อาหารเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของบรรจุภัณฑ์อาหาร ชนิดและคุณสมบัติของวัสดุ บรรจุภัณฑ์อาหาร การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์อาหาร และบรรจุภัณฑ์อาหารเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2404-2129 การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การประเมินคุณภาพ และการยอมรับผลิตภัณฑ์ การค้นคว้า ทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
2. มีความสามารถในการประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร
3. มีความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
4. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารตามหลักการและกระบวนการ
2. ค้นคว้า พัฒนา ประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหารตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร การประเมินคุณภาพ และการยอมรับผลิตภัณฑ์อาหาร การค้นคว้า ทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

2404-2130 การจัดการร้านอาหาร**1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและการจัดตั้งกิจการร้านจำหน่ายอาหาร การประกอบอาหารเพื่อจำหน่าย การเลือกเครื่องใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับประเภทร้านอาหาร การบรรจุภัณฑ์อาหาร การคำนวณต้นทุน การทำบัญชีและการเสียภาษี
2. มีความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานกิจการร้านอาหาร
3. มีความสามารถเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องใช้เหมาะสมกับประเภทร้านอาหาร
4. มีความสามารถวิเคราะห์ความต้องการของตลาดเกี่ยวกับกิจการร้านอาหาร
5. มีความสามารถเตรียมการดำเนินงานกิจการร้านอาหาร
6. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรกิจอาหารและมีกฉินสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการร้านอาหารตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้เหมาะสมกับประเภทร้านอาหารตามหลักการ
3. ประกอบ บรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน จำหน่ายอาหารตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางรูปแบบและการจัดตั้งกิจการร้านจำหน่ายอาหาร การประกอบอาหารเพื่อจัดจำหน่าย การตลาดเกี่ยวกับงานอาหาร การเลือกอุปกรณ์เครื่องใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของร้านอาหาร การบรรจุภัณฑ์อาหาร การคำนวณต้นทุน การทำบัญชีและการเสียภาษี

2404-2131 ไบตองและแกะสลักเพื่องานอาหาร**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานไบตองเพื่องานอาหาร การแกะสลักผัก ผลไม้และวัสดุอื่น เลือกเตรียม ใช้วัสดุดิบ/ เครื่องมืออุปกรณ์ การออกแบบและประดิษฐ์ตกแต่งงานไบตองและแกะสลัก การเก็บรักษาชิ้นงานไบตองและแกะสลัก การจัดตกแต่งและนำไปใช้

2. มีความสามารถในการออกแบบและประดิษฐ์ ตกแต่งงานใบตองและแกะสลักที่ใช้ในงานอาหาร
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ประหยัด สะอาดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานใบตองเพื่องานอาหาร การแกะสลักผัก ผลไม้ตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์งานใบตองและแกะสลักตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัสดุคืบงานใบตองและแกะสลักตามหลักการและกระบวนการ
4. ประดิษฐ์งานใบตองและแกะสลักเพื่องานอาหารตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานใบตองเพื่องานอาหาร การแกะสลักผัก ผลไม้และวัสดุอื่น การเลือกเตรียม วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมืออุปกรณ์ การออกแบบ และประดิษฐ์ ตกแต่งงานใบตองและแกะสลัก การเก็บรักษาชิ้นงานใบตองและงานแกะสลัก การจัดตกแต่งและนำไปใช้

2404-2132 การจัดตกแต่งโต๊ะอาหาร

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตกแต่งโต๊ะอาหารด้วยดอกไม้และวัสดุอื่น ประเภท ชนิดของวัสดุ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโต๊ะอาหาร วางแผนและออกแบบ เลือกเตรียม จัดตกแต่งโต๊ะอาหาร การเก็บรักษา
2. มีความสามารถในการวางแผน ออกแบบ เตรียม จัดตกแต่งโต๊ะอาหาร การเก็บรักษา
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ประหยัด ปลอดภัย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดตกแต่งโต๊ะอาหารตามหลักการและกระบวนการ
2. วางแผน ออกแบบตกแต่งโต๊ะอาหารตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ตกแต่งโต๊ะอาหารตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตกแต่งโต๊ะอาหารด้วยดอกไม้และวัสดุอื่น ประเภท ชนิดของวัสดุ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโต๊ะอาหาร วางแผนและออกแบบ เลือก เตรียม จัดตกแต่งโต๊ะอาหาร การเก็บรักษา

2404-2133 ศิลปะและการออกแบบอาหาร

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบศิลปะ ทฤษฎีสี และหลักการออกแบบ
2. มีทักษะในการใช้สี เส้นในการออกแบบชิ้นงาน และบรรจุภัณฑ์
3. มีกนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ประณีต เรียบร้อย ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักศิลปะการออกแบบในงานอาหาร
2. ออกแบบ ประยุกต์ชิ้นงานในงานธุรกิจอาหารตามหลักศิลปะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ องค์ประกอบศิลปะเบื้องต้น โครงสร้างและหลักของงานศิลปะหลักการออกแบบ การเขียนแบบ ทฤษฎีสี ลักษณะมิติต่างๆ เทคนิคการใช้เส้น สี รูปแบบในงานออกแบบต่างๆ วิธีการออกแบบตกแต่งเพื่อประกอบธุรกิจอาหารเบื้องต้น การออกแบบบรรจุภัณฑ์งานอาหาร

2404-2134 การนำเสนองานอาหาร

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการนำเสนอ การเตรียมการนำเสนอ การใช้เทคโนโลยี การประเมินผล
2. มีทักษะในการนำเสนองานอาชีพคหกรรมอย่างมีระบบ
3. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการนำเสนองานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้สื่อประกอบการนำเสนองานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ
3. ประเมินผลการนำเสนองานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการนำเสนอ การเตรียมนำเสนอ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการนำเสนอ การประเมินผล

2404-2201 การถนอมและแปรรูปอาหาร**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการถนอมอาหาร การแปรรูปอาหาร การเลือกใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น เครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ใช้ในการถนอมอาหารและแปรรูปอาหาร
2. มีความเข้าใจขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์
3. มีความสามารถในการถนอมอาหาร แปรรูปอาหาร ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ การบรรจุภัณฑ์เพื่อจำหน่ายโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
4. ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของกระบวนการถนอมอาหารและแปรรูปอาหาร
5. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน รอบคอบ ประหยัด และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการถนอมอาหารและแปรรูปอาหารตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้วัตถุดิบการถนอมอาหารและแปรรูปอาหารตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีการถนอมอาหารและแปรรูปอาหารตามหลักการและกระบวนการ
4. แปรรูป พัฒนา ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุภัณฑ์ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการถนอมอาหารและแปรรูปอาหาร ปัจจัยที่มีผลต่อการถนอมอาหารและแปรรูปอาหาร การใช้วัตถุดิบทั่วไปและวัตถุดิบในท้องถิ่น การใช้เครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน การตรวจสอบคุณภาพ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์

2404-2202 การแปรรูปเนื้อสัตว์**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ องค์ประกอบทางเคมีและการเปลี่ยนแปลงของเนื้อสัตว์หลังการฆ่า การเลือกใช้วัตถุดิบ เครื่องมืออุปกรณ์
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการแปรรูปเนื้อสัตว์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ และการจัดจำหน่าย
3. มีความสามารถในการวางแผนการแปรรูปเนื้อสัตว์ การแปรรูปเนื้อสัตว์ ตรวจสอบคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ บรรจุภัณฑ์และจัดจำหน่าย โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
4. ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหารและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความขยัน รอบคอบ สะอาด อดทน และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการแปรรูปเนื้อสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้วัตถุดิบการแปรรูปเนื้อสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ

3. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์การแปรรูปเนื้อสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
4. แปรรูป พัฒนา ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุภัณฑ์ เก็บรักษา จัดจำหน่ายตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการแปรรูปเนื้อสัตว์ องค์ประกอบทางเคมีของเนื้อสัตว์ การเปลี่ยนแปลงเนื้อสัตว์หลังการฆ่า การตัดซากสัตว์ การเลือกใช้และการเตรียมวัตถุดิบ สารเคมี เครื่องเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ในการแปรรูปเนื้อสัตว์ การวางแผนการผลิต หลักการ วิธีการ และเทคนิคการแปรรูป การตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่าย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสุขาภิบาลและการรักษาสิ่งแวดล้อม

2404-2203 การแปรรูปผักและผลไม้

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ประเภทและชนิดของการแปรรูปผักและผลไม้ องค์ประกอบทางเคมีของผักและผลไม้ การเปลี่ยนแปลงของผักและผลไม้หลังการเก็บเกี่ยว การเลือกใช้วัตถุดิบ เครื่องมืออุปกรณ์ในการแปรรูปผักและผลไม้
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการแปรรูปผักและผลไม้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ และการจัดจำหน่าย
3. มีความสามารถในการวางแผนการแปรรูปผักและผลไม้ การแปรรูปผักและผลไม้ ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ บรรจุภัณฑ์และจัดจำหน่าย โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
4. ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหารและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความขยัน รอบคอบ สะอาด อดทน และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการแปรรูปผักและผลไม้ตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้วัตถุดิบการแปรรูปผักและผลไม้ตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์การแปรรูปผักและผลไม้ตามหลักการและกระบวนการ
4. แปรรูป พัฒนา ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุภัณฑ์ เก็บรักษา จัดจำหน่ายตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการแปรรูปผักและผลไม้ องค์ประกอบทางเคมีของผักและผลไม้ การเปลี่ยนแปลงของผักและผลไม้หลังการเก็บเกี่ยว การเลือกใช้และการเตรียมวัตถุดิบ การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการแปรรูปผักและผลไม้ การวางแผนการผลิต หลักการ วิธีการ และเทคนิคการแปรรูปผักและผลไม้ การตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่าย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสุขาภิบาลและการรักษาสิ่งแวดล้อม

2404-2204 การแปรรูปธัญพืช

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ประเภทและชนิดของการแปรรูปธัญพืช องค์ประกอบของเมล็ดธัญพืช การเลือกใช้วัตถุดิบ เครื่องมืออุปกรณ์ในการแปรรูปธัญพืช
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการแปรรูปธัญพืช การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ และการจัดจำหน่าย
3. มีความสามารถในการวางแผนการแปรรูปธัญพืช การแปรรูปธัญพืช ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ บรรจุภัณฑ์และจัดจำหน่าย โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
4. ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหารและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความขยัน รอบคอบ สะอาด อดทน และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการแปรรูปธัญพืชตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้วัตถุดิบการแปรรูปธัญพืชตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์การแปรรูปธัญพืชตามหลักการและกระบวนการ
4. แปรรูป พัฒนา ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุภัณฑ์ เก็บรักษา จัดจำหน่ายตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการแปรรูปธัญพืช องค์ประกอบของเมล็ดธัญพืช การเลือกใช้และการเตรียมวัตถุดิบ การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการแปรรูปธัญพืช การวางแผนการผลิต หลักการวิธีการ และเทคนิคการแปรรูปธัญพืช การตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่าย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสุขาภิบาลและการรักษาสิ่งแวดล้อม

2404-2205 การแปรรูปน้ำนม

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ประเภทและชนิดของการแปรรูปน้ำนม องค์ประกอบทางเคมีของน้ำนม การสร้างและการหลั่งน้ำนม การเลือกใช้วัตถุดิบ เครื่องมืออุปกรณ์ในการแปรรูปน้ำนม
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการแปรรูปน้ำนม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ และการจัดจำหน่าย
3. มีความสามารถในการวางแผนการแปรรูปน้ำนม การแปรรูปน้ำนม ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ บรรจุภัณฑ์และจัดจำหน่าย โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
4. ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความขยัน รอบคอบ สะอาด อดทน และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการแปรรูปน้ำนมตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้วัตถุดิบการแปรรูปน้ำนมตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์การแปรรูปน้ำนมตามหลักการและกระบวนการ
4. แปรรูป พัฒนา ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุภัณฑ์ เก็บรักษา จัดจำหน่ายตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการแปรรูปน้ำนม องค์ประกอบทางเคมีของน้ำนม การสร้างและการหลั่งน้ำนม การเลือกใช้และการเตรียมวัตถุดิบ การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการแปรรูปน้ำนม การวางแผนการผลิต หลักการ วิธีการ และเทคนิคการแปรรูปน้ำนม การตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่าย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสุขาภิบาลและการรักษาสิ่งแวดล้อม

2404-2206 การแปรรูปสัตว์น้ำ

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับชนิด และประเภทของสัตว์น้ำจืดและสัตว์น้ำเค็ม องค์ประกอบทางกายภาพ ทางเคมีและชีวภาพของสัตว์น้ำ สาเหตุของการเสื่อมเสีย การเปลี่ยนแปลงคุณภาพ หลักการแปรรูปสัตว์น้ำ มาตรฐานการตรวจสอบผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์
2. มีความสามารถในการแปรรูป ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และพัฒนาผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ
3. ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหารและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความขยัน รอบคอบ สะอาด อดทน และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการแปรรูปสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้วัตถุดิบการแปรรูปสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์การแปรรูปสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ
4. แปรรูป พัฒนา ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุภัณฑ์ เก็บรักษา จัดจำหน่ายตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับชนิด และประเภทของสัตว์น้ำจืดและสัตว์น้ำเค็มที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร องค์ประกอบทางกายภาพ ทางเคมีและชีวภาพของสัตว์น้ำ สาเหตุของการเสื่อมเสีย การเปลี่ยนแปลงคุณภาพของสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ หลักการแปรรูปสัตว์น้ำ การบรรจุ การเก็บรักษา และการขนส่ง การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานและการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์

2404-2207 ผลิตภัณฑ์อาหารหมัก

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของการหมัก จุลินทรีย์ที่เกี่ยวข้องกับการหมัก หลักการหมัก การคัดเลือกวัตถุดิบอย่างสงวนคุณค่า การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการหมัก การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การทดสอบผลิตภัณฑ์อาหารหมัก บรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา
2. มีความสามารถในการกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารหมักอย่างสงวนคุณค่าและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
3. ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหารและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความขยัน รอบคอบ สะอาด อดทน และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อาหารหมักตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้วัตถุดิบผลิตภัณฑ์อาหารหมักตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ผลิตภัณฑ์อาหารหมักตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิต ควบคุมคุณภาพ ทดสอบคุณภาพ บรรจุภัณฑ์ เก็บรักษา ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทของการหมัก จุลินทรีย์ที่เกี่ยวข้องกับการหมัก หลักการหมัก การคัดเลือกวัตถุดิบอย่างสงวนคุณค่า การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการหมัก กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารหมัก การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การทดสอบผลิตภัณฑ์อาหารหมัก การบรรจุภัณฑ์ และการเก็บรักษา

2404-2208 วิทยาศาสตร์การอาหาร

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและองค์ประกอบทางกายภาพ ทางเคมีของธัญพืช แป้ง น้ำตาล เนื้อสัตว์ ถั่วเมล็ดแห้ง ไข่ น้านม ผัก ผลไม้ ไขมันและน้ำมัน และปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอาหาร หลักการและเทคนิคในการประกอบอาหารจากธัญพืช แป้ง น้ำตาล เนื้อสัตว์ ถั่วเมล็ดแห้ง ไข่ น้านม ผัก ผลไม้ ไขมันและน้ำมัน การตรวจสอบคุณภาพ และการเก็บรักษา
2. มีความสามารถในการประกอบอาหารจากธัญพืช แป้ง น้ำตาล เนื้อสัตว์ ถั่วเมล็ดแห้ง ไข่ น้านม ผัก ผลไม้ ไขมันและน้ำมัน การตรวจสอบคุณภาพ การเก็บรักษา
3. ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหารและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความขยัน รอบคอบ สะอาด อดทน และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การอาหารตามหลักการและกระบวนการ
2. ประกอบ ตรวจสอบคุณภาพ เก็บรักษาตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโครงสร้างและองค์ประกอบทางกายภาพ ทางเคมีของธัญพืช แป้ง น้ำตาล เนื้อสัตว์ ถั่วเมล็ดแห้ง ไข่ นํ้านม ผัก ผลไม้ ไขมันและน้ำมัน และปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอาหาร หลักการและเทคนิคในการประกอบอาหารจากธัญพืช แป้ง น้ำตาล เนื้อสัตว์ ถั่วเมล็ดแห้ง ไข่ นํ้านม ผัก ผลไม้ ไขมันและน้ำมัน การตรวจสอบคุณภาพ และการเก็บรักษา

2404-2209 สารเจือปนอาหาร

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญ ประโยชน์ คุณสมบัติและการเลือกใช้สารเจือปนอาหาร
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับผลของสารเจือปนที่มีต่อจุลินทรีย์ คุณลักษณะทางกายภาพ ทางเคมี และประสาทสัมผัสของอาหาร
3. ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของการใช้สารเจือปนอาหารและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถเลือกใช้สารเจือปนอาหารได้เหมาะสมกับอาหารและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสารเจือปนอาหารตามหลักการและกระบวนการ
2. นำความรู้เกี่ยวกับสารเจือปนอาหารไปประยุกต์ใช้ในงานอาหาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ประเภท คุณสมบัติและการเลือกใช้สารเจือปนอาหาร ผลของสารเจือปนที่มีต่อจุลินทรีย์ คุณลักษณะทางกายภาพ ทางเคมี และทางประสาทสัมผัสของอาหาร

2404-2210 การใช้คอมพิวเตอร์ในธุรกิจอาหาร

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของคอมพิวเตอร์กับธุรกิจอาหาร การประยุกต์ระบบงานคอมพิวเตอร์ใช้กับงานอาหาร การใช้โปรแกรมพิมพ์ตำรับอาหาร เมนูอาหาร แผ่นพับ โบปลิวิโฆษณาร้านอาหารและการพิมพ์นามบัตร การคำนวณรายได้ ค่าใช้จ่ายของร้านอาหาร ด้วยโปรแกรมตารางงาน การสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับอาหารทางอินเทอร์เน็ต
2. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจอาหาร
3. มีกิจนิสัยที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจอาหาร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในธุรกิจอาหารตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจอาหารตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของคอมพิวเตอร์กับธุรกิจอาหาร การประยุกต์ระบบงานคอมพิวเตอร์ใช้กับงานอาหาร การใช้โปรแกรมพิมพ์ตำรับอาหาร เมนูอาหาร แผ่นพับ ใบปลิวโฆษณา ร้านอาหารและการพิมพ์นามบัตร การคำนวณรายได้ ค่าใช้จ่ายของร้านอาหารด้วยโปรแกรมตารางงาน การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาหารทางอินเทอร์เน็ต

2404 – 2301 ธุรกิจอาหาร

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานธุรกิจประเภทต่างๆ
2. เข้าใจลักษณะการดำเนินงานขององค์การธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ และธุรกิจอาหาร
3. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างกณินทรีย์ที่ดีในการประกอบธุรกิจอาหาร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานธุรกิจประเภทต่างๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานขององค์การธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ และธุรกิจอาหารตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกิจอาหาร รูปแบบขององค์การธุรกิจและงานธุรกิจอาหาร การจัดการทั่วไปและการใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจอาหาร จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ สถาบันที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสภาวะทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

2404-2302 บัญชีเบื้องต้นเพื่องานธุรกิจอาหาร

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจอาหารและบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจอาหารและบริการ
3. มีกณินทรีย์ ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจอาหารและบริการ ตามหลักการและวิธีการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้น สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจอาหารและบริการ ตามหลักการบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายของการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี สมการบัญชีและงบดุลการวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกรายการค้าตามหลักบัญชีคู่ของธุรกิจอาหารและบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง การปิดบัญชี งบการเงิน และสรุปวงจรบัญชี

2404-2303 การส่งเสริมการขายสินค้าอาหาร**1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายสินค้าอาหาร
2. เลือกรูปแบบการส่งเสริมการขายสินค้าอาหารได้
3. มีทักษะในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการขายสินค้าอาหาร
4. รู้คุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่อการส่งเสริมการขาย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการขายสินค้าอาหารตามหลักการ
2. เลือกรูปแบบการส่งเสริมการขายสินค้าอาหาร ตามหลักการ
3. จัดกิจกรรมการส่งเสริมการขายสินค้าอาหารตามหลักการและวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญ หลักวิธีการส่งเสริมการขาย การส่งเสริมการขายสินค้าอาหาร วัตถุประสงค์กิจกรรมที่ใช้ในการส่งเสริมการขายสินค้าอาหาร การส่งเสริมการขายมุ่งสู่ผู้บริโภค การส่งเสริมการขายมุ่งสู่คนกลาง คู่พนักงานขาย การวัดผลการส่งเสริมการขาย ปัญหาและอุปสรรคในการส่งเสริมการขาย

2404-2304 การดำเนินธุรกิจอาหาร**1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. รู้และเข้าใจ ลักษณะและรูปแบบขององค์กรธุรกิจอาหารแบบต่าง ๆ
2. รู้และเข้าใจขั้นตอนในการจัดตั้งธุรกิจประเภทต่าง ๆ
3. รู้เกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องยื่นขออนุญาต จดทะเบียนการค้า

4. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจสัมปทานหรือเฟรนไชน์ ทำเลที่ตั้ง แหล่งเงินทุนและตลาดสำหรับธุรกิจอาหาร
5. มีทักษะในการดำเนินธุรกิจอาหารประเภทต่างๆ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะและรูปแบบขององค์กรธุรกิจอาหารแบบต่าง ๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจประเภทต่าง ๆ และเอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตการจดทะเบียนการค้า ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสัมปทานหรือเฟรนไชน์ ทำเลที่ตั้ง แหล่งเงินทุนและตลาดสำหรับธุรกิจอาหาร ตามหลักการ
4. ดำเนินธุรกิจอาหาร ตามหลักการและวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ลักษณะและรูปแบบของธุรกิจอาหารประเภทต่าง ๆ เอกสารต่าง ๆ ที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนต่ออายุ จดทะเบียนการค้า และการพาณิชย์ การดำเนินธุรกิจอาหารของธุรกิจสัมปทานหรือเฟรนไชน์ ทำเลที่ตั้งธุรกิจอาหาร แหล่งเงินทุน และการตลาด สำหรับธุรกิจอาหาร

2404-2305 ธุรกิจการจัดเลี้ยง

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจจัดเลี้ยง การวางแผน การเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และบุคลากร การกำหนดรูปแบบการจัดเลี้ยง การกำหนดรายการอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง การตกแต่งสถานที่เพื่อการจัดเลี้ยง หลักการประกอบและตกแต่งอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง การคิดต้นทุน และประเมินผลงาน
2. มีความสามารถในการวางแผน กำหนดรูปแบบ กำหนดรายการอาหาร ตกแต่งสถานที่ที่ประกอบและตกแต่งอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง คิดต้นทุน และประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. มีความสามารถในการการจัดเลี้ยง
4. มีความสามารถในการเขียนแผนธุรกิจ
5. มีกึณนิสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทของธุรกิจการจัดเลี้ยง การกำหนดรูปแบบ การกำหนดรายการอาหาร การคิดต้นทุนการจัดเลี้ยงตามหลักการและกระบวนการ
2. วางแผนการปฏิบัติงานจัดเลี้ยงตามหลักการและกระบวนการ
3. กำหนดรูปแบบการจัดเลี้ยง จัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรตามหลักการ

4. กำหนด ตกแต่ง และคิดต้นทุนการจัดเลี้ยงตามหลักการและกระบวนการ
5. ประกอบ ตกแต่ง จัดสถานที่จัดเลี้ยง ตามหลักการและกระบวนการ
6. เขียนแผนธุรกิจตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทธุรกิจจัดเลี้ยง ลักษณะและรูปแบบธุรกิจจัดเลี้ยง การวางแผน การเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และบุคลากร การกำหนดรูปแบบการจัดเลี้ยง การกำหนดรายการอาหาร เพื่อการจัดเลี้ยง การตกแต่งสถานที่เพื่อการจัดเลี้ยง หลักการประกอบและตกแต่งอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง การคิดต้นทุน และการเขียนแผนธุรกิจ

2404-2306 ธุรกิจบริการอาหารพร้อมปรุง

1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของการบริการอาหารพร้อมปรุง เครื่องมืออุปกรณ์ การเลือกซื้อ เตรียม และเก็บรักษาวัตถุดิบ และวัตถุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารพร้อมปรุง หลักการและเทคนิคการจัดและบริการอาหารพร้อมปรุง บรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การคิดต้นทุนและกำหนดราคาค่าบริการ
2. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์
3. มีความสามารถในการเตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ
4. มีความสามารถในการเลือก ใช้วัตถุดิบทดแทน
5. มีความสามารถในการจัดอาหารพร้อมปรุง การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ เก็บรักษา และบริการอาหารพร้อมปรุง
6. มีกึณนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ สะอาด ประหยัด ประณีต มีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภท รูปแบบการบริการ การเลือก การเตรียม การจัด การเก็บรักษา การบริการอาหารพร้อมปรุงตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์ในการจัดและบริการอาหารพร้อมปรุงตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดิบทดแทน และเก็บรักษาในการจัดและบริการอาหารพร้อมปรุงตามหลักการและกระบวนการ
4. จัด คิดต้นทุนและกำหนดราคาค่าบริการอาหารพร้อมปรุงตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทของการบริการอาหารพร้อมปรุง รูปแบบของการบริการ ความหมายและประเภทของอาหารพร้อมปรุง การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเลือกซื้อ เตรียมและเก็บรักษาวัตถุดิบ การเลือกใช้วัตถุดิบทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารพร้อมปรุง หลักการและเทคนิคการจัด และบริการอาหารพร้อมปรุง การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษาอาหารพร้อมปรุง การคิดต้นทุนและการกำหนดราคาค่าบริการ

2404-2307 ธุรกิจบริการอาหารพร้อมรับประทานและการจัดส่ง

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประเภทของธุรกิจอาหารพร้อมรับประทาน การเตรียม การปรุง และการเก็บรักษาอาหารพร้อมรับประทานก่อนการจัดส่ง คุณสมบัติของพนักงานจัดส่งอาหารพร้อมรับประทาน การวางแผนการจัดส่ง หลักการและเทคนิคการจัดส่งอาหารพร้อมรับประทาน การคิดต้นทุน และการประเมินผล
2. มีความสามารถในการเตรียม การปรุง และการเก็บรักษาอาหารพร้อมรับประทานก่อนการจัดส่ง
3. มีทักษะในการวางแผน จัดส่ง และคิดต้นทุน
4. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการอาหารพร้อมรับประทานและการจัดส่งตามหลักการและกระบวนการ
2. เตรียม ปรุง และเก็บรักษาอาหารพร้อมรับประทานตามหลักการและกระบวนการ
3. วางแผน จัดส่งอาหารพร้อมรับประทาน และคิดต้นทุนตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการการจัดอาหารพร้อมรับประทานและการจัดส่งตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประเภทของธุรกิจอาหารพร้อมรับประทาน การเตรียม การปรุง และการเก็บรักษาอาหารพร้อมรับประทานก่อนการจัดส่ง คุณสมบัติของพนักงานจัดส่งอาหารพร้อมรับประทาน การวางแผนการจัดส่ง หลักการและเทคนิคการจัดส่งอาหารพร้อมรับประทาน การคิดต้นทุน และการประเมินผล

2404-2308 **ธุรกิจเครื่องดัดและไอศกรีม**

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทธุรกิจเครื่องดัดและไอศกรีม ลักษณะและรูปแบบธุรกิจเครื่องดัดและไอศกรีม การวางแผน การเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และบุคลากร การเลือก การเตรียม การเก็บรักษาวัตถุดิบ การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ หลักการและเทคนิคการทำและการจัดรูปแบบธุรกิจเครื่องดัดและไอศกรีม การจัดตกแต่ง บรรจุกัญช์ เก็บรักษาและคิดต้นทุน
2. มีความสามารถในการวางแผน การเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร
3. มีความสามารถในการเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์
4. มีความสามารถในการทำเครื่องดัด ไอศกรีม การตกแต่ง การเลือกใช้บรรจุกัญช์ การเก็บรักษาเครื่องดัดและไอศกรีม และคิดต้นทุน
5. มีความสามารถในการดำเนินธุรกิจเครื่องดัดและไอศกรีม
6. มีกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความขยัน ซื่อสัตย์ รอบคอบ สะอาด ประหยัด และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเครื่องดัดและไอศกรีมตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ บรรจุกัญช์เครื่องดัดและไอศกรีมตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียม เก็บรักษาวัตถุดิบการทำเครื่องดัดและไอศกรีมตามหลักการและกระบวนการ
4. ตกแต่ง เก็บรักษาเครื่องดัดและไอศกรีมตามหลักการและกระบวนการ
5. ดำเนินธุรกิจเครื่องดัดและไอศกรีมตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทธุรกิจเครื่องดัดและไอศกรีม ลักษณะและรูปแบบธุรกิจเครื่องดัดและไอศกรีม การวางแผน การเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และบุคลากร การเลือก เตรียม และการเก็บรักษาวัตถุดิบ การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ หลักการดำเนินการธุรกิจเครื่องดัดและไอศกรีม หลักการทำเครื่องดัดและไอศกรีม การจัดตกแต่ง การบรรจุกัญช์ การเก็บรักษา และการคิดต้นทุน

2404-2309 **การจัดแสดงอาหาร**

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการจัดแสดงอาหาร การเตรียมการจัดแสดงอาหาร การใช้เทคโนโลยี การประเมินผล
2. มีทักษะในการกำหนดรูปแบบและการจัดแสดงอาหารอย่างมีระบบ
3. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดแสดงอาหารตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้สื่อประกอบการจัดแสดงอาหารตามหลักการและกระบวนการ
3. ประเมินผลการจัดแสดงอาหารตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการจัดแสดงอาหาร การกำหนดรูปแบบการจัดแสดงอาหาร การเตรียมการจัดแสดงอาหาร การบูรณาการเทคโนโลยีในการจัดแสดงอาหาร และการประเมินผล

2404-2310 การประชาสัมพันธ์ธุรกิจอาหาร**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. รู้และเข้าใจความหมาย หลักการ วิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจอาหาร
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ธุรกิจอาหาร
3. มีทักษะในการประชาสัมพันธ์ธุรกิจอาหารในรูปแบบต่างๆ
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชื่อมั่นในตัวเองและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
6. เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย หลักการ วิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจอาหาร
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ธุรกิจอาหาร
3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ธุรกิจอาหาร ตามหลักการและวิธีการ
4. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ธุรกิจอาหาร โดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ หลักการ วิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจอาหาร บทบาทการประชาสัมพันธ์ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ธุรกิจอาหาร

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

2406-1001	มารยาทและการสมาคม	1 - 0 - 1
2406-1002	การจัดดอกไม้	1 - 2 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2406-2001	งานดอกไม้สด	1 - 4 - 3
2406-2002	งานใบตอง	1 - 4 - 3
2406-2003	งานแกะสลัก	1 - 3 - 2
2406-2004	เย็บ ปัก ถัก	1 - 4 - 3
2406-2005	งานแม่บ้าน	1 - 3 - 2
2406-2006	บรรจุภัณฑ์งานคหกรรม	1 - 4 - 3
2406-2007	สัมมนาวิชาชีพคหกรรม	1 - 2 - 2
2406-2008	การอนุบาลและดูแลเด็ก	1 - 3 - 2
2406-2009	ธุรกิจคหกรรม	2 - 0 - 2
2406-2010	เศรษฐศาสตร์ครอบครัว	2 - 0 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

สาขางานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์

2406-2101	งานมาลัย	1 - 4 - 3
2406-2102	งานบายศรี	1 - 4 - 3
2406-2103	ดอกไม้ประดิษฐ์	1 - 4 - 3
2406-2104	การจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์	1 - 3 - 2
2406-2105	การประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึก	1 - 4 - 3
2406-2106	การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งบ้าน	1 - 4 - 3
2406-2107	งานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม	1 - 4 - 3
2406-2108	การประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น	1 - 4 - 3
2406-2109	การเขียนลวดลายด้วยสี	1 - 4 - 3
2406-2110	ตุ๊กตา	1 - 4 - 3
2406-2111	ความรู้เกี่ยวกับผู้บริโภค	2 - 0 - 2
2406-2112	การบริการวิชาชีพคหกรรมศาสตร์	1 - 3 - 2

สาขางานเด็กปฐมวัย

2406-2201	จิตวิทยาเด็ก	2 - 0 - 2
2406-2202	เครื่องใช้สำหรับเด็ก	1 - 4 - 3
2406-2203	พัฒนาการเด็กปฐมวัย	2 - 2 - 3
2406-2204	ความสัมพันธ์ในครอบครัว	2 - 0 - 2
2406-2205	สื่อสร้างสรรค์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	1 - 4 - 3
2406-2206	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	1 - 3 - 2
2406-2207	อาหารและอนามัยสำหรับเด็ก	1 - 3 - 2
2406-2208	ดนตรีและกิจกรรมเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย	1 - 3 - 2
2406-2209	การจัดและดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็ก	1 - 3 - 2
2406-2210	การเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	1 - 4 - 3

สาขางานคหกรรมเพื่อการโรงแรม

2406-2301	การโรงแรม	2 - 0 - 2
2406-2302	เอกสารงาน โรงแรม และการเขียนรายงาน	2 - 0 - 2
2406-2303	ใบตองและแกะสลักเพื่องานโรงแรม	1 - 3 - 2
2406-2304	การจัดตกแต่งสถานที่	1 - 3 - 2
2406-2305	การจัดประชุม สัมมนา และนิทรรศการ	1 - 4 - 3
2406-2306	งานแม่บ้าน โรงแรม	1 - 3 - 2
2406-2307	ครัวและอุปกรณ์งานครัวโรงแรม	1 - 3 - 2
2406-2308	ศิลปะและการจัดตกแต่งอาหาร	1 - 2 - 2
2406-2309	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1 - 3 - 2
2406-2310	คอมพิวเตอร์สำหรับงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม	1 - 3 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

2406 – 1001 มารยาทและการสมาคม

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปรับปรุงบุคลิกภาพ มารยาทและการเข้าสังคม การแต่งกาย การสื่อสาร และมารยาทในสังคมตามวัฒนธรรมไทยและสากล
2. มีทักษะในการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมในการแต่งกาย การสื่อสาร และการเข้าสังคม
3. มีความตระหนักในการปฏิบัติตนในการเข้าสังคมตามวัฒนธรรมไทยและสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าใจหลักการปรับปรุงบุคลิกภาพ มารยาทการเข้าสังคม การแต่งกาย การสื่อสาร และมารยาทในสังคมตามวัฒนธรรมไทยและสากล
2. ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมในการแต่งกาย การสื่อสาร และการเข้าสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการปรับปรุงบุคลิกภาพ มารยาทการเข้าสังคม การแต่งกาย การสื่อสาร และมารยาทในสังคมตามวัฒนธรรมไทยและสากล

2406-1002 การจัดดอกไม้

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการจัดดอกไม้ หลักการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ การเตรียมดอกไม้ ใบไม้ การจัดดอกไม้รูปทรงพื้นฐานรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักสากล การเก็บรักษาชิ้นงาน การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ การเตรียมดอกไม้ ใบไม้ การจัดดอกไม้รูปทรงพื้นฐานแบบต่าง ๆ การเก็บรักษาชิ้นงาน การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ประหยัด ปลอดภัย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ การออกแบบ การเลือก การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การจัดดอกไม้ขั้นพื้นฐานตามหลักสากล
2. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ตามหลักการปฏิบัติงาน
3. จัดดอกไม้รูปทรงพื้นฐานตามหลักสากล
4. คำนวณต้นทุน กำหนดราคา และเก็บรักษาชิ้นงานก่อนการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ การเลือก การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ การเตรียมดอกไม้ใบไม้ การเก็บรักษา การจัดดอกไม้ขึ้นพื้นฐานรูปแบบต่างๆ ตามหลักสากล กำหนดต้นทุน กำหนดราคา และจัดจำหน่าย

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2406-2001 งานดอกไม้สด

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในงานดอกไม้สด หลักการออกแบบ การเลือก การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และการเก็บรักษา ชิ้นงาน การกำหนดต้นทุน กำหนดราคา และจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในงานดอกไม้สดเพื่อใช้ในโอกาสต่างๆ
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต สะอาด ปลอดภัย รักษาสิ่งแวดล้อมและรักษาเอกลักษณ์ประจำชาติ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ การเลือก การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ งานดอกไม้สดตามหลักการจัดดอกไม้
2. ประดิษฐ์ดอกไม้สด ร้อยมาลัย จัดพานดอกไม้สดตามลักษณะการใช้งาน
3. ประดิษฐ์ดอกไม้เพื่อใช้ในโอกาสต่างๆ
4. กำหนดต้นทุน กำหนดราคา และเก็บรักษางานดอกไม้สดก่อนใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ การเลือกและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ การประดิษฐ์ การจัดและตกแต่งดอกไม้สด การร้อยมาลัย การจัดพานดอกไม้ เครื่องแขวนและประดิษฐ์ดอกไม้สด เพื่อใช้ในงานอุปสมบท งานมงคลสมรส งานศพ งานตกแต่งสถานที่ต่างๆ จัดตกแต่งและนำไปใช้ การเก็บรักษา ชิ้นงาน กำหนดต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2002 งานใบตอง

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และการเก็บรักษาชิ้นงาน การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคา
2. มีทักษะในการประดิษฐ์และตกแต่งงานใบตองที่ใช้ในโอกาสต่างๆ การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคา
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ สะอาดและปลอดภัย มีลักษณะอันเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษาชิ้นงานใบตองตามหลักการ
2. ประดิษฐ์และตกแต่งงานใบตองในโอกาสต่างๆ
3. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและเก็บรักษาชิ้นงานก่อนการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษาชิ้นงาน การประดิษฐ์ และตกแต่งงานใบตองในโอกาสต่างๆ การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคา

2406-2003 งานแกะสลัก

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานแกะสลัก การออกแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษาชิ้นงาน การแกะสลักและตกแต่งผักผลไม้ การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคา
2. มีทักษะในการออกแบบ การแกะสลักและตกแต่งผักผลไม้ลายพื้นฐานที่ใช้ในโอกาสต่างๆ
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ สะอาดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานแกะสลัก การออกแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษาชิ้นงานแกะสลัก ตามหลักและกระบวนการ
2. ออกแบบ เตรียมวัสดุอุปกรณ์งานแกะสลักผักผลไม้ ตามลักษณะการใช้งาน
3. แกะสลักและตกแต่งผักผลไม้ลายพื้นฐานเพื่อใช้โอกาสต่างๆ
4. คำนวณต้นทุน กำหนดราคา ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษาชิ้นงาน การแกะสลักและตกแต่ง ผักผลไม้ลายพื้นฐานที่ใช้ในโอกาสต่างๆ การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคา

2406-2004 เย็บ ปัก ถัก**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ การใช้และเก็บรักษา วิธีการปฏิบัติงานเย็บ ปัก ถักขั้นพื้นฐาน
2. มีทักษะในการประดิษฐ์และตกแต่งด้วยวิธีการเย็บ ปัก ถัก คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต สะอาดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ และเก็บรักษางานเย็บ ปัก ถัก ตามหลักการ
2. ประดิษฐ์และตกแต่งชิ้นงานด้วยวิธีการเย็บ ปัก ถัก ตามหลักการและตามลักษณะการใช้งาน
3. คำนวณต้นทุน กำหนดราคา จัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ วัสดุ อุปกรณ์และเก็บรักษา ในงาน เย็บ - ปัก - ถัก วิธีการปฏิบัติงานเย็บ ปัก ถักขั้นพื้นฐาน ประดิษฐ์และตกแต่งด้วยวิธีการเย็บ ปัก ถัก การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2005 งานแม่บ้าน**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของงานแม่บ้าน การทำความสะอาด การใช้และบำรุง รักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำความสะอาด การประสานงาน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน
2. มีทักษะในการทำความสะอาด การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำความสะอาดสำนักงาน และสถานที่อื่นๆ
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย รอบคอบ สะอาด ปลอดภัย ใช้ทรัพยากร อย่างประหยัด คุ่มค่า และรักษาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะของงานแม่บ้าน มารยาทและจรรยาบรรณของแม่บ้านตามหลักการ
2. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาด ตามหลักการและวิธีการ
3. ทำความสะอาดสำนักงาน สถานที่ ตามหลักการและวิธีการ
4. ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานตามหลักการและวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของแม่บ้าน ลักษณะงานในหน้าที่รับผิดชอบของแม่บ้าน มารยาทและจรรยาบรรณของแม่บ้าน บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัยที่ดีของแม่บ้าน การทำความสะอาด การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ทำความสะอาดสำนักงาน สถานที่อื่นๆ สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

2406-2006 บรรจุกิจกรรมงานคหกรรม**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของบรรจุกิจกรรมงานคหกรรม การประดิษฐ์บรรจุกิจกรรมงานคหกรรม การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคา
2. มีทักษะในการประดิษฐ์บรรจุกิจกรรมงานคหกรรม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบรรจุกิจกรรมงานคหกรรม การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคา
3. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด ประณีต รอบคอบ ประหยัด สะอาดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของบรรจุกิจกรรมงานคหกรรมตามหลักการ
2. ประดิษฐ์บรรจุกิจกรรมงานคหกรรม ตามลักษณะการใช้งาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทำบรรจุกิจกรรมงานคหกรรม ตามลักษณะการใช้งาน
4. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบรรจุกิจกรรมงานคหกรรม หลักการบรรจุกิจกรรมงานคหกรรม การเลือกวัสดุ อุปกรณ์ การประดิษฐ์บรรจุกิจกรรมงานคหกรรม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบรรจุกิจกรรมงานคหกรรม กฎหมายเกี่ยวกับบรรจุกิจกรรมงานคหกรรม การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคา

2406-2007 สัมมนาวิชาชีพลคหกรรม**1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดสัมมนา วางแผนดำเนินงาน การจัดสถานที่ อุปกรณ์ งบประมาณ และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดสัมมนา ประเมินผล สรุปผล
2. มีทักษะในการจัดสัมมนา ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลและการสรุปรายงาน
3. ปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสัมมนาวิชาชีพลคหกรรม
2. วางแผน ประสานจัดเตรียมสถานที่สัมมนาตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดสัมมนาวิชาชีพลคหกรรม
4. ประเมินผลและรายงานผลการจัดสัมมนา และนิทรรศการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการจัดสัมมนารูปแบบการจัดสถานที่ การวางแผน ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ งบประมาณและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดสัมมนาวิชาชีพลคหกรรม การประเมินผล และรายงานผล

2406-2008 การอนุบาลและดูแลเด็ก**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการอนุบาลและดูแลเด็ก
2. มีทักษะในการอนุบาลและดูแลเด็ก
3. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ขยัน อดทน สะอาด เสียสละ เอื้อเฟื้อ และมีเมตตาต่อเด็ก

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการอนุบาลและดูแลเด็ก พัฒนาการเด็ก ตามหลักการ
2. ดูแลเด็กด้านอาหาร สุขภาพอนามัย อุบัติเหตุ การปฐมพยาบาลและการเล่นของเด็กตามหลักการ
3. จัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็กตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการอนุบาลและดูแลเด็ก พัฒนาการเด็ก การดูแลเด็ก ด้านอาหาร สุขภาพอนามัย อุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล การเล่นของเด็ก และการทำของเล่นสำหรับเด็ก และการจัดกิจกรรมนันทนาการ

2406-2009 ธุรกิจคหกรรม**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการดำเนินการธุรกิจบริการงานคหกรรม
2. มีทักษะในการวางแผนและดำเนินงานธุรกิจบริการงานคหกรรม
3. มีทักษะในการนำเสนอสินค้าและบริการงานคหกรรม
4. มีมนุษยสัมพันธ์ สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชื้อมั่นในตัวเอง และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการดำเนินการธุรกิจบริการงานคหกรรม
2. วางแผนและดำเนินงานธุรกิจบริการงานคหกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการดำเนินการบริการงานคหกรรม การวางแผนและดำเนินงานธุรกิจบริการ การสร้างความประทับใจต่อลูกค้า เทคนิคการขาย การนำเสนอสินค้าและบริการงานคหกรรม

2406-2010 เศรษฐศาสตร์ครอบครัว

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความต้องการ และความจำเป็นในการซื้อสินค้าและบริการ หน้าที่ของผู้บริโภคสินค้าและบริการทางธุรกิจ และความคุ้มครองที่รัฐให้แก่ผู้บริโภค หลักการเลือกซื้อสินค้า การใช้บริการ การวางแผนการจ่ายเงิน การออม การลงทุน ปัญหาของผู้บริโภคและแนวทางแก้ไข
2. สามารถวางแผนการใช้จ่ายเงิน การออม และการลงทุน
3. สามารถแก้ปัญหาที่เกิดจากการใช้สินค้าและบริการของสมาชิกในครอบครัวได้
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า รักษาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าใจความต้องการ และความจำเป็นในการซื้อสินค้าและบริการ หน้าที่ของผู้บริโภคสินค้าและบริการทางธุรกิจ และความคุ้มครองที่รัฐให้แก่ผู้บริโภค หลักการเลือกซื้อสินค้า การใช้บริการ การวางแผนการจ่ายเงิน การออม การลงทุน ปัญหาของผู้บริโภคและแนวทางแก้ไข
2. วางแผนและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริโภคสินค้าและบริการทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความต้องการและความจำเป็นทางเศรษฐกิจของผู้บริโภค หน้าที่ของผู้บริโภคสินค้าและบริการทางธุรกิจ และความคุ้มครองที่รัฐให้แก่ผู้บริโภค หลักการเลือกซื้อสินค้า การใช้บริการ การวางแผนการจ่ายเงิน การออม การลงทุน ปัญหาของผู้บริโภคและแนวทางแก้ไข

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

2406-2101 งานมาลัย

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานมาลัย การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการร้อยมาลัย การเก็บรักษาชิ้นงาน คำนวณต้นทุนกำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการร้อยมาลัย เก็บรักษามาลัย คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต ประหยัด สะอาด ปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานมาลัย การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษาชิ้นงาน การคำนวณต้นทุนกำหนดราคาและจัดจำหน่ายตามหลักการ
2. ร้อยมาลัยแบบต่างๆ ตามวิธีการ
3. เก็บรักษาชิ้นงานก่อนใช้งาน ตามวิธีการ
4. คำนวณต้นทุน กำหนดราคา จัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานมาลัย การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการร้อยมาลัย การร้อยมาลัยแบบต่างๆ การเก็บรักษามาลัย จำนวนต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2102 งานบายศรี

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของงานบายศรี การออกแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษามาลัย การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการออกแบบ การประดิษฐ์และจัดตกแต่งบายศรีโอกาสต่างๆ จำนวนต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ สะอาดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของงานบายศรี การออกแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษามาลัยตามหลักการ
2. ออกแบบ เตรียมวัสดุอุปกรณ์งานบายศรี ตามวิธีการ และตามลักษณะการใช้งาน
3. ประดิษฐ์ จัดตกแต่งบายศรีโอกาสต่างๆ ตามลักษณะการใช้งาน
4. จำนวนต้นทุน กำหนดราคา จัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของงานบายศรี การออกแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษามาลัย การประดิษฐ์และจัดตกแต่งบายศรีโอกาสต่างๆ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2103 ดอกไม้ประดิษฐ์

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานดอกไม้ประดิษฐ์ การใช้วัสดุ อุปกรณ์และบำรุงรักษา การประดิษฐ์และจัดตกแต่งดอกไม้ประดิษฐ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการประดิษฐ์และจัดตกแต่งดอกไม้ประดิษฐ์ การทำบรรจุภัณฑ์ จำนวนต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ประณีต ประหยัด สะอาดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานดอกไม้ประดิษฐ์ตามหลักการ
2. เลือก เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการประดิษฐ์ดอกไม้ ตามลักษณะงาน
3. ออกแบบ ประดิษฐ์ดอกไม้ประดิษฐ์ประเภทต่างๆจากวัสดุธรรมชาติและวัสดุอื่น ตามลักษณะงานและวิธีการ
4. ทำบรรจุภัณฑ์สำหรับดอกไม้ประดิษฐ์ ตามหลักการใช้งาน
5. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานดอกไม้ประดิษฐ์ การใช้วัสดุ อุปกรณ์และการบำรุงรักษา การออกแบบดอกไม้ประดิษฐ์ประเภทต่าง ๆ การประดิษฐ์ดอกไม้จากวัสดุธรรมชาติและวัสดุอื่น ๆ การประดิษฐ์ดอกไม้เลียนแบบธรรมชาติและประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ การจัดตกแต่งดอกไม้ประดิษฐ์ การตรวจสอบคุณภาพ การบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2104 การจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของการจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์ การใช้วัสดุ อุปกรณ์ การจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์ การเก็บรักษาชิ้นงาน การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะเกี่ยวกับการจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์ การเก็บรักษาชิ้นงาน คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ประหยัด สะอาดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์
2. ออกแบบ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ จัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์ในโอกาสต่างๆ ตามหลักการใช้งาน
3. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์ การออกแบบ การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ การเก็บรักษา การจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์ในโอกาสต่างๆ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2105 การประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึก**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบ ร่างแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ การประดิษฐ์ ของชำร่วยและของที่ระลึกแบบต่าง ๆ การบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึกแบบต่าง ๆ บรรจุ ภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ความประณีต ประหยัด สะอาดและรักษา สิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ ร่างแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือประดิษฐ์ของชำร่วยของที่ระลึกแบบต่างๆจากวัสดุธรรมชาติและวัสดุอื่น การบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่ายตามหลักการ
2. ออกแบบ ร่างแบบ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ การประดิษฐ์ของชำร่วยของที่ระลึกตามลักษณะงาน
3. ประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึกแบบต่าง ๆ ตามลักษณะงานที่ใช้
4. ทำบรรจุภัณฑ์ใส่ของชำร่วยของที่ระลึก ตามลักษณะงาน
5. การคำนวณต้นทุน กำหนดราคา และจัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ ร่างแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ประดิษฐ์ของชำร่วยของที่ระลึกแบบต่าง ๆ จากวัสดุธรรมชาติและวัสดุอื่น ๆ ตรวจสอบคุณภาพชิ้นงาน บรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2106 การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งบ้าน**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจหลักการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งบ้าน การบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการออกแบบ เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งบ้าน การบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความประณีต รอบคอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด สะอาด ปลอดภัย และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ การประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งบ้าน บรรจุภัณฑ์ จำนวนต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่ายตามหลักการ
2. ออกแบบ เลือกวัสดุอุปกรณ์การประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งบ้าน ตามหลักการใช้งาน
3. ประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งบ้าน ตามหลักการใช้งาน
4. ทำบรรจุภัณฑ์สำหรับใส่ของใช้ของตกแต่งบ้าน ตามลักษณะงาน
5. จำนวนต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งบ้าน แบบต่าง ๆ บรรจุภัณฑ์ จำนวนต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2107 งานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม การเลือกวัสดุ อุปกรณ์ การประดิษฐ์งานตามสมัยนิยม การบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในงานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม บรรจุภัณฑ์ จำนวนต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม
4. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ประหยัด สะอาดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม การออกแบบ การเลือกวัสดุอุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุนกำหนดราคาและจัดจำหน่าย งานประดิษฐ์ตามสมัยนิยมตามหลักการ
2. ออกแบบ เลือกวัสดุอุปกรณ์ประดิษฐ์งานตามสมัยนิยม ตามหลักการใช้งาน
3. ประดิษฐ์งานตามสมัยนิยม ตามวิธีการ
4. ทำบรรจุภัณฑ์สำหรับชิ้นงานตามสมัยนิยม ตามลักษณะงาน
5. จำนวนต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับงานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ ประดิษฐ์งานตามสมัยนิยม บรรจุภัณฑ์ จำนวนต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2108 การประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น
2. มีทักษะในการประดิษฐ์งานจากวัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น บรรจุภัณฑ์ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน กำหนดต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต ประหยัด รอบคอบ ปลอดภัย รักษาสิ่งแวดล้อมและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์ กำหนดต้นทุนกำหนดราคาและจัดจำหน่ายตามหลักการ
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการออกแบบชิ้นงาน ตามหลักการใช้งาน
3. ประดิษฐ์งานจากวัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น ตามวิธีการ
4. ทำบรรจุภัณฑ์สำหรับชิ้นงาน ตามลักษณะงาน
5. กำหนดต้นทุน กำหนดราคา จัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ ประดิษฐ์งานวัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น บรรจุภัณฑ์ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน กำหนดต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2109 การเขียนลวดลายด้วยสี

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการเขียนลวดลายด้วยสี การออกแบบ การเขียนลวดลายด้วยสีบนผ้าและวัสดุอื่น ๆ การเลือก ใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการเขียนลวดลายด้วยสี การเขียนลวดลายด้วยสีบนผ้า และวัสดุต่าง ๆ การบรรจุภัณฑ์ การกำหนดต้นทุนกำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการออกแบบ เขียนลวดลายด้วยสีบนผ้า และวัสดุต่าง ๆ บรรจุภัณฑ์ กำหนดต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเขียนลวดลายด้วยสี
4. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ประณีต รอบคอบ สะอาด ประหยัด และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนลวดลายด้วยสี การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเขียนลวดลายด้วยสีตามหลักการ
2. เลือกวัสดุอุปกรณ์เขียนลวดลายด้วยสี ตามหลักการใช้งาน
3. ออกแบบ เขียนลวดลายด้วยสีบนผ้าและวัสดุอื่น ตามวิธีการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเขียนลวดลายด้วยสีบนผ้าและวัสดุอื่น ตามหลักการใช้งาน
5. ทำบรรจุภัณฑ์ สำหรับชิ้นงาน
6. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการเขียนลวดลายด้วยสี การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเขียนลวดลายด้วยสี เขียนลวดลายด้วยสีบนผ้าและวัสดุอื่นๆ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน บรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคา และจัดจำหน่าย

2406-2110

ตุ๊กตา

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของงานตุ๊กตา การออกแบบ ร่างแบบ สร้างแบบ การย่อแบบ ขยายแบบ การเลือกใช้วัสดุ และเครื่องตกแต่ง การประดิษฐ์ตุ๊กตา การบรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการประดิษฐ์ตุ๊กตาประเภทต่าง ๆ บรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ประหยัด สะอาด ปลอดภัย และมีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของงานตุ๊กตา การออกแบบ ร่างแบบ สร้างแบบ การย่อแบบ ขยายแบบ การเลือกใช้วัสดุ และเครื่องตกแต่ง การประดิษฐ์ตุ๊กตา การบรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ
2. ออกแบบ ร่างแบบ สร้างแบบ การย่อแบบ ขยายแบบงานตุ๊กตา ตามวิธีการ
3. ประดิษฐ์ตุ๊กตาประเภทต่างๆ ตามวิธีการ
4. ทำบรรจุภัณฑ์ตุ๊กตา ตามลักษณะงาน
5. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของงานตุ้กตา การออกแบบ ร่างแบบ สร้างแบบ ย่อแบบ ขยายแบบ การเลือกใช้วัสดุและเครื่องตกแต่ง ประดิษฐ์ตุ้กตาประเภทต่าง ๆ บรรจุภัณฑ์ กำหนดต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2111 ความรู้เกี่ยวกับผู้บริโภค**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริโภค หลักการบริโภค พฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าและบริการ มาตรฐานสินค้า สิทธิ หน้าที่ กฎหมาย พระราชบัญญัติ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับ การบริโภค
2. มีทักษะในการเลือกซื้อสินค้า บริการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริโภค
3. มีเจตคติที่ดีต่อการบริโภคสินค้าและบริการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริโภค หลักการบริโภค พฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าและการบริการ ของผู้บริโภคตามหลักการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสินค้า สิทธิ หน้าที่ของผู้บริโภคตามหลักการ
3. เลือกซื้อสินค้า บริการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริโภค ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริโภค หลักการบริโภค พฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าและการบริการของผู้บริโภค มาตรฐานสินค้า สิทธิ หน้าที่ กฎหมาย พระราชบัญญัติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริโภค

2406-2112 การบริการวิชาชีพคหกรรมศาสตร์**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการงานอาชีพคหกรรม การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม ของผู้บริการ หลักการดำเนินงานบริการคหกรรม การรายงานผล
2. มีทักษะในการบริการ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการวิชาชีพคหกรรม
3. ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบด้วยความมีวินัย ความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริการงานอาชีพคหกรรม การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้บริการ หลักการดำเนินงานบริการคหกรรม ตามหลักการ
2. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้บริการ ตามหลักการ
3. ดำเนินงานและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการวิชาชีพคหกรรม ตามหลักการ
4. รายงานผล ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการงานอาชีพคหกรรม การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้บริการ หลักการดำเนินงานและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการวิชาชีพคหกรรม การรายงานผล

2406-2201

จิตวิทยาเด็ก

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็ก แนวคิดของนักจิตวิทยาเด็ก พฤติกรรมและ ความต้องการด้านจิตใจของเด็ก องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพจิตของเด็ก ลักษณะของเด็กที่มีปัญหาทางสุขภาพจิต และลักษณะของเด็กที่มีสุขภาพจิตดี
2. มีทักษะในการทำความเข้าใจพฤติกรรมของเด็ก และเขียนรายงานเสนอเป็นรายบุคคล
3. ปฏิบัติงานด้วยความมีเมตตา ความรับผิดชอบ และมีใจบริการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กตามหลักการ
2. ศึกษาและทำความเข้าใจพฤติกรรมของเด็กตามหลักการ
3. เขียนรายงานพฤติกรรมเด็กเสนอเป็นรายบุคคลตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตวิทยาเด็ก แนวคิดของนักจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการเด็ก พฤติกรรมของเด็ก ความต้องการด้านจิตใจของเด็ก องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพจิตของเด็ก ลักษณะของเด็กที่มีปัญหาทางสุขภาพจิต และลักษณะของเด็กที่มีสุขภาพจิตดี การเขียนรายงานเสนอเป็นรายบุคคล

2406-2202 เครื่องใช้สำหรับเด็ก 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเครื่องใช้สำหรับเด็ก การเลือกใช้ และดูแลรักษา เครื่องใช้ในการรับประทานอาหาร การนอน การขับถ่าย การทำความสะอาด และการแต่งกายเด็ก การออกแบบ การสร้างแบบและการตัดเย็บ เครื่องใช้เครื่องนุ่งห่มสำหรับเด็ก
2. มีทักษะในการเลือก ใช้ ดูแลรักษาเครื่องใช้สำหรับเด็ก การออกแบบ การตัดเย็บ เครื่องใช้เครื่องนุ่งห่มสำหรับเด็ก
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต สะอาด รอบคอบ ปลอดภัย และประหยัด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเครื่องใช้สำหรับเด็กตามหลักการ
2. ออกแบบ สร้างแบบ และตัดเย็บเครื่องใช้เครื่องนุ่งห่มสำหรับเด็กตามวิธีการและตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องใช้สำหรับเด็ก การเลือกใช้ และดูแลรักษา เครื่องใช้ในการรับประทานอาหาร การนอน การขับถ่าย การทำความสะอาด และการแต่งกายของเด็ก การออกแบบ การสร้างแบบและการตัดเย็บเครื่องใช้เครื่องนุ่งห่มสำหรับเด็ก

2406-2203 พัฒนาการเด็กปฐมวัย 2 - 2 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพัฒนาการเด็กปฐมวัย หลักพัฒนาการ ปัจจัยที่มีผลต่อพัฒนาการ ลักษณะและธรรมชาติของเด็ก การเรียนรู้ และการส่งเสริมพัฒนาการ พฤติกรรมที่เป็นปัญหาและการแก้ไข
2. มีทักษะในการส่งเสริมพัฒนาการแต่ละด้าน
3. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ขยัน อดทน สะอาดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามหลักการ
2. ส่งเสริมพัฒนาการเด็กแต่ละด้านตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับพัฒนาการเด็กปฐมวัย หลักพัฒนาการ ปัจจัยที่มีผลต่อพัฒนาการ ลักษณะและธรรมชาติของเด็กปฐมวัย การเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาการแต่ละด้าน พฤติกรรมที่เป็นปัญหาและแนวทางการแก้ไข

2406-2204 ความสัมพันธ์ในครอบครัว

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในครอบครัว ลักษณะของครอบครัวไทย วัฏจักรของครอบครัว สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของชีวิตครอบครัว
2. มีทักษะในการวางแผนชีวิต การเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในครอบครัว การวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในครอบครัว
3. มีเจตคติที่ดีในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในครอบครัว

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ในครอบครัวตามหลักการ
2. วางแผนชีวิต เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในครอบครัวตามหลักการ
3. วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในครอบครัวตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในครอบครัว ลักษณะของครอบครัวไทย วัฏจักรของครอบครัว สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของชีวิตครอบครัว การวางแผนชีวิต การเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในครอบครัว วิกฤตการณ์ในครอบครัวและการแก้ปัญหา

2406-2205 สื่อสร้างสรรค์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสื่อสร้างสรรค์พัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ประเภทประโยชน์ของสื่อ การออกแบบและการประดิษฐ์สื่อที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
2. มีทักษะในการออกแบบ เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสร้างสื่อพัฒนาการที่ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย รอบคอบ สะอาด ปลอดภัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสื่อสร้างสรรค์พัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัยตามหลักการ
2. ออกแบบและประดิษฐ์สื่อที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสื่อสร้างสรรค์พัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ประเภทประโยชน์ของสื่อ ออกแบบและประดิษฐ์สื่อที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

2406-2206 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย 1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย การออกแบบและการประดิษฐ์อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. มีทักษะในการออกแบบ ประดิษฐ์อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับวุฒิภาวะของเด็ก และจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ประหยัดและมีคุณสมบัติเหมาะสม สำหรับเป็นผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งรักษาสีสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยตามหลักการ
2. ออกแบบประดิษฐ์อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เหมาะสมกับวุฒิภาวะของเด็กตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ประเภท ประโยชน์ และคุณสมบัติของผู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวางแผน การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย และรายงานผลการจัดกิจกรรม

2406-2207 อาหารและอนามัยสำหรับเด็ก 1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักโภชนาการ การดูแลสุขภาพอนามัย การสุขาภิบาล โรคต่างๆ และวิธีการป้องกันโรคสำหรับเด็ก
2. มีทักษะในการดูแลอาหารและอนามัย ตลอดจนการจัดสุขาภิบาลสำหรับเด็ก
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย รอบคอบ ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า รวมทั้งรักษาสีสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักโภชนาการ การดูแลรักษาสุขภาพอนามัย การสุขาภิบาล โรคต่างๆ และวิธีป้องกันตามหลักการ
2. ดูแลด้านอาหารและอนามัยของเด็กตามหลักการและวิธีการ
3. จัดสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำหรับเด็กตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักโภชนาการสำหรับเด็ก การดูแลรักษาสุขภาพอนามัย การสุขาภิบาล โรคต่างๆ และวิธีการป้องกัน การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็ก

2406-2208 **ดนตรีและกิจกรรมเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย** 1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของการจัดดนตรีและกิจกรรมเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย การออกแบบและการประดิษฐ์อุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม
2. มีทักษะในการออกแบบและประดิษฐ์อุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมดนตรี การเคลื่อนไหว ร้องเพลงให้เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย รอบคอบ รักและเมตตาเด็ก มีจิตใจอ่อนโยน พุฒาไพเราะ บุคลิกภาพดี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับดนตรีและกิจกรรมเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัยตามหลักการ
2. ออกแบบและประดิษฐ์อุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมดนตรีและการเคลื่อนไหวตามหลักการและวิธีการ
3. จัดกิจกรรมดนตรี การเคลื่อนไหวและร้องเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ประเภท การออกแบบ และประดิษฐ์อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมเคลื่อนไหว การร้องเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย คุณสมบัติของผู้จัดกิจกรรมดนตรี และกิจกรรมการเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย

2406-2209 **การจัดและดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็ก** 1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดและดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็ก กฎหมาย ระเบียบ และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการ การจัดห้องและบริเวณต่างๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาสถานรับเลี้ยงเด็ก
2. มีทักษะในการดำเนินงาน และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานรับเลี้ยงเด็ก
3. ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบด้วยความเอาใจใส่ รอบคอบ มีเมตตา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดและดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กตามหลักการ
2. ดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กตามหลักการและวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดและดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็ก กฎหมาย ระเบียบ และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง การเตรียมการจัดตั้ง การบริหารจัดการ การจัดห้องและบริเวณต่างๆ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานรับเลี้ยงเด็ก ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาสถานรับเลี้ยงเด็ก

2406-2210 การเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย กิจวัตรประจำวันในการ เลี้ยงดูเด็ก การสร้างคุณภาพชีวิตให้เด็ก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็ก
2. มีทักษะในการดูแลเด็กตามกิจวัตรประจำวัน
3. ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีความรับผิดชอบ รอบคอบ สนใจใฝ่รู้และรักเด็ก

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยตามหลักการ
2. ดูแลเด็กตามกิจวัตรประจำวันตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย หลักการเลี้ยงดูเด็ก การจัดกิจวัตรประจำวันในการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย การสร้างคุณภาพชีวิตให้เด็ก การปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรมและ ลักษณะนิสัยที่ดี การจัดสภาพที่อยู่อาศัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็ก.

2406-2301 การโรงแรม**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรงแรม การแบ่งระดับ โครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งสายงานและลักษณะพิเศษของงานโรงแรม โรงแรมระบบเครือข่าย คำศัพท์เฉพาะ และแนวโน้มของธุรกิจงานโรงแรม
2. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพงานโรงแรม มีความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และมีจรรยาบรรณต่องานอาชีพโรงแรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ โรงแรมตามหลักการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะสำหรับงานโรงแรมและแนวโน้มของธุรกิจงานโรงแรมตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญและธุรกิจโรงแรมต่อเศรษฐกิจและสังคม ประเภท และชนิดของโรงแรม การแบ่งระดับของโรงแรม โครงสร้างการบริหารงานการแบ่งสายงานในงาน โรงแรม ลักษณะพิเศษของงานโรงแรม โรงแรมระบบเครือข่าย คำศัพท์เฉพาะสำหรับงานโรงแรม และแนวโน้มของธุรกิจงานโรงแรม

2406-2302 เอกสารงานโรงแรม และการเขียนรายงาน**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ของโรงแรม การเขียนรายงานประจำวันของโรงแรมในแต่ละฝ่าย
2. มีทักษะเกี่ยวกับการบันทึกเอกสารงานโรงแรมและการเขียนรายงาน
3. ปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นระเบียบเรียบร้อย รอบคอบ สะอาด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ในฝ่ายต่างๆของโรงแรมตามหลักการ
2. บันทึกเอกสารและเขียนรายงานประจำวันตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ในฝ่ายต่างๆ ของโรงแรม การบันทึกและการเขียนรายงานประจำวัน

2406-2303 ไบตองและแกะสลักเพื่องานโรงแรม**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานไบตองและแกะสลักเพื่องานโรงแรม การออกแบบ การเลือก การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษาชิ้นงานไบตองและแกะสลักในโอกาสต่างๆ การจัดตกแต่งและนำไปใช้ การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคา
2. มีทักษะในการออกแบบและประดิษฐ์ ตกแต่งงานไบตองและแกะสลักลายพื้นฐานที่ใช้ในงานโรงแรมโอกาสต่างๆ
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ประหยัด สะอาด และปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานไบตองและแกะสลักเพื่องานโรงแรมตามหลักการ
2. ออกแบบ เลือก เตรียมวัสดุอุปกรณ์ ในงานไบตองและแกะสลักเพื่องานโรงแรมตามวิธีการ
3. ประดิษฐ์งานไบตองและแกะสลักในโอกาสต่างๆที่ใช้ในงานโรงแรมตามวิธีการและหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การออกแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์และการเก็บรักษาชิ้นงาน ประดิษฐ์และจัดตกแต่งงานไบตอง แกะสลักผัก ผลไม้ในโอกาสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรม คำนวณต้นทุนและกำหนดราคา

2406-2304 การจัดตกแต่งสถานที่**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจความรู้ทั่วไปในการจัดตกแต่งสถานที่ รูปแบบของการจัดตกแต่งสถานที่ การประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนดำเนินงาน การออกแบบ การเลือกและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การจัดตกแต่งสถานที่ในโอกาสต่าง ๆ
2. มีทักษะในการจัดตกแต่งสถานที่ในโอกาสต่าง ๆ
3. ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ สะอาด ประหยัดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดตกแต่งสถานที่ตามหลักการ
2. วางแผน ดำเนินงาน ออกแบบ เลือกและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่งสถานที่ในโอกาสต่าง ๆ ตามวิธีการ
3. จัดตกแต่งสถานที่ในโอกาสต่างๆตามวิธีการและหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการจัดตกแต่งสถานที่ รูปแบบของการจัดตกแต่งสถานที่ การประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง วางแผนดำเนินงาน ออกแบบ เลือกและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การจัดตกแต่งสถานที่ในโอกาสต่าง ๆ

2406-2305 การจัดประชุม สัมมนา และนิทรรศการ**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชุม สัมมนาและจัดนิทรรศการ วางแผนและดำเนินงาน ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง การจัดสถานที่ อุปกรณ์งบประมาณและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดประชุม สัมมนาและการจัดนิทรรศการ ประเมินผลและการสรุปรายงานผล
2. มีทักษะในการจัดประชุม สัมมนาและนิทรรศการ การประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลและการสรุปรายงานผล
3. ปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีระเบียบ วินัย มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการประชุม สัมมนา และจัดนิทรรศการตามหลักการ
2. วางแผน ประสานงานจัดเตรียมสถานที่ประชุม สัมมนา และจัดนิทรรศการตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดประชุม สัมมนา และจัดนิทรรศการตามหลักการใช้งาน
4. ประเมินผลและรายงานผลการจัดประชุม สัมมนา และนิทรรศการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการประชุม สัมมนาและจัดนิทรรศการ ประเภท รูปแบบ การจัดสถานที่ การวางแผน ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ งบประมาณ และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดประชุม สัมมนาและจัดนิทรรศการ การดำเนินการจัดประชุม สัมมนาและนิทรรศการ การประเมินผลและการรายงานผล

2406-2306 งานแม่บ้านโรงแรม 1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม หน้าที่และความรับผิดชอบ มารยาท และจรรยาบรรณของแม่บ้าน การประสานงานแผนกต่าง ๆ การจัดเตรียมและบำรุงรักษา เครื่องใช้ อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด การปูเตียง การทำความสะอาดห้องพักและพื้นที่ สาธารณะ
2. มีทักษะในการทำความสะอาดห้องพัก และพื้นที่สาธารณะในโรงแรมและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ สะอาดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานแม่บ้าน โรงแรมตามหลักการ
2. ปูเตียง ทำความสะอาดห้องพักและพื้นที่สาธารณะในโรงแรมตามวิธีการและตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของงานแม่บ้าน โรงแรม หน้าที่ และความรับผิดชอบ มารยาทและจรรยาบรรณของแม่บ้าน การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ การจัดเตรียมและบำรุงรักษา เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด การปูเตียง การทำความสะอาดห้องพักและพื้นที่สาธารณะ

2406-2307 ครั้วและอุปกรณ์งานครัวโรงแรม 1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับครั้วและอุปกรณ์ คำศัพท์เฉพาะ การจัดครั้ว ดำเนินงาน ในครั้วโรงแรม และการป้องกันอุบัติเหตุในครั้ว
2. มีทักษะในการใช้อุปกรณ์งานครั้วโรงแรม จัดและดำเนินงานครั้ว ทำความสะอาด เก็บและดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์งานครั้วโรงแรม
3. ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบด้วยความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับครัว อุปกรณ์งานครัวโรงแรม และคำศัพท์เฉพาะตามหลักการ
2. ใช้อุปกรณ์งานครัวโรงแรม จัดและดำเนินงานครัว เก็บ ทำความสะอาดและดูแลรักษา เครื่องมืออุปกรณ์งานครัวโรงแรมตามวิธีการและตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับครัวและอุปกรณ์งานครัวในโรงแรม คำศัพท์เฉพาะ การจัดครัว และการดำเนินงาน การทำความสะอาดอุปกรณ์ การเก็บรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ การป้องกันอุบัติเหตุ และการดูแลรักษาให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่สะอาดพร้อมที่จะใช้งาน

2406-2308 ศิลปะและการจัดตกแต่งอาหาร**1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะเพื่อการจัดตกแต่งอาหาร การหั่น การแกะสลัก การตัดชิ้นอาหาร และการเก็บรักษาชิ้นงาน
2. มีทักษะในการเลือกอาหาร การจัดตกแต่งอาหารรูปแบบต่าง ๆ การเก็บรักษาชิ้นงาน
3. ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ รอบคอบ ประณีต สะอาด ประหยัด และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับศิลปะเพื่อจัดตกแต่งอาหารตามหลักการ
2. จัดตกแต่งหัวงาน และจัดลงภาชนะแบบสร้างสรรค์ตามวิธีการ
3. จัดเก็บรักษาผลงานให้สดและเหมาะสมกับการนำไปใช้ตามวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับศิลปะเพื่อการจัดตกแต่งอาหาร การหั่น การแกะสลัก การตัดชิ้นวัสดุให้สวยงามเพื่อประกอบอาหาร การจัดตกแต่งหัวงาน การจัดลงภาชนะแบบสร้างสรรค์ ตลอดจนการเก็บรักษาผลงานให้คงความสดและเหมาะสมกับการนำไปใช้

2406-2309 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม คุณสมบัติ จรรยาบรรณของพนักงานบริการ
2. มีทักษะในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบด้วยความรับผิดชอบ สะอาด มีระเบียบวินัย และรักการบริการ มีจรรยาบรรณของพนักงานบริการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติจรรยาบรรณของพนักงานบริการตามหลักการ
2. จัดโต๊ะอาหาร สถานที่ บริการอาหารและเครื่องดื่มแต่ละประเภท ตามวิธีการและตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม, หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม คุณสมบัติ จรรยาบรรณของพนักงานบริการ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานบริการ การจัดโต๊ะอาหาร การจัดสถานที่ มารยาท การรับประทานอาหาร การบริการอาหารและเครื่องดื่มแต่ละประเภท

2406-2310 คอมพิวเตอร์สำหรับงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานคหกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานโรงแรม
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม
3. ปฏิบัติงานด้วยความสนใจใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานโรงแรมตามหลักการ
2. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานคหกรรมเพื่อการโรงแรมตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปให้เหมาะสม ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในปัจจุบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานโรงแรม

สาขาวิชาเสริมสวย

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

2407-1001	การนำเสนองานอาชีพ	1 - 4 - 3
-----------	-------------------	-----------

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2407-2001	การสระผมและคราย	1 - 3 - 2
2407-2002	การจัดแต่งทรงผม	2 - 3 - 3
2407-2003	การตัดผม	2 - 3 - 3
2407-2004	การเกล้าผมพื้นฐาน	2 - 3 - 3
2407-2005	การดูแลผิวหนัง	1 - 3 - 2
2407-2006	การแต่งหน้าพื้นฐาน	2 - 3 - 3
2407-2007	การบริหารจัดการธุรกิจเสริมความงาม	2 - 0 - 2
2407-2008	การออกแบบทรงผมขั้นพื้นฐาน	1 - 3 - 2
2407-2009	การแต่งเล็บ	1 - 3 - 2
2407-2010	การพัฒนาบุคลิกภาพในอาชีพเสริมสวย	2 - 0 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

2407-2101	การตัดและซอยผม	2 - 3 - 3
2407-2102	การยัดผม	1 - 3 - 2
2407-2103	การตัดผมชาย	2 - 3 - 3
2407-2104	การเปลี่ยนสีผม	1 - 3 - 2
2407-2105	การเกล้าผมฟรีสไตล์	1 - 3 - 2
2407-2106	การแต่งหน้าโอกาสพิเศษ	1 - 3 - 2
2407-2107	การประดิษฐ์เครื่องประดับผม	1 - 3 - 2
2407-2108	การนวดแผนไทย	1 - 3 - 2
2407-2109	การต่อเล็บและเพ้นท์เล็บเบื้องต้น	1 - 3 - 2
2407-2110	การวาดภาพเพื่อออกแบบทรงผม	1 - 3 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

2407-1001 การนำเสนองานอาชีพ

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการนำเสนอ การเตรียมการนำเสนอ การใช้เทคโนโลยี การประเมินผล
2. มีทักษะในการนำเสนองานอาชีพคหกรรมอย่างมีระบบ
3. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมการนำเสนองานอาชีพด้วยการใช้เทคโนโลยี
2. นำเสนอผลงาน/ชิ้นงานอาชีพคหกรรมอย่างมีระบบ
3. ประเมินผลการนำเสนอผลงานตามกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการนำเสนอ การเตรียมนำเสนอ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการนำเสนอ การประเมินผล

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2407 -2001 การสรรหและดราย

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ โครงสร้างเส้นผม ลักษณะเส้นผม และหนังศีรษะ หลักการสรรห การบำรุงรักษาเส้นผมและหนังศีรษะ
2. มีความรู้ ความเข้าใจ การเลือกใช้ และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสภาพเส้นผม
3. มีทักษะในการสรรหอย่างมืออาชีพ เน้นการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
5. มีความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างเส้นผม ลักษณะเส้นผมและหนังศีรษะ หลักการสระผม การบำรุงรักษาเส้นผมและหนังศีรษะ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสภาพเส้นผม
3. สระผมถูกต้องตามหลักการและกระบวนการ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
4. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
5. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพเส้นผม ลักษณะเส้นผม หลักการและขั้นตอนการสระผม การบำรุงรักษาเส้นผมและหนังศีรษะ การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการสระผมและครายผม

2407 -2002 การจัดแต่งทรงผม

2 - 3 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดแต่งทรงผม ลักษณะทรงผมพื้นฐาน และทรงฟรีสไตล์ ลักษณะเส้นผม หลักการดูแลบำรุงรักษาเส้นผมและหนังศีรษะ
2. มีความรู้ ความเข้าใจการเลือกใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ผลิตภัณฑ์ และเลือกใช้เทคโนโลยีในการจัดแต่งทรงผม แบบม้วน โรล และแบบคราย ทรงมาตรฐานและทรงฟรีสไตล์
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการม้วนผมและครายผม นวัตกรรม ในการจัดแต่งทรงผมแบบม้วน โรล และแบบคราย ทรงพื้นฐานและทรงฟรีสไตล์
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
5. มีศรัทธาต่ออาชีพ ความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดแต่งทรงผม ทรงพื้นฐาน และทรงฟรีสไตล์ ลักษณะเส้นผม การดูแลบำรุงรักษาเส้นผมและหนังศีรษะ ตามหลักการและกระบวนการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ผลิตภัณฑ์ ในการจัดแต่งทรงผม ทรงพื้นฐานและทรงฟรีสไตล์
3. ม้วนผมและครายผม ทรงพื้นฐานและทรงฟรีสไตล์ ตามหลักการและกระบวนการ

4. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
5. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดแต่งทรงผม ทรงพื้นฐานและฟรีสไตล์ สภาพเส้นผม ลักษณะเส้นผม หลักการดูแล การบำรุงรักษาเส้นผมและหนังศีรษะ การเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการจัดแต่งทรงผม หลักการจัดแต่งทรงผมพื้นฐาน ฟรีสไตล์ แบบม้วนโรล และแบบคราย

2407-2003 การตัดผม

2 - 3 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเคมีพื้นฐานในการตัดผม การวิเคราะห์สภาพ ลักษณะเส้นผม และหนังศีรษะ ตัดผมทรงต่าง ๆ
2. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ เทคโนโลยี นวัตกรรม ในการตัดผมทรงมาตรฐานและทรงฟรีสไตล์
3. มีความรู้ ความเข้าใจการเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการตัดผม
4. มีทักษะในการตัดผมทรงพื้นฐาน และทรงฟรีสไตล์
5. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
7. มีศรัทธาในอาชีพ ความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ผู้อื่น และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเคมีพื้นฐานในการตัดผม การวิเคราะห์สภาพเส้นผม ลักษณะเส้นผม หนังศีรษะ และตัดผมทรงต่าง ๆ ตามหลักการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี นวัตกรรม ในการตัดผมทรงมาตรฐานและทรงฟรีสไตล์ ตามหลักการและกระบวนการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการตัดผม ตามหลักการและกระบวนการ
4. ตัดผมทรงพื้นฐาน และทรงฟรีสไตล์ ตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
6. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับเคมีพื้นฐานในการตัดผม การวิเคราะห์สภาพเส้นผม ลักษณะเส้นผม และหนังศีรษะ การเลือกใช้ และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยี นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับสภาพเส้นผม และผมคัดแบบต่าง ๆ

2407-2004 การเกล้าผมพื้นฐาน

2 - 3 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจการเกล้าผมพื้นฐาน การใช้แฮร์พีช เครื่องประดับ การถักเปีย และการใช้วิกผม
2. มีความรู้ ความเข้าใจการเลือกใช้ และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ ในการเกล้าผม
3. มีทักษะในการเกล้าผมทรงมาตรฐาน และถักเปียแบบต่าง ๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน และประกอบอาชีพได้
4. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าตัดสินใจ และแก้ปัญหาในการทำงาน
5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะไปใช้ ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
6. มีศรัทธาในอาชีพ ความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน อดทน ประหยัด ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเกล้าผมพื้นฐาน การใช้แฮร์พีช เครื่องประดับ การถักเปีย และการใช้วิกผม ตามหลักการและกระบวนการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้ บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ ในการเกล้าผม
3. เกล้าผมทรงมาตรฐาน และถักเปียแบบต่างๆ ตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
5. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับวิธีการเกล้าผมพื้นฐาน การใช้แฮร์พีช เครื่องประดับ การถักเปีย แบบต่าง ๆ และการใช้วิกผม การเลือกใช้ และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการเกล้าผม

2407-2005 การดูแลผิวหนัง**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างของผิวหนัง การวิเคราะห์สภาพผิวหนัง
2. มีความรู้ ความเข้าใจ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์สำหรับการดูแลผิวหนัง หลักการเทคโนโลยี นวัตกรรม การดูแลผิวหนังและปฏิบัติต่อผิวหนัง
3. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการดูแลผิวหนัง และวิเคราะห์สภาพผิวหนังได้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
5. มีศรัทธาในอาชีพ ความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสะอาดปลอดภัย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของผิวหนัง วิเคราะห์สภาพผิวหนัง การดูแลผิวหนัง และการปฏิบัติต่อผิวหนัง ตามหลักการ
2. เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์สำหรับการดูแลผิวหนัง เทคโนโลยี นวัตกรรม การดูแลผิวหนังและปฏิบัติต่อผิวหนัง ตามหลักการ
3. ดูแลผิวหนังตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
5. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับโครงสร้างของผิวหนัง การวิเคราะห์สภาพผิวหนัง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์สำหรับการดูแลผิวหนัง หลักการ เทคโนโลยี นวัตกรรม การดูแลและบำรุงรักษาผิวหนัง

2407-2006 การแต่งหน้าพื้นฐาน**2 - 3 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจ การวิเคราะห์สภาพผิวและรูปร่างหน้า การเลือกเครื่องสำอาง ให้เหมาะสมกับสภาพผิวและสีผิว เสื้อผ้า ในโอกาสต่าง ๆ การแก้ไขรูปร่างหน้า และหลักการแต่งหน้า
2. มีความรู้ ความเข้าใจ การเลือกใช้ และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการแต่งหน้า
3. มีทักษะในการแก้ไขรูปร่างหน้าและการแต่งหน้าขั้นพื้นฐาน

4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ยกระดับ และพัฒนาทักษะเหมาะสม สามารถแข่งขันในระดับมาตรฐานสากล นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
5. มีศรัทธาในอาชีพ ความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อุดมคติ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสะอาดปลอดภัยของตนเอง ผู้อื่น และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ การวิเคราะห์สภาพผิวและรูปร่าง การเลือกเครื่องสำอาง หลักการแต่งหน้า ให้เหมาะสมกับโอกาสต่างๆ ตามหลักการ
2. เลือกใช้และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการแต่งหน้า
3. แต่งหน้าขั้นพื้นฐานและแก้ไขรูปร่าง ตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องสำอาง หลังการใช้งานตามคู่มือ
5. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับ การวิเคราะห์สภาพผิวและรูปร่าง การเลือกเครื่องสำอาง ให้เหมาะสมกับสภาพผิวและสีผิว เสื้อผ้าในโอกาสต่าง ๆ หลักการแก้ไขรูปร่างและการแต่งหน้า การเลือกใช้ และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการแต่งหน้า

2407-2007 การบริหารจัดการธุรกิจเสริมความงาม

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ การวิเคราะห์เลือกทำเลที่ตั้งร้าน การขออนุญาตจัดตั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจ สุขอนามัยในร้าน ศิลปะและเทคนิคการบริการลูกค้า
2. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนาอาชีพให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
4. มีศรัทธาในอาชีพ ความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อุดมคติ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ผู้อื่น และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการในการขออนุญาตจัดตั้งสถานประกอบการ การดำเนินงานธุรกิจ สุขอนามัย ศิลปะและเทคนิคการบริการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์เลือกทำเลที่ตั้งการขออนุญาตจัดตั้ง กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจ สุขอนามัยในร้าน การวางแผนการจัดการธุรกิจสถานเสริมความงาม ศิลปะและเทคนิค การบริการลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การบันทึกประวัติลูกค้า ความปลอดภัยและบรรยากาศของร้าน การคิดค่าบริการและการเสียภาษี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจ

2407-2008 การออกแบบทรงผมขั้นพื้นฐาน

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจประวัติและวิวัฒนาการทรงผม ความรู้พื้นฐานในการออกแบบทรงผม การวิเคราะห์ลักษณะเส้นผม สภาพเส้นผม โครงสร้างของศีรษะ และรูปหน้า
2. ออกแบบทรงผมได้เหมาะสมกับโครงสร้างศีรษะ รูปหน้า สภาพและลักษณะเส้นผม
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนาฝีมือให้ได้มาตรฐานเพื่อนำความรู้ ทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
4. มีศรัทธาในอาชีพ ความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน อดทน ประหยัด ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติและวิวัฒนาการทรงผม ความรู้พื้นฐานในการออกแบบทรงผม การวิเคราะห์ลักษณะเส้นผม สภาพเส้นผม โครงสร้างของศีรษะ และรูปหน้า
2. ออกแบบทรงผมได้เหมาะสมกับโครงสร้างศีรษะ รูปหน้า และลักษณะเส้นผม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับประวัติและวิวัฒนาการทรงผม ความรู้พื้นฐานในการออกแบบทรงผม การวิเคราะห์ลักษณะเส้นผม สภาพเส้นผม โครงสร้างของศีรษะ และรูปหน้า หลักการ วิธีการออกแบบทรงผม การออกแบบทรงผมแบบต่าง ๆ

2407-2009 การแต่งเล็บ

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างเล็บ
2. มีความรู้ ความเข้าใจการเลือกใช้ และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ สำหรับการแต่งเล็บ
3. มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการแต่งเล็บมือและเล็บเท้า การนวดมือ การนวดเท้า การคำนวณต้นทุน และคิดราคาค่าบริการ

4. มีทักษะการแต่งเล็บ การนวดมือ การนวดเท้า การแต่งเล็บมือและเล็บเท้า
5. มีทัศนคติที่ดีในการประกอบอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
6. มีความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน อดทน ประหยัด ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างเล็บ
2. เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ สำหรับแต่งเล็บ และบำรุงรักษาเล็บ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการแต่งเล็บมือและเล็บเท้า การนวดมือ การนวดเท้า การคำนวณต้นทุน และคิดราคาค่าบริการ
4. แต่งเล็บมือและเล็บเท้า การนวดมือ การนวดเท้า ตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องสำอาง หลังการใช้งานตามคู่มือ
6. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับโครงสร้างเล็บ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ สำหรับการแต่งเล็บ วิธีการและขั้นตอนการแต่งเล็บมือและเล็บเท้า การนวดมือ การนวดเท้า การคำนวณต้นทุน และราคาค่าบริการ

2407-2010 การพัฒนาบุคลิกภาพในอาชีพเสริมสวย

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาบุคลิกภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพ
2. พัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับงานอาชีพ
3. ปฏิบัติตนเหมาะสมตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการแต่งกาย การปฏิบัติตนด้านสุขอนามัย มารยาททางสังคม วัฒนธรรมระหว่างประเทศ บุคลิกภาพและกิจนิสัยที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

2407-2101 การตัดและชอยम्म

2 - 3 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างรูปศีรษะ รูปหน้า และลักษณะของเส้นผม ขั้นตอนในการตัดและชอยम्मเบื้องต้น
2. มีความรู้และทักษะในการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคนิคในการตัดและชอยम्मได้เหมาะสมกับงาน
3. มีทักษะในการตัดและชอยम्मทรงมาตรฐาน และทรงฟรีสไตล์
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เลือกใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพสู่สากล
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน มีความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน อดทน ประหยัด ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเองและสังคม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างรูปศีรษะ รูปหน้า และลักษณะของเส้นผม ขั้นตอนในการตัดและชอยम्मเบื้องต้น ตามหลักการ
2. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคนิคในการตัดและชอยम्म ตามหลักการ
3. ตัดและชอยम्मทรงมาตรฐาน และทรงฟรีสไตล์ ตามหลักการและกระบวนการ
4. ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ในการพัฒนาคุณภาพงาน ตามหลักการ
5. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
6. ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับโครงสร้างของรูปศีรษะ ใบหน้า และลักษณะของเส้นผม ขั้นตอนในการตัดและชอยम्मทรงมาตรฐาน การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการตัดและชอยम्मทรงมาตรฐาน

2407-2102 การยืดผม

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของเส้นผม การวิเคราะห์สภาพเส้นผม ลักษณะเส้นผม และหนังศีรษะ เคมีที่ใช้เปลี่ยนโครงสร้างของเส้นผม
2. มีความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการยืดผม
3. มีความรู้ความเข้าใจหลักการ เทคนิค และนวัตกรรม ตามสภาพของเส้นผมและบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีทักษะในการยึดผมตามสภาพเส้นผมอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
5. มีความสนใจใฝ่รู้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะ
6. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น วิเคราะห์ และแก้ปัญหาในการทำงานได้
7. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน เป็นคนช่างสังเกต มีความรับผิดชอบ ประณีต รอบคอบ ขยัน อดทน ประหยัด ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของเส้นผม การวิเคราะห์สภาพเส้นผม ลักษณะเส้นผม และหนังศีรษะ เคมีที่ใช้เปลี่ยนโครงสร้างของเส้นผม ตามหลักการ
2. เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการยึดผม ตามหลักการ
3. ยึดผมได้ถูกต้องสวยงาม ตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
5. ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับโครงสร้างของเส้นผม การวิเคราะห์สภาพเส้นผม ลักษณะเส้นผม และหนังศีรษะ เคมีที่ใช้เปลี่ยนโครงสร้างของเส้นผม การยึดผม การบำรุงรักษาเส้นผมหลังการยึดผม

2407-2103 การตัดผมชาย

2 - 3 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างของรูปศีรษะ รูปหน้า ลักษณะของเส้นผม ขั้นตอนการตัดผมชายทรงมาตรฐาน และการออกแบบทรงผมชาย
2. มีความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้ และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการตัดผมชาย
3. มีทักษะในการตัดผมชายทรงมาตรฐาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และประกอบอาชีพ
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน มีความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน อดทน ประหยัด ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของรูปสี่เหลี่ยม รูปหน้า ลักษณะของเส้นผม ขั้นตอนการตัดผมชายทรงมาตรฐาน และการออกแบบทรงผมชาย ตามหลักการ
2. วิเคราะห์โครงสร้างของรูปสี่เหลี่ยม รูปหน้า ลักษณะของเส้นผม และขั้นตอนการตัดผมชายทรงมาตรฐาน และการออกแบบทรงผมชาย ตามหลักการ
3. เลือกใช้ และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการตัดผมชาย
4. ตัดผมชายทรงมาตรฐานและการออกแบบทรงผมชายได้ถูกต้องตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
6. ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับโครงสร้างของรูปสี่เหลี่ยม รูปหน้า ลักษณะของเส้นผม ขั้นตอนการตัดผมชายทรงมาตรฐาน และการออกแบบทรงผมชาย การเลือกใช้และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการตัดผมชาย หลักการและการออกแบบ ตัดผมชายทรงมาตรฐาน

2407-2104 การเปลี่ยนสีผม

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของเส้นผม การวิเคราะห์สภาพเส้นผม และหนังศีรษะ
2. มีความรู้ความเข้าใจหลักพื้นฐานทฤษฎีสี และสีเคมีที่ใช้ในการเปลี่ยนสีผม และเทคนิคการเปลี่ยนสีผม
3. มีความรู้และความเข้าใจในการเลือกใช้และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการเปลี่ยนสีผม และเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างปลอดภัย
4. มีทักษะในการซ่อมปกปิดผมขาว ย้อมสีแฟชั่น และทำไฮไลต์
5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม พัฒนางานการเปลี่ยนสีผมได้ตามแนวแฟชั่น
6. นำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ในการชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
7. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน มีความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน อดทน ประหยัด ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของเส้นผม การวิเคราะห์สภาพเส้นผม และหนังศีรษะตามหลักการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักพื้นฐานทฤษฎีสี และสีเคมีที่ใช้ในการเปลี่ยนสีผม และเทคนิคการเปลี่ยนสีผม ตามหลักการและกระบวนการ
3. เลือกใช้และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการเปลี่ยนสีผม ตามคู่มือ

4. ย่อมปกปิดผมขาว ย้อมสีแฟชั่น และทำไฮไลท์ ได้ถูกต้องตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
6. ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับโครงสร้างของเส้นผม การวิเคราะห์สภาพเส้นผม และหนังศีรษะหลัก พื้นฐานทฤษฎีสี และสีเคมีที่ใช้ในการเปลี่ยนสีผม และเทคนิคการเปลี่ยนสีผม การเลือกใช้และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ หลักการและขั้นตอนการเปลี่ยนสีผม

2407-2105 การเกล้าผมฟรีสไตล์

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานในการเกล้าผม การถักเปีย การใช้เครื่องประดับ เทคโนโลยี นวัตกรรมในการออกแบบผมเกล้า และผมเปีย ให้เหมาะสมกับโอกาส
2. มีความรู้และความเข้าใจในการเลือกใช้และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องประดับ และผลิตภัณฑ์ สำหรับผมเกล้า และผมเปีย
3. มีทักษะในการเกล้าผม และถักเปียทรงฟรีสไตล์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ในงานเกล้าผม และถักเปีย
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพโดยประยุกต์ความรู้ ทักษะ ไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน มีความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน อดทน ประหยัด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าตัดสินใจ และรู้จักแก้ปัญหาในการทำงาน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักพื้นฐานในการเกล้าผม และถักเปีย การใช้เครื่องประดับ เทคโนโลยี นวัตกรรมในการออกแบบผมเกล้า และผมเปีย ให้เหมาะสมกับโอกาส
2. เลือกใช้และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องประดับ และผลิตภัณฑ์ สำหรับผมเกล้าและผมเปีย
3. เลเกล้าผม และถักเปียทรงฟรีสไตล์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ในงานเกล้าผม และถักเปีย ได้ถูกต้องสวยงามตามหลักการ
4. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
5. ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักพื้นฐานในการเกล้าผม และถักเปียฟรีสไตล์ การเลือกใช้และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องประดับ และผลิตภัณฑ์ สำหรับการเกล้าผม ถักเปีย การนำเทคโนโลยีนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในงานเกล้าผม และถักเปีย

2407-2106 การแต่งหน้าในโอกาสพิเศษ

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพผิวและรูปร่างหน้า การแก้ไขรูปร่างหน้า ความรู้ทั่วไปในการแต่งหน้าโอกาสพิเศษ
2. มีความรู้ ความเข้าใจในการเลือกใช้วัสดุ และอุปกรณ์ เทคนิค และนวัตกรรม สำหรับแต่งหน้าในโอกาสพิเศษ
3. มีทักษะการแต่งหน้า ในโอกาสพิเศษ
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าตัดสินใจ และรู้จักแก้ปัญหาในการทำงาน
5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน และประกอบอาชีพ
6. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ ช่างสังเกต ละเอียด รอบคอบ ประณีต คำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพผิวและรูปร่างหน้า การแก้ไขรูปร่างหน้า ความรู้ทั่วไปในการแต่งหน้าโอกาสพิเศษ
2. เลือกใช้วัสดุ และอุปกรณ์ เทคนิค และนวัตกรรม สำหรับแต่งหน้า ในโอกาสพิเศษ
3. แต่งหน้า ในโอกาสพิเศษ ได้ถูกต้องตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
5. ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพผิวและรูปร่างหน้า การแก้ไขรูปร่างหน้า ความรู้ทั่วไปในการแต่งหน้าโอกาสพิเศษ การเลือกใช้วัสดุ และอุปกรณ์ หลักการและเทคนิควิธีการแต่งหน้าในโอกาสพิเศษ

2407-2107 การประดิษฐ์เครื่องประดับผม

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ และขั้นตอนในการออกแบบ และประดิษฐ์เครื่องประดับผม
2. มีความรู้ ความเข้าใจในการเลือกใช้และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการออกแบบ ประดิษฐ์เครื่องประดับผม
3. มีทักษะในการประดิษฐ์เครื่องประดับผม โดยนำเทคโนโลยี นวัตกรรม มาใช้ให้สอดคล้องกับ แฟชั่นในยุคปัจจุบัน
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ ในชีวิตประจำวัน และประกอบอาชีพ
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน อดทน ประหยัด และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ และขั้นตอนในการออกแบบ และประดิษฐ์เครื่องประดับผม
2. เลือกใช้และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการออกแบบประดิษฐ์เครื่องประดับผมตามคู่มือ
3. ประดิษฐ์เครื่องประดับผม โดยนำเทคโนโลยี นวัตกรรม มาใช้ให้สอดคล้องกับแฟชั่นในยุค ปัจจุบัน ได้สวยงามตามกระบวนการ
4. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
5. ประยุกต์หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน และเทคนิคในการออกแบบ และประดิษฐ์เครื่องประดับผม เลือกใช้และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ประดิษฐ์เครื่องประดับผม ให้เหมาะสมกับการแต่งกาย

2407-2108 การนวดแผนไทย

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการนวดไทย การนวดแบบเชลยศักดิ์ และการนวดแบบราชสำนัก
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างร่างกายมนุษย์ และสรีระวิทยา
3. มีความรู้ ความเข้าใจในการเลือกใช้และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการนวด
4. มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการ ขั้นตอนการนวดแบบเชลยศักดิ์ การนวดแบบราชสำนัก ศิลปะการนวด กิริยามารยาทของผู้นวด การวางนิ้วและท่าวางตัวในการนวด เส้นและจุดต่างๆ ตามหลักสรีระวิทยา
5. มีทักษะการนวดแบบเชลยศักดิ์ และแบบราชสำนัก

6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าตัดสินใจ และรู้จักแก้ปัญหาในการทำงาน
7. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน และประกอบอาชีพ
8. มีจิตสำนึกที่ดีต่ออาชีพ การปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน อดทน ประหยัด คำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการนวดไทย การนวดแบบเชลยศักดิ์ และการนวดแบบราชสำนัก
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ โครงสร้างร่างกายมนุษย์ และสรีระวิทยา
3. เลือกใช้ และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการนวด ตามคู่มือ
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิธีการ และขั้นตอนการนวดแบบเชลยศักดิ์ การนวดแบบราชสำนัก มารยาทของผู้นวด ตามหลักการและกระบวนการ
5. นวดแบบเชลยศักดิ์ และแบบราชสำนัก ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการนวดไทย โครงสร้างร่างกายมนุษย์และสรีระวิทยา หลักการนวดแบบเชลยศักดิ์ การนวดแบบราชสำนัก มารยาทของผู้นวด มีเจตคติและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบอาชีพ

2407-2109 การต่อเล็บและพื้นที่เล็บเบื้องต้น

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงสร้างเล็บ
2. มีความรู้ ความเข้าใจในการเลือกใช้ และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการต่อเล็บ และพื้นที่เล็บ
3. มีความรู้ความเข้าใจวิธีการ - ขั้นตอน ในการต่อเล็บ – ถอดเล็บ ต่อเล็บปลอม (Trips) และพื้นที่เล็บ
4. มีความรู้ความเข้าใจวิธีการ ขั้นตอนการดูแล และบำรุงรักษา เล็บต่อ และเล็บพื้นที่
5. มีทักษะในการต่อเล็บ – ถอดเล็บ ต่อเล็บปลอม (Trips) และพื้นที่เล็บ และการดูแลรักษาเล็บต่อ และเล็บพื้นที่
6. มีทักษะการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ในการต่อเล็บ และพื้นที่เล็บ
7. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าตัดสินใจ และรู้จักแก้ปัญหาในการทำงาน
8. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน และประกอบอาชีพ

9. มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน อดทน ประหยัด คำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างเล็บ
2. เลือกใช้ และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการต่อเล็บ และ เฟ้นท์เล็บตามคู่มือ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิธีการ - ขั้นตอน ในการต่อเล็บ – ถอดเล็บ ต่อเล็บปลอม (Trips) และเฟ้นท์เล็บ
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนการดูแล และบำรุงรักษา เล็บต่อ และเล็บเฟ้นท์
5. ต่อเล็บ – ถอดเล็บ ต่อเล็บปลอม (Trips) และเฟ้นท์เล็บ และการดูแลรักษาเล็บต่อและเล็บเฟ้นท์ ได้ถูกต้องสวยงามตามหลักการและกระบวนการ
6. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
7. ประยุกต์หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับรูปทรงและสีระของเล็บ การเลือกใช้ และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการต่อเล็บ และเฟ้นท์เล็บ วิธีการต่อเล็บ เฟ้นท์เล็บ และถอดเล็บ มีความเข้าใจวิธีการดูแล และบำรุงรักษาเล็บต่อและเล็บเฟ้นท์

2407 – 2110 การวาดภาพเพื่อออกแบบทรงผม

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างกะโหลกศีรษะ ใบหน้า หลักการวาดเส้นแบบต่าง ๆ ประกอบการออกแบบทรงผม
2. มีทักษะในการวาดองค์ประกอบกะโหลกศีรษะ ใบหน้า และเส้นผม
3. มีทักษะในการระบายสี การแรเงา เพื่อแสดงแบบทรงผม
4. มีความรู้ความเข้าใจหลักการออกแบบทรงผมให้เหมาะสมกับรูปหน้าและบุคลิกภาพ
5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบทรงผม
6. มีเจตคติและทัศนคติที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างกะโหลกศีรษะ ใบหน้า หลักการวาดเส้นประกอบการออกแบบทรงผมแบบต่างๆ
2. วาดองค์ประกอบกะโหลกศีรษะ ใบหน้า และเส้นผมตามหลักการ
3. ระบายสี การแรเงา เพื่อแสดงแบบทรงผม ตามหลักการ

4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบทรงผมให้เหมาะสมกับรูปหน้าและบุคลิกภาพ
5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบทรงผม
6. ออกแบบทรงผมได้สวยงามและเหมาะสมกับรูปหน้าและบุคลิกภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับโครงสร้างกะโหลกศีรษะ ใบหน้า หลักการวาดเส้นแบบต่าง ๆ ประกอบการออกแบบทรงผม การระบายสี การแรเงา เพื่อแสดงแบบทรงผม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบทรงผม ออกแบบทรงผมให้เหมาะสมกับรูปหน้าและบุคลิกภาพ

หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

2401-800X วิชาฝึกงาน * - * - X

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

2404-800X วิชาฝึกงาน * - * - X

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

2406-800X วิชาฝึกงาน * - * - X

สาขาวิชาเสริมสวย

2407-800X วิชาฝึกงาน * - * - X

ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

24XX-800X วิชาฝึกงาน

* - * - X

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. ปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

2401-850X	วิชาโครงการ	* - * - X
-----------	-------------	-----------

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

2404-850X	วิชาโครงการ	* - * - X
-----------	-------------	-----------

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

2406-850X	วิชาโครงการ	* - * - X
-----------	-------------	-----------

สาขาวิชาเสริมสวย

2407-850X	วิชาโครงการ	* - * - X
-----------	-------------	-----------

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

24XX-850X วิชาโครงการ

* - * - X

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. ประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และนำเสนอผลงาน
2. ดำเนินการจัดทำโครงการ
3. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-9201	ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน	0 - 2 - 1
2000-9202	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0 - 2 - 1
2000-9203	ภาษาอังกฤษสมัครงาน	0 - 2 - 1
2000-9204	ภาษาอังกฤษโครงการ	0 - 2 - 1
2000-9205	ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษ	0 - 2 - 1
2000-9206	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9208	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9209	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9210	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9211	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9212	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9213	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9214	ภาษาบาหลีอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9215	ภาษาบาหลีอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9216	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9217	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9218	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9219	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9220	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9221	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9222	ภาษาบาหลีซามลายูเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9223	ภาษาบาหลีซามลายูเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9224	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9225	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9226	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9227	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1

2000-9228	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9229	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9230	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9231	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-9201 ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อซ่อมเสริมการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางภาษา
2. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐานของการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังการอ่านคำ ประโยค ข้อความจากสื่อ โสตทัศน
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูลส่วนตัว
3. อ่านออกเสียงคำ ข้อความและประโยคตามหลักการออกเสียง
4. เขียนคำ ประโยค สะกดคำตามหลักการเขียนและ โครงสร้างทางภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน การอ่านออกเสียงคำ ประโยคและข้อความตามหลักการอ่านออกเสียง การสะกดคำ การเขียนรูปประโยคตามโครงสร้างภาษา การสนทนาโต้ตอบให้ข้อมูลส่วนตัว การใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9202 ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งการเรียนรู้และติดต่อสื่อสาร
2. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นในการสืบค้นข้อมูล
2. สืบค้นข้อมูลโดยใช้คำสำคัญ (keyword)
3. อ่านคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ
4. อ่าน รับและส่งสารทางอินเทอร์เน็ต
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต ใช้ Web browser, Search engines อ่านคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ การสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจและเรื่องทางวิชาชีพโดยใช้คำสำคัญ (keyword) เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะทางภาษาและเปิดโลกทัศน์ของตน อ่านและสรุปข้อมูลสำคัญจากเรื่องที่อ่านจากเว็บไซต์ เลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแสดงหลักฐานการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9203 ภาษาอังกฤษสมัครงาน**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในการสมัครงาน
2. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในการหางานและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องในสถานการณ์เกี่ยวกับการสมัครและสัมภาษณ์งานจากสื่อ โสตทัศน
2. พูดโต้ตอบสัมภาษณ์งาน
3. อ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ
4. เขียนประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน
5. กรอกข้อมูลการลงทะเบียน การสมัครงานออนไลน์
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นการหางานและสมัครงานและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดูเรื่องสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการสมัครงาน สัมภาษณ์งาน พูดโต้ตอบสัมภาษณ์งาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ การเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติย่อ การกรอกใบสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มต่างๆทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียน การสมัครงานออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9204 ภาษาอังกฤษโครงการ**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้กระบวนการโครงการภาษาอังกฤษ
2. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการจัดทำโครงการภาษาอังกฤษในหัวข้อที่สนใจหรือบูรณาการกับการศึกษาวิชาชีพ
2. แสวงหาความรู้ภาษาอังกฤษในหัวข้อเรื่องที่สนใจจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ
3. ทำโครงการภาษาอังกฤษตามขั้นตอนกระบวนการโครงการภาษาอังกฤษ
4. นำเสนอโครงการภาษาอังกฤษรายกลุ่มหรือรายบุคคล
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การทำโครงการภาษาอังกฤษตามแนวคิดและกระบวนการทำโครงการภาษาอังกฤษในหัวข้อที่สนใจเป็นรายบุคคลและหรือรายกลุ่ม การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียน การวางแผนการทำโครงการ การกำหนดจุดประสงค์ การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การให้ข้อมูลย้อนกลับ การแสดงหลักฐานการศึกษาค้นคว้า การนำเสนอผลงานและหรือการจัดแสดงผลงานในรูปแบบการจัดบอร์ด การบรรยาย การสาธิต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9205 ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ
2. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้คำศัพท์เทคนิคเพื่อใช้สื่อสารในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงคำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในงานอาชีพจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่องหรือข้อความที่มีคำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ
3. เขียนให้ข้อมูลสั้น ๆ ในการปฏิบัติงานโดยใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ
4. นำเสนอ สารัตถการปฏิบัติงานในการฝึกงานที่ใช้ศัพท์เทคนิค
5. สืบค้นคำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน และเขียนการใช้คำศัพท์เทคนิคในการปฏิบัติงานอาชีพ การออกเสียงและความหมายของคำศัพท์เทคนิคตามหลักการอ่านออกเสียง การเชื่อมโยงความรู้ทางวิชาชีพกับบทอ่านที่มีคำศัพท์เทคนิคและเขียนถ่ายโอนเป็นข้อความง่าย ๆ การค้นคว้าและรวบรวมคำศัพท์เทคนิคมาใช้ในการนำเสนอหรือสารัตถการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับคำศัพท์ในงานอาชีพจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงสัทอักษรภาษาจีนจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาจีน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน สัทอักษรภาษาจีน การอ่านออกเสียงคำและประโยค การสนทนา สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การเขียนอักษรจีนเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาจีน

2000-9207 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน: ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวน การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีน

2000-9208 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงสัทอักษรภาษาญี่ปุ่น
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาญี่ปุ่น

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน สัทอักษรภาษาญี่ปุ่น การอ่านออกเสียงคำและประโยค การสนทนา สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การเขียนอักษรฮิรากาเนะ คาตากานะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่น

2000-9209 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน: ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดูเรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านเรื่อง และข้อความสั้น ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การเขียนอักษรคันจิพื้นฐาน ประมาณ 30 ตัวอักษร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น

2000-9210 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาเกาหลีจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาเกาหลี

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนภาษาอักษรเกาหลี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

2000-9211 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับ ที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดูเรื่อง การสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่าน ข้อความและเรื่องสั้น ๆ
4. เขียนประโยคตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

2000-9212 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาเวียดนามจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ และประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาเวียดนาม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนตัวอักษรภาษาเวียดนาม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

2000-9213 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันจากสื่อ โสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านเรื่อง ข้อความง่าย ๆ
4. เขียนประโยคตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

2000-9214 ภาษาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาภาษาอินโดนีเซียในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงภาษาภาษาอินโดนีเซียจากสื่อ โสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบ ในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยคตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนา ภาษาศานการณต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวน การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรบาฮาซาอิน โคนีเซีย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาบาฮาซาอิน โคนีเซีย

2000-9215 ภาษาบาฮาซาอิน โคนีเซียเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : ภาษาบาฮาซาอิน โคนีเซียเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาบาฮาซาอิน โคนีเซียสถานการณต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาบาฮาซาอิน โคนีเซียในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาบาฮาซาอิน โคนีเซีย

2000-9216 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าตามสถานการณต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาพม่าตามหลักการออกเสียงจากสื่อโสตทัศน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์การต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรพม่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่า

2000-9217 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน: ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่า

2000-9218 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเขมรตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาเขมรจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ข้อความ
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนคำและประโยค การออกเสียง การสนทนา สำนวนภาษา สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาเขมร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมร

2000-9219 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน: ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาเขมรตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยค อักษรตามหลักและ โครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมร

2000-9220 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาลาวตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาลาวจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาลาว การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาลาว

2000-9221 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน: ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาลาวตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยค อักษรตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาลาว

2000-9222 ภาษาบาสามลาญเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาบาสามลาญตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาบาสามลาญในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาบาสามลาญจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาบาสามลาญ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรบาฮาซามลายู การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาบาฮาซามลายู

2000-9223 ภาษาบาฮาซามลายูเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : ภาษาบาฮาซามลายูเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาบาฮาซามลายูตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาบาฮาซามลายูในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาบาฮาซามลายู

2000-9224 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาฟิลิปปินตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาฟิลิปปินจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาฟิลิปปิน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาภาษาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวน การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาฟิลิปปิน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิน

2000-9225 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฟิลิปปินตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลัก โครงสร้างภาษาฟิลิปปิน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิน

2000-9226 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษารัสเซียตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงคำจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษารัสเซีย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษารัสเซีย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษารัสเซีย

2000-9227 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2 0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน: ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษารัสเซียตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับ ที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อ ทัศนทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษารัสเซีย

2000-9228 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1 0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงภาษาเยอรมันจากสื่อ ทัศนทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาเยอรมัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาเยอรมัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน

2000-9229 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2 0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน

2000-9230 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาฝรั่งเศส
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำ และประโยค การเขียนอักษรภาษาฝรั่งเศส การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

2000-9231 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน: ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 - 2 - 0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 - 2 - 0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 - 2 - 0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 - 2 - 0

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

2000-200X กิจกรรมลูกเสือวิสามัญX

0 - 2 - 0

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการของกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
2. สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือวิสามัญ มีทักษะทางลูกเสือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย คำปฏิญาณ กฎและระเบียบข้อบังคับของลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมทักษะทางลูกเสือ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. ใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ ขบวนการและพิธีการต่าง ๆ ของลูกเสือวิสามัญ การปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบวินัยของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมทักษะทางลูกเสือ การใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

2000-200X กิจกรรมองค์การวิชาชีพX

0 - 2 - 0

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๐๒๑/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

พุทธศักราช ๒๕๕๕



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๐๒๓ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

พุทธศักราช ๒๕๕๕

ตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเน้นการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเน้นความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อยกระดับทักษะฝีมือและเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายให้มีสมรรถนะที่ได้มาตรฐานสากล สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและการผลิตสินค้าและบริการที่มีการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพ ปริมาณและระยะเวลาในการผลิต โดยพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการอาชีวศึกษา ภายใต้ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนตามความต้องการของตลาดแรงงาน ให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพหรือประกอบอาชีพอิสระได้

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๕ สำหรับนำไปใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา เป็นไปตามเจตนารมณ์ข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๕

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.	นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ประธานที่ปรึกษา
๒.	นายอนิษฐ์ คลิ่งแสง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	รองประธานที่ปรึกษา
๓.	นางสิริรักษ์ รัชชานันติ	ที่ปรึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ที่ปรึกษา
๔.	นายพงษ์เพชร พิทยาพละ	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม	ที่ปรึกษา
๕.	นายณิษฐ์ อ่วมศรี	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง	ที่ปรึกษา
๖.	นายเจียง วงศ์สวัสดิ์สุริยะ	ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	ที่ปรึกษา
๗.	นายภูมิพิชญ์ วัชรอมรรจันนธ์	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษารัฐกิจและบริการ	ที่ปรึกษา
๘.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา		ที่ปรึกษา
๙.	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ		ที่ปรึกษา

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์		ประธานกรรมการ
๒.	นายไพฑูรย์ นันตะสุนนท์	หน่วยศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง		กรรมการ
๔.	นายสุคนธ์ นาเมืองรักษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์	กรรมการ
๕.	นายประมวล วิลลาจันทร์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด	กรรมการ
๖.	นายสมเจช ใจภักดี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	กรรมการ
๗.	นางจันทิมา สัตยาภรณ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๘.	นางเจตฤดี ชินเวโรจน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๙.	นางปรียนันท์ อารมณรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๐.	นางทิพย์วรรณ เย็นตระกูล	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๑.	นางยุวรี มณีรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๒.	นางสาวนงนิตย์ วังตระกูล	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๓.	นางสุมาลย์ พิระพล	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔.	นางสุกัญญา แจ่มมิน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๕.	นางพรทิพย์ เอกมหาราช	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๖.	นางวรัญญูรัตน์ ตะเคียนทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๗.	นางสาวโสภา วงศ์โอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๘.	นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๙.	นางสาวจตุติมา เกரியเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๐.	นางสาวกรรณิการ์ มันทาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๑.	นางสาวปวีตรา ฤกษ์แสน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๒.	นายปรัชญา ผลจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๓.	นางหทัยชนก อุทสาร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๔.	นางสาววิภาดา ตระกูลโต	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๕.	นายสุธาดา อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๖.	นางสาวกัญญาญจน์ ศรีทองสุข	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๗.	นางสาวจิตตาภา ราตรีวิจิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๘.	นายพิศาล บุญมาวาสนาส่ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๘.	นางสาวพรรัชชล ทองคู่ย์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๙.	นายศรัทธา บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๐.	นางเฉลิมศรี เกตากล	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและ กรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๓๑.	นางสาววัชรี บุตรระคำ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและ กรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๓๒.	นางสาวโสภี นิลรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๓๓.	นางสาวปิยวีร จุติพงษ์รักษา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔.	นายประพนธ์ จันทวิเทศ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕.	นางสาวโสภิตา ลิ้มวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖.	นางสาวอารี โอสถจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการวิชาการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑. นายอุดมศักดิ์	ธัญญรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรัช	คุณวุฒิวาณิช	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายชาติตรี	ชนานาฏ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. นายบุญธรรม	เกี่ยวผื่น	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่	ประธานกรรมการ
๒. นายอักรินทร์	สุขมา	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๓. นายสมชาย	บัวบานแย้ม	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๔. นายคำนิง	ทองเกต	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	กรรมการ
๕. นายสมควร	ธีระประสาทกุล	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	กรรมการ
๖. นายรัชวิทย์	เมธีโชติเศฐ	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	กรรมการ
๗. นายมงคล	ธูระ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๘. นายจุฑากรณ์	สัมปรัชญญสถิต	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรินทร์	ปัญญา	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๑๐. นายชาติตรี	ชัยลอม	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๑๑. นายเอกชัย	ไก่อแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางมณีรัตน์	ภิญโญชุต	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างยนต์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายวิศิษฐ์	ไกรวิทย์	บริษัทโตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
๒. นายปิยะ	ภาตะนันท์	บริษัทตรีเพชรอิชู จำกัด
๓. นายเกษม	วิเศษจรณา	บริษัทเวสเทรินส์ พาร์ท อินเตอร์แมก จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายจิรวัดน์	ชวลิต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร	ประธานกรรมการ
๒. นายสุคนธ์	นาเมืองรักษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	กรรมการ
๓. นายอุเทน	โปรยขุนทด	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการ
๔. นายอำนาจ	หอมขาว	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๕. นายสมนึก	เข้มประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	กรรมการ
๖. นายนพรัตน์	ศรีสกุลเดียว	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๗. นายไพศาล	ตั้งเด่นจริง	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	กรรมการ
๘. นายเรืองฤทธิ์	ล้ำมะยศ	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	กรรมการ
๙. นายมนัส	ติลกกลาก	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
๑๐. นายวิจิตย์	แสงวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายบุญเอก	คุ้มหอม	วิทยาลัยเทคนิคสัทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายอดิสร	เฉลิมพัฒนสุข	บริษัทรุ่งโรจน์ ไฮเทค โมลต์ จำกัด
๒. นายประยูร	เหล่านิพนธ์	บริษัทเหล่าวัดมาคอนโซล ออโต้ กรุ๊ป จำกัด
๓. นายมนตรี	คลองแก้ว	บริษัทคลังกิจพัฒนา จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายสมศักดิ์	บุญโพธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	ประธานกรรมการ
๒. นางสมบัติ	แก้วจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	กรรมการ
๓. นายมานพ	เก่งพานิช	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๔. นายสมพร	ขันดีโก	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๕. นายปราโมทย์	อัมพร	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๖. นายสหัส	พุ่มสูงเนิน	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	กรรมการ
๗. นายอรรถพล	สุชีวุฒิ	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๘. นายสุนทร	อิมสะอาด	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๙. นายเอกชัย	หมื่นกล้า	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๑๐. นายทัศนัย	มีเฉลา	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๑๑. นายสันติ	ระดมกิจ	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๑๒. นายประภาส	นิ่มนุช	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๓. นางสุดใจ	เกตุเดชา	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	กรรมการ
๑๔. นายสุพัฒน์	ศรีสัมฤทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการ
๑๕. นายศรายุทธ	ทองอุทัย	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายพรวิจิตร	ประทุมทอง	บริษัทเซรามิค อุตสาหกรรมไทย จำกัด
๒. นายประโยชน์	เยี่ยมวานิชนันท์	บริษัทไทยเบเวอร์เรจแคน จำกัด
๓. นายประเสริฐ	ตันติรัตน์	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายนนทพงศ์	ยอดทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภชัย	จันทร์เกตต์	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๓. นายประมวล	มณีคุ้ม	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๔. นายวัฒนา	ขันธะ	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	กรรมการ
๕. นายแมนฤทธิ์	บุญเย็น	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์	กรรมการ
๖. นายอนุศักดิ์	ฉิ่งไพศาล	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีธีรวัฒน์	แก้วกล้า	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๘. นางนพพรรณ	จาเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการและเลขานุการ

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|------------------|----------|--|
| ๑. นายกฤษกร | ธรรมบุตร | บริษัทโคราชไซชั่น (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี) จำกัด |
| ๒. นายจักรรินทร์ | ลดขุนทด | บริษัท เจ.ที.เอ็นจิเนียริง ซัพพลายส์ จำกัด |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|--------------------|-------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวีระชัย | ไตรศักดิ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกษมา | ปราบงเหลือม | วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๓. นายบัณฑิต | ศิริจำปา | วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น | กรรมการ |
| ๔. นายศุภมิตร | กิจเขาว์ | วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น | กรรมการ |
| ๕. นายสุรียา | แก้วมณี | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๖. นายชาติรี | ศรีวิเชียร | วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี | กรรมการ |
| ๗. นางศิริวรรณ | โตนี | วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร | กรรมการ |
| ๘. นายบันลือศักดิ์ | ตีราวุฒิ | วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง | กรรมการ |
| ๙. นายสุทธิรักษ์ | กาจหาญ | วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|-----------------|----------------|-----------------------------------|
| ๑. นายสมพงษ์ | เมธาสถิตสุข | บริษัท เอ็ม.ซี.เอส. จำกัด (มหาชน) |
| ๒. นายพนม | ยิ่งไพบูลย์สุข | บริษัทศิวะเทสตั้ง จำกัด |
| ๓. นายเพ็ญฤทธิ์ | ต้นติผลามผล | บริษัทภูสุวรรณ อินเตอร์เทรด จำกัด |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|----------------|------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายนนทพงศ์ | ยอดทอง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภชัย | จันทระเกตุ | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี | กรรมการ |
| ๓. นายวุฒิพงษ์ | อินทิแสง | วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง | กรรมการ |
| ๔. นายสมชาย | แคล้อย | วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์ | กรรมการ |
| ๕. นายประวิทย์ | พรมสุวรรณ | วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๖. นายประทีป | ระงับทุกข์ | วิทยาลัยเทคนิคนครนายก | กรรมการ |
| ๗. นายบัณฑิต | อมรสิน | วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร | กรรมการ |
| ๘. นายณรงค์ | ไม้สี | วิทยาลัยเทคนิคระยอง | กรรมการ |
| ๙. นายปราโมทย์ | ปฏิมาพรเทพ | วิทยาลัยเทคนิคลำปาง | กรรมการ |
| ๑๐. นายชาญชัย | แฮตุ | วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๑๑. นายชาติรี | ฝีกดอนวัง | วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๑๒. นายสมชัย | พรหมสุทธิ | วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต | กรรมการ |
| ๑๓. นายสุวัฒน์ | วงศ์นิพนธ์ | วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี | กรรมการ |
| ๑๔. นายอำพร | โสภา | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|---------------|--------|------------------------------|
| ๑. นายอายุทธ | หาดไทย | บริษัทพีทีที แอลเอ็นจี จำกัด |
| ๒. นายมณฑล | อินทยศ | บริษัทเมเซอร์โทรนิคส์ จำกัด |
| ๓. นายณัฐภูมิ | ชลมาศ | บริษัทเทลต้า เอลเม็ก จำกัด |

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายวัชรินทร์	ศิริพานิช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	ประธานกรรมการ
๒. นายจิระพงษ์	จันทร์ประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๓. นายมานิช	พวงคำ	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	กรรมการ
๔. นายเฉลิมศักดิ์	พงษ์กล่าวคำ	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๕. นายเชาว์	เอื้อเฟื้อ	วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี	กรรมการ
๖. นายสมศักดิ์	ภานุสุวัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๗. นายอภิชาติ	พยุขศุขศรี	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๘. นายพิเชษฐ	อินทร์แก้ว	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	กรรมการ
๙. นายสุรศักดิ์	พรมศรี	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	กรรมการ
๑๐. นายวุฒิพร	ละเอียดศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๑๑. นายธีระยุทธ	นุ้ยนุ่น	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายสุภัท	ดีประดิษฐ์	บริษัทเอฟ.จี.อี. จำกัด
๒. นายธีรธร	คัมภีร์	บริษัทพานาโซนิค แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด
๓. นายธีรชัย	ลีลามณี	บริษัทเอส.วี.ไอ. จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายวิรัตน์	คันธรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	ประธานกรรมการ
๒. นายสุคนธ์	พุ่มศรี	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๓. นายอนันต์	พงศ์ประยูร	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๔. นายพร้อม	แย้มมณฑา	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	กรรมการ
๕. นายไพโรจน์	พอใจ	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	กรรมการ
๖. นายสมพร	ผลประพฤติ	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๗. นางเบญจวรรณ	อัสวบุญมี	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
๘. นายวัฒนชัย	สุนทรชัย	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๙. นายโสภณ	มีพัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๑๐. นายบุญครอง	โป่งสี	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางศรีัญญา	สุทธิมาลา	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างโทรคมนาคมผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายอัศวิน	ทิพพะพาทย์	บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
๒. นายกฤษณะ	ศรประสิทธิ์	บริษัททริปเปิ้ล ทรี บอร์ดแบนด์ จำกัด (มหาชน)
๓. นายอนันต์	ธาราเพ็ชรรัตน์	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ เกษตรภิบาล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	ประธานกรรมการ
๒. นายเทิดศักดิ์ เจริญวรรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๓. นายสมคิด ลิ่งสิน	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔. นายอนันต์ พงษ์ประยูร	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๕. นายวิศิษฐ์ ชญาศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๖. นายอภิรักษ์ เกิดอนันต์	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	กรรมการ
๗. นายอดุลย์ สายประสิทธิ์โชค	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	กรรมการ
๘. นายสมณธร พุ่มพิมล	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ	กรรมการ
๙. นายปริญญา อินทรทวี	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๑๐. ว่าที่พันตรีวัชรพล ลักษณะลม้าย	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายทองสุข ยอดมณี	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างเทคนิคการอิเล็กทรอนิกส์ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนัส ศรีสงค์	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๒. นายสมพงษ์ ทานอก	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓. นายศิริโรจน์ งามเขียว	บริษัททีดีเอส ประเทศไทย จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายโสภณ กันภัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญมา หลิมเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๓. นายสมบัติ อินยีน	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๔. นายบรรจง มะลาไส	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีวันชัย รัชตสมบูรณ์	วิทยาลัยเทคนิคต่อเรือนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖. นายสุพจน์ วงศ์พัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๗. นายสุริยา กอบแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตต์	กรรมการ
๘. นายสรณะ กองกุลศิริ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๙. นางสาวกาญจนา พูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๑๐. นายสมนึก คำนัย	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างก่อสร้างผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นางพรชนก จันทร์คง	บริษัทเอส.ซี.จี. ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง
๒. นายพินิจ อินวสร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิงส์ตอม การก่อสร้าง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายสมคิด จินจรรยา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้	ประธานกรรมการ
๒. นายวันชัย ยอดฤทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	กรรมการ
๓. นายวิสูตร มูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ

/๔. นายมณี...

๔. นายมณี	คำเสมอ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๕. นายสุรพิเศษ	ตันสุวรรณรัฐ	วิทยาลัยเทคนิคสทท	กรรมการ
๖. นายอภิรุฬ	แก้วกล้า	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	กรรมการ
๗. นายเผชญู	อินทะโย	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	กรรมการ
๘. นายธนิต	อาภรณ์รัตน์	วิทยาลัยเทคนิคตราด	กรรมการ
๙. นายศรยุทธ	กิจพจน์	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายเอกอนันต์	ห้วงนิเวศน์กุล	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างโยธา

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายสมชาย	ศรีมานพ	บริษัทแสนสิริ จำกัด (มหาชน)
๒. นายวรุฒิ	บุตรสีกัน	บริษัทสีแสงการโยธา (1979) จำกัด
๓. นายสัญญาชัย	เผือกโสภา	บริษัทเพาเวอร์ไลน์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายบุญเลิศ	ท้าวหาญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำพูน	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิศักดิ์	ศรีแสงรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคเลย	กรรมการ
๓. นายโกสิน	วงษ์นุรักษ์	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔. นายวันโชค	บุญย่อง	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๕. นายวิสูตร	มูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๖. นายธรรมจักร	ราชฉวาง	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	กรรมการ
๗. นายศักดิ์สิทธิ์	ทานให้	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๘. นางเกลิงศักดิ์	ทองปรอน	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๙. นายวิริยะ	สารพา	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวรัชณี	พระรามชัย	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างสถาปัตยกรรม

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายเดชา	ชมเชน	ผู้จัดการสำนักงานสถาปนิกกรุงเทพ จำกัด
๒. นายชยต	โตชนาภรณ์	บริษัทซี.เอส.ดี. ดีไซน์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายสุวัฒน์	รัตนปริคณณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยะฉัตร	ไตรแสง	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
๓. นายวิวัฒน์	จิตรนวล	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
๔. นายสุทธิเดช	เพิ่มสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๕. นายกายสิทธิ์	เชื้อศิริโรจน์	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๖. นายประทีป	กำพืด	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๗. นายสรณตมณ	อินทมาศ	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ

/ศ. นายอภิชาติ...

๘. นายอภิชาติ	ชุมวงษ์	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	กรรมการ
๙. นายอุสมาน	แจ๊ะชู	วิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
๑๐. นายชัยยศ	วัชรประรามภ์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๑๑. นายวรัฐ	อัครลาภสกุล	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายจามร	สกุลกิม	บริษัทพี.เอส.ที. เพอร์นิเจอร์และดีไซด์ จำกัด
๒. นายสุพจน์	วิทย์ยอม	บริษัทสยามเมจิกแลนด์ เพอร์นิเจอร์ จำกัด
๓. นายนพพร	มิลินทางกูร	บริษัทเฮาส์แวร์ 2000 จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางสาวรณมา	สาสน์รักกิจ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. นายศานิต	ปิ่นเขื่อนขันธ์	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการ
๓. นายสุรเชษฐ์	เขี้ยวหอม	วิทยาลัยเทคนิคจะนะ	กรรมการ
๔. นางสาวชล	เขตมี	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๕. นายพิชิต	แสงจันทร์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมต่อเรือ พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๖. นายสุวัฒน์	อุดมะพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
๗. นายสมพร	คณนา	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๘. นางสาวสุพัตร์	ตรีพงษ์สุทธิ	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	กรรมการ
๙. นายศิระ	จันทร์สวาสดี	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวเบญจรัตน์	วารินหอมหวล	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างสำรวจ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายไพโรจน์	เผื่อวิไล	กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
๒. นายพีรวัฒน์	ทองจันทร์	บริษัทเอนจิเนียริง แอป แคนเตอร์ จำกัด
๓. นายทองสุข	บุตตะโยธี	บริษัทยูนิค คอนสตรัคชั่น จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายนภดล	เตชวาทกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนา ภิเษกหนองจอก	ประธานกรรมการ
๒. นายเสกสรร	ทัศนะยัม	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๓. นายทองกล้า	นันทะพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	กรรมการ
๔. นายธีรพงษ์	แก้ววันทา	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๕. นายอดุลย์	ต้นเหมนาชู	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๖. นายทวี	ปวงจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๗. นายเกษม	โชติช่วง	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ

๘. นางอุบลพันธ์	พร้อมเพียรชัย	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๙. นายอรรถพล	พานิชเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายพิทยาธรรม	แจ่มศรี	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างพิมพ์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายพิษณุ	นภาพกร	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒. นายสมชาย	เอกประไพ	บริษัทออยล์เปเปอร์ฟอร์ม จำกัด
๓. นายสุรชัย	เจนนวัตร	สำนักงานเลขาธิการผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายโสภณ	กันภัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญมา	หลิมเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๓. นายสันติ	ชินเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๔. นางดาราร	วัฒน์ทัยวิทย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๕. นายมาสุข	ถนอมกชกร	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๖. นายพิชัย	ปัญญาอาวุธ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๗. นายสถาพร	โถมศิริ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๘. นางสาวลินดา	พลอยเลี้ยง	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๙. นางนพมาศ	สายปรีชา	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๑๐. นายสมชาย	นิลเยี่ยม	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๑๖. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างแว่นตาและเลนส์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายทวี	โพนหงษา	ร้านแว่นตาออโรรา
๒. นางสาวธนิดา	ธูปพลทัพบ	ร้านแว่นตาออโรรา
๓. นายชาญยุทธ	มณีเนตร	ร้านไดมอนด์อาย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายวีระเดช	เหลียงหิรัญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นายชาพงษ์	ประชุมวินิจ	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๓. นางบังอร	กิติรัตน์ตระกูล	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๔. นางจรินทร์พร	อิงโชคศักดิ์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๕. นายบัญชา	ธนูแสง	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๖. นางสาวโพธิ์ทิพย์	วัชรระสวัสดิ	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๗. นางสุภาภรณ์	อินทรา	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๘. นายพิชิต	แจ่มมิน	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวศิรินาถ	สุกิจพิทยานนท์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๗. คณะกรรมการ...

๑๗. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างต่อเรือ**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

๑. นายวิรัตน์	ชนะสิทธิ์	นายกสมาคมต่อเรือและซ่อมเรือไทย
๒. นายบรรจง	คุณุจิตต์	บริษัทสตาร์คมารีน เอ็นจิเนียริง จำกัด
๓. นางวรรณมา	งานทวี	บริษัทเอเชียนมารีน จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายมานัส	พานทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
		การต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	
๒. นายสมบัติ	เนียมหวาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		พระนครศรีอยุธยา	
๓. นายชัชวาล	ปทุมรัตน์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย	กรรมการ
๔. นายสมนึก	หนูเจริญ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		นครศรีธรรมราช	
๕. นายเชาวลิตร์	อัมบุญ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		พระนครศรีอยุธยา	
๖. นายถาวร	พิทักษ์ทอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		พระนครศรีอยุธยา	
๗. นายปรีชา	แก้วมณี	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		นครศรีธรรมราช	
๘. นายสัญญาชัย	ชัยจันทร์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		นครศรีธรรมราช	
๙. นายธนาท	เฉลิมภักษ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย	กรรมการ
๑๐. นายสุบรรณ	ชัยยะ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย	กรรมการ
๑๑. นายวัชรชัย	กาญจนพทุธกาญ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย	กรรมการ
๑๒. นายชาญชัย	ศิริกระจ่าง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		พระนครศรีอยุธยา	
๑๓. นายสุทัศน์	โพธิ์อ่อง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		พระนครศรีอยุธยา	
๑๔. นางรังสรรค์	ไกรโรตอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

๑๘. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างผลิตผลิตภัณฑ์ยาง**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

๑. นางวราภรณ์	ขจรไชยกูล	ผู้อำนวยการโครงการวิจัยแห่งชาติ : ยางพารา สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
๒. นายชัยอรุณ	วุฒิชาญ	บริษัทโพลีเมอร์อินโนเวชั่น จำกัด
๓. นายปฐม	จิโรจณีโชติชัย	บริษัทอินเตอร์รับเบอร์ลาเท็กซ์ จำกัด

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายจักรพงษ์	ญาณวีรศักดิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิศักดิ์	ชัยเวช	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๓. นายสุทิน	แก้วอำไพ	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔. นายสุรศักดิ์	เทพทอง	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๕. นางสาวกฤษณี	สุวรรณสังข์	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	กรรมการ
๖. นางสาวอาบี๊ะ	นุ้ยเอียด	วิทยาลัยเทคนิคจะนะ	กรรมการ
๗. นายไพรัตน์	ถิรบุตร	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	กรรมการ
๘. นางสาวเยาวลักษณ์	เส็งอิม	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	กรรมการ
๙. นายนรา	เทือใหม่	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวชุตินา	กรดสัน	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๙. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายวิเชียร	วงศ์เจริญสถิต	บริษัทกวางเท็กซ์ไทล์ จำกัด
๒. นายประพันธ์	สอนกิม	บริษัทกวางเท็กซ์ไทล์ จำกัด
๓. นายวิรัตน์	พินทอง	บริษัทสิ่งทอชาติเงิน จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายปรีชา	ทวิชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
๒. นายพิศณุ	ทองเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๓. นายสุทธิ	พุ่มพิทักษ์	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๔. นายวิชิต	โพธิ์พัฒนชัย	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๕. นายกฤษฏา	จบกลศึก	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๖. นางสมบุญ	พุทธชัยรงค์	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๗. นางสาวพิสมัย	เทพเทียนชัย	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๘. นางศิริรัตน์	เชื้อได้	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๙. นายสันต์	น่วมทงค์	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๑๐. นางสาวเมตตา	แช่อยุ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๑๑. นายพงษ์ศักดิ์	ภิบาลสุข	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๑๒. นายมนต์ชัย	ควรมียม	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวเกษรินทร์	ช่วยสุข	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเคมีสิ่งทอผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายสุธา	ประชากรราษฎร์ปราณี	บริษัทสิ่งทอชาติเงิน จำกัด
๒. นางรัตนา	เปี้ยวศิริ	บริษัทอาร์ทีดี อุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด
๓. นางปานิสรา	น้อยเอก	บริษัททวิวัฒนาเท็กซ์ไทล์ จำกัด

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายปรีชา	ทริชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
๒. นายพิศณุ	ทองเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๓. นายสุกิจ	อาจปึกษา	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๔. นายไพฑูรย์	เชี่ยวชาญวัฒนา	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๕. นางสาววัลลภา	จันทร์เพ็ญ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๖. นางบุญยิ่ง	จันทร์เปี่ยม	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๗. นางพัชรินทร์	จันทร์สุข	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๘. นางสมบัติ	พรธิอัฐ	วิทยาลัยการอาชีพแก่งคร้อ	กรรมการ
๙. นายธวัช	ถั่วทองคำ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจันทร์สุดา	ดำเนินตร	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูปผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายสุธา	ประชากรราษฎร์ปรานิ	บริษัทสิ่งทอชาติน จำกัด
๒. นางสาวอรัญญา	เทียนเครือ	บริษัทไนท์อินส์แอฟฟาเรล จำกัด
๓. นางสาวนภาพร	ฐานัน	บริษัทริกการ์เมนท์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายปรีชา	ทริชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
๒. นายพิศณุ	ทองเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	พรหมหล้าวรรณ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	กรรมการ
๔. นางสาวรุจา	เขาว์สวน	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๕. นางสาวกุลณสร	วิเศษรจนา	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๖. นางวรรณภา	หมตมลทิน	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๗. นางวัฒน์	อุดมกุศลศรี	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสุตารัตน์	ฉิมพาลี	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม**คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม**

๑. นายไพฑูรย์	นันทะสุคนธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโสภี	นิลรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา	แดงจักร์ศรี	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวภาณุดา	อุทุมพร	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวอรนุช	กุลสิริขจร	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคเหนือ	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์พร	ศะริจันทร์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคเหนือ	กรรมการ
๗. นางกิตติยา	มาศติตต์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและ กรุงเทพมหานคร	กรรมการ

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการบัญชี

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑. นายปกรณ์ เพ็ญภาคกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชี |
| ๒. นางสาววิศิษฐ์ศรี จินตนา | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชี |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายจิรพันธ์ พุทธิรัตน์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางไบทยก เมธนาวิณ | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา | กรรมการ |
| ๓. นางสุจินดา นิลคง | วิทยาลัยพณิชยการบางนา | กรรมการ |
| ๔. นางอุษา ผลิตยศ | วิทยาลัยพณิชยการเขตพน | กรรมการ |
| ๕. นางเอมอร เพชรช่วย | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวประคอง เจนคุณาวัดน์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง | กรรมการ |
| ๗. นางอมราพร ปะบุตร | วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๘. นางส้มไทย ศิริเมธ | วิทยาลัยเทคนิคระยอง | กรรมการ |
| ๙. นางจารุมน ศรีสันต์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น | กรรมการ |
| ๑๐. นางนันท์ ศรีสุวรรณ | วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสุรยา หงส์สุภาคพันธ์ | วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการขาย

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นายพีระณัฐ มงคลเพชร | ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมบริษัทเซ็นทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด |
| ๒. ผู้แทนสมาคมขายตรง | |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายปิติพงษ์ พงศธรวิวัฒน์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสมพิศ เล็กเฟื่องฟู | ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวบุหงา ชาญชิต | วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี | กรรมการ |
| ๔. นางวีไลรัตน์ แสงวนิช | วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ | กรรมการ |
| ๕. นางนวลพิศ ลิ้มกนกรัตน์ | วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๖. นายภัคดี ศรีอรุณ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง | กรรมการ |
| ๗. นางกมลวรรณ กิ่งไก่อ | วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร | กรรมการ |
| ๘. นางวิภาวรรณ ร่วมชาติ | วิทยาลัยเทคนิคระยอง | กรรมการ |
| ๙. นางเจียมรัตน์ บัณรส | วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต | กรรมการ |
| ๑๐. นายสมคิด ฉัตรธัญญกิจ | วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท | กรรมการ |
| ๑๑. นางนิลวรรณ อมรปิยะพงศ์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวประคอง หลักคำ | วิทยาลัยพณิชยการเขตพน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นางสาวบุญศรี ตระกูลพัฒนกร นายกสมาคมเลขานุการสตรีและนักบริหารจัดการแห่งประเทศไทย บริษัทโกลบอล เบทส์ ออว์คัส จำกัด
๒. นางสาวเข็มชิตา เลิศอำไพพนนท์ บริษัทเร็ปเทก เซอร์วิส จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประสงค์ อยู่ทอง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวใจ วงศ์ระบุรณ์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจรรยาพร เตชะเจริญรุ่งเรือง | วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง | กรรมการ |
| ๔. นางนงนุช วางขุนทด | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา | กรรมการ |
| ๕. นางศิริวรรณ คชภักดี | วิทยาลัยพัฒนการเขตพุน | กรรมการ |
| ๖. นางรุ่งทิพย์ เตชะโส | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๗. นางอัญชุลี ณ เชียงรุ่ง | วิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมาลี นิกรแสน | วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี | กรรมการ |
| ๙. นางสาววรรณภา นิลวรรณ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๑๐. นางทัศนีย์ ปรมাত্র | วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี | กรรมการ |
| ๑๑. นางสุภาณี เอาทองทิพย์ | วิทยาลัยเทคนิคตรัง | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. มล.ลือศักดิ์ จักรพันธ์ ผู้จัดการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทเอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด มหาชน
๒. นายสมควร วานิชสัมพันธ์ สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย ประธานกลุ่มคริสตอล ซอฟต์แวร์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายปฏิเวช พึ่งอุบล | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการบางนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกมลวรรณ กิจพัฒนาการ | วิทยาลัยพัฒนการเขตพุน | กรรมการ |
| ๓. นางกมลลักษณ์ เซาว์มาก | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววรินทร์ นาประเสริฐ | วิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย | กรรมการ |
| ๕. นายธวัช ปราณพานิชกิจ | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม | กรรมการ |
| ๖. นายตราศิลป์ ศิลปะบรรเลง | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวรัตติยา วานิชกลาง | วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสิริรัตน์ เจียมจิตต์ | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| ๙. นายธงชัย ลาบุญ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑๐. นายปิยะนาถ หวังภักดี | วิทยาลัยพัฒนการบางนา | กรรมการและเลขานุการ |

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมการค้าปลีก – ส่ง แห่งประเทศไทย
๒. ผู้แทนสมาคมผู้ค้าปลีกไทย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นางกฤษนันท์ ภู่วัสดี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบึงพระ พิษณุโลก	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสุวารี พยงค์กตา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๓.	นางสาวปัทมา ดิษยบุตร	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	กรรมการ
๔.	นางจิริพันธ์ สิทธิเขตการ	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
๕.	นางสาวสุนันท์ ฉัตรนิเทศตระกูล	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๖.	นายธีระศักดิ์ อรุณวัชรพันธ์	วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	กรรมการ
๗.	นางจิตตินันท์ ภัทรารักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๘.	นางอมรรัตน์ สกุลงาทพิทักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๙.	นางสาวศศิพร อายูไรชัย	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๑๐.	นางสุนจนฉจรินทร์ ไกรศรีวัชร	วิทยาลัยพณิชยการบึงพระพิษณุโลก	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนโรงพยาบาลเจ้าพระยา
๒. ผู้แทนสถานประกอบการด้านธุรกิจสถานพยาบาล

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายบุญส่ง จำปาโพธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	ประธานกรรมการ
๒.	นางกาญจนา ทรัพย์อำจิม	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๓.	นางสาววริรัตน์ เหล่าพวงศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๔.	นางรุจิรา บุญรักษา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๕.	นางสาวอัมรินทร์ พวงแพ	โรงเรียนพณิชยการสุโขทัย	กรรมการ
๖.	นางสาวอำพันธ์ จันทร์คำจร	โรงเรียนพณิชยการสุโขทัย	กรรมการ
๗.	นางอารีย์ ศรีตระกูล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์	กรรมการ
๘.	นางสุลัดดา ประมุขศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๙.	นางพันธุ์ทิพย์ เย่าหะรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๑๐.	นางสาวดวงใจ หนูไชยา	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๑๑.	นางสาริศา สุนทรารักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางสมพร ราตรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย
๒. นักประชาสัมพันธ์

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายชนกร ไชยสกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาติ สุขแสน	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการ
๓. นางจิราภรณ์ เจริญสุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๔. นางสาวนันทพร หาญวิทย์สกุล	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๕. นางรจนา เฉลิมชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๖. นางดวงทอง รูปดี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๗. นางทิพวรรณ สุวรรณวงศ์	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบึงพระพิบูลโลก	กรรมการ
๘. นางมนฤดี สุวรรณภูมิ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสถานประกอบการ
๒. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ
๓. ผู้แทนองค์การระหว่างประเทศ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายศิวกรณ์ เอ่งฉ้วน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกระบี่	ประธานกรรมการ
๒. นางนิตยา ชนภัณฑารักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๓. นางมิชญา ทรรพวุธ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๔. นางเรณู รัศมีทัต	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๕. นางสาวชนิษฐา ปรีรัมย์	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๖. นางสาวพุลสุข พงศ์สิฏานนท์	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรรมการ
๗. Mr.Bryan Michael G. Badana	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรรมการ
๘. นางสาวบุษยามาศ เป็ดทอง	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
๙. นางพูนสุข อังสิริกุล	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายกิตติพงษ์ เทพจิตรา	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภทวิชาศิลปกรรม**คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม**

๑. นายวิชัย จิตมาลีรัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นายเลิศ วุฒิชชาติปรีชา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายอภิวัชร พจนจิราภรณ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายนิวัฒน์ สุริยินทร์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรุงเทพมหานคร	กรรมการ

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาวิจิตรศิลป์ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. รองศาสตราจารย์ปริญญา ตันติสุข
 ๒. นายปัญญา วิจินธนสาร
- คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปกรรม

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายธนศ	เสงี่ยมศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการ
๓.	นายโชคชัย	ตักโพธิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๔.	นายวิญญู	คงฉิม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๕.	นายโชคชัย	จุลภักดี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖.	นายวิสา	เพชรธงไชย	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๗.	นายสมภพ	ศรีบุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๘.	นายสมพล	ดาวประดับวงษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๙.	นายวิทยา	ธนะสูตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๑๐.	นายสุรชัย	ทองทัฬห	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๑๑.	นายทรงธรรม	ข้าทวี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
๑๒.	นางพรนภัส	เทพพิพัฒน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๑๓.	นายโอภาส	ชมชื่น	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๑๔.	นายชัยรัตน์	เฟื่องฟูลอย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.	นายอมรรัตน์	ศรีหิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการออกแบบผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. หม่อมหลวงภาวินี สันติสิริ ประธานกรรมการบริหาร บริษัทอยุธยาเทรต (93) จำกัด
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์พันธุ์ ครุฑทะเล คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายจิโรภาส	ชุติมาศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๓.	นางวศมนตร์	ทรัพย์สินชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
๔.	นายตรีภพ	บุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๕.	นางสาววรารัตน์	คำเมือง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๖.	นายสิงห์คาร	ชมพุดรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๗.	นายชำนาญ	พรหมแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๘.	นายวีรวัฒน์	ดังสุเลิศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๙.	นางสาวรจนา	เหลือชะย่อน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๑๐.	นายอรุณ	สุทธิวิไล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๑๑.	นางศุภีพร	ไปไพศาล	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๑๒.	นายวินพงศ์	มณีรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๑๓.	นางราตรี	พรหมแทน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นางสาวศรีัญญา	วรจันทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.	นางสาววราภรณ์	ทิมประดับ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|------------------|-----------|-------------------------------|
| ๑. นายดิเรก | ธีระวรรณ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปหัตถกรรม |
| ๒. นายศักดิ์จิระ | เวียงเก่า | บริษัท บายศรี ครีเอชั่น จำกัด |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|--------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสมเดช | พุ่มซา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนวลละออง | วันระหา | วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี | กรรมการ |
| ๓. นายวิทยา | สุริยะ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ | กรรมการ |
| ๔. นายจรรยาพรณ | กุลมาตย์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม | กรรมการ |
| ๕. นายกฤษฎา | ยศขจรรัฐ | วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกรรณิการ์ | จันทร์โกเมศ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย | กรรมการ |
| ๗. นายทวีเดช | จีวบาง | วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง | กรรมการ |
| ๘. นายสมพงษ์ | ไกรกิจราษฎร์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๙. นางราตรี | อิสสระโชติ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนุชชลา | เถาว์ศิริ | วิทยาลัยอาชีวศึกษานบุรี | กรรมการ |
| ๑๑. นายบุญเสริม | ชัยเวทย์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษานบุรี | กรรมการ |
| ๑๒. นายนิวัตร | สมคำ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา | กรรมการ |
| ๑๓. นางศิริกุล | เสงี่ยมศักดิ์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางจันทรา | อ่วมพรหม | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|--------------------------|--------|-----------------------------|
| ๑. ผู้แทนสมาคมรองเท้าไทย | | |
| ๒. นายรัฐดิเรศ | ยงยุทธ | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|------------------|---------------|--|----------------------------|
| ๑. นายวิทิต | รุ่งประพันธ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนาสวัสดิ์ | ฤทธิรงค์ | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๓. นายวันชัย | วัฒนะศิริ | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๔. นายปราโมทย์ | รัตนโอภา | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๕. นายวิเชียร | คงฤทธิ์ | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๖. นางรุ่งเพชร | ยีนเพ็ง | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๗. นายสงวน | จันทร์สวัสดิ์ | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๘. นายอดุลย์ | สุขประสงค์ | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๙. นางเดือนเพ็ญ | อินทนนท์ | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางศรีสุดา | บุญแก้ว | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเครื่องเคลือบดินเผา

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. รองศาสตราจารย์ทวี พรหมพฤกษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเครื่องเคลือบดินเผา
๒. ผู้แทนจากบริษัททุเทศสังคโลก จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางสาวกาญจนา ภาสุรพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นายพลพันธ์ ขุนวงษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๓. นายสำเนา รัตน์ประเสริฐ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๔. นายวันชัย พวงลัดดาวัลย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ
๕. นายกริช ตระการไทย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๖. นายสุรสิทธิ์ ปุสุรินทร์คำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๗. นายโทท อัครพงศ์พันธุ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๘. นางสาวนุชชลา เถาว์ศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๙. นายนภดล บุญยัง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๑๐. นายนราชิต คุณยศยิ่ง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๑๑. นายจิระศักดิ์ คลุ่มดวง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๑๒. นางสาวรุ่งนภา ยืนยวนานนท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวจิราภรณ์ ตัญบุญมา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการถ่ายภาพและวีดิทัศน์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมถ่ายภาพแห่งประเทศไทย
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยรังสิต

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย ธรรมรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๓. นายอัสลี นิยะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๔. นายโสพล บุญศรีสวัสดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕. นางสาววารรัตน์ คำเมือง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๖. นายศิลปกร พิริยะโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๗. นายภิญโญ เพชรแก้ว	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๘. นางเครือวัลย์ ปานโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๙. นายนพดล ธนะภักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๑๐. นายสมเกียรติ ภูมิศิริไพบูลย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๑๑. นายชัยรัตน์ เฟื่องฟูลอย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายโกศล อุปมา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างทองหลวง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นางเพิ่มสุข	นิติสิงห์	ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานอาชีพ
๒. นายชุมพล	เที่ยงธรรม	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓. นายอนันต์	แสงวัฒน์	นายกสมาคมเครื่องถมและเครื่องเงินไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางนวลอนงค์	ธรรมเจริญ	ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	ประธานกรรมการ
๒. นายพิระยศ	แก้วปัญญา	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการ
๓. นางประภาพรรณ	ประเสริฐศรี	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการ
๔. นายสมพัก	บัวหลวง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕. นายสุนทร	พรหมแก้ว	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖. นายระไว	สุดเฉลย	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๗. นายสมบูรณ์	แซ่ห้วง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	กรรมการ
๘. นางกัญกร	เนตรไธสง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๙. นายธวัช	ศรีเพชรพันธุ์	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสุภาวิตา	อยู่คง	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายวุฒิชัย	วิเชียรศรี	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. รองศาสตราจารย์ปรีชา	ปั่นกล้า	คณบดีบัณฑิตยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒. นายณัฐเลิศ	สุภัทรอกนิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปะประยุกต์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายสุรพล	โชติธรรมโม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิ	โลหะชาละ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓. นายโถมจิตรา	ศรีอนุรักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๔. นายพุทธา	แก้วพิทักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๕. นายวิทยา	มุขมณี	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	กรรมการ
๖. นายชินตะวัน	บรรโล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
๗. นางรติภัทร	จันทร์ส่อง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๘. นางชนัญญา	สุวรรณวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๙. นายธวัช	ฤทธิโชติ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๐. นายสมบัติ	หมื่นสวัสดิ์	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
๑๑. นายประชา	ฤทธิผล	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายหมัดหนูต	บุญเทียม	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายวิสา	เพชรธงไชย	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๙. คณะกรรมการ...

๙. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายดิ้นหิน รักพงศ์โอโตค คณะดิจิทัลอาร์ต มหาวิทยาลัยรังสิต
๒. ผู้แทนสมาคมการ์ตูนไทย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางสาวพิศ	ยางาม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๒. นายพิทยา	จันทกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๓. นายณัฐสันต์	ขจิตระปิน	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๔. นายศรากร	บุญปลั่งมภ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๕. นายวุฒิภัทร	บุตรธนู	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๖. นายพิระศักดิ์	ศรีสร้างคอม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๗. นายสุวัฒน์	ซิมสุวัฒน์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๘. นายสุรียัน	จันทร์ส่อง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๙. นายธานี	กิ่งศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๑๐. นายสุทธิรักษ์	ขวัญสด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๑๑. นายฉัตรชัย	เรืองมณี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางกิ่งแก้ว	เวศยาสิรินทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณและเครื่องประดับ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ดร.วีรวัฒน์ สิริเวสมาศ คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒. นายอนันต์ แสงวัฒน์ นายกสสมาคมเครื่องถมและเครื่องเงินไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายสุรพล	โชติธรรมโม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
๒. นายประชา	ฤทธิผล	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๓. นายสมพัก	บัวหลวง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔. นายทศพร	ถังมณี	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕. นายระไว	สุดเฉลี่ย	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖. นายสมบุญณ์	แซ่ห้วง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	กรรมการ
๗. นายโนรี	น้อยอ่อนโพธิ์	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๘. นายมงคล	สาระพวงค์	กาญจนานิกะวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการ
๙. นางสาวมาสาริน	บุญวันต์	กาญจนานิกะวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการ
๑๐. นางศศิณา	บัวสุข	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๑. นายสุนทร	พรหมแก้ว	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางวรรณณา	หมักดำ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๑. คณะกรรมการ...

๑๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาดนตรีและสาขาวิชาศิลปดนตรีประกอบสื่อและการแสดง**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย รัชมี รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนรรฆ จรรย์ยานนท์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๔. นายประเสริฐ ฉิมท้วม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายสุกุล สุวรรณธาดา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปรีวัฒน์ ถานิสโร | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง | กรรมการ |
| ๓. นายวาชิต นุ่มดี | วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี | กรรมการ |
| ๕. นายสุรัตน์ อมราภรณ์พิสุทธิ์ | วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๕. นางนิสสนาทร ดรีเพ็ชร | วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี | กรรมการ |
| ๖. นายวันชัย ลีศิริวงศ์ | วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ | กรรมการ |
| ๗. นายพิทักษ์ ขจรธรรมรักษ์ | วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง | กรรมการ |
| ๘. นายพิพัฒน์ ทองระอา | วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร | กรรมการ |
| ๙. นายสุรพล นามเสนา | วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายสุชาติ สิมมี | วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ประเภทวิชาคหกรรม**คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม**

- | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------|
| ๑. นางสาวปิยวีร์ จุติพงษ์รักษา | หน่วยศึกษานิเทศก์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวยุวดี ศรีศิริรินทร์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๓. นางสุดา ปลื้มพันธ์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๔. นางสินีนาท ภูมิพล | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๕. นางอัมพร พิรพลานันท์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

๑. นายวิโรจน์ อัมภาศุภโชค บริษัทโอเรียลทอล การ์เมนต์
๒. นายประยูร เลาหบุญญานุกูล บริษัทไหมทอง จำกัด
๓. นายชรัส เขาวนะโรจนารุจี สถาบันศิลปศาสตร์และแฟชั่นดีไซน์ต์ศึกษา
๔. นายประดิษฐ์ รัตน์วิจิตรศิลป์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแฟชั่นแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|-----------------------|--|---------------|
| ๑. นายทองคำ ดินะลา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุคนธ์ เอกอุ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย | กรรมการ |
| ๓. นางมิ่งมล อินทิวร | วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลิณี คนบุญ | วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี | กรรมการ |

/๕. นางสุนันทา...

๕. นางสุนันทา	สร้อยเพชร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ
๖. นางนันทนา	แสงสว่าง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๗. นางสาวเบญญาภา	ช่วงทิพย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๘. นางวัฒนาพร	ไชยวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคบ้าน	กรรมการ
๙. นางสาวจันทร์เพ็ญ	วรวิสุทธิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรรมการ
๑๐. นางจิตติมา	บุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวจารุณันท์	ฐิตะรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นางชุลีพร	สิงหนคร	ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหาร
๒. นายจุมพล	กาญจนปัญญาคม	ผู้เชี่ยวชาญด้านเบเกอรี่
๓. นางสุภาวดี	หุตะสิงห์	บริษัทเอส.แอนด์.พี ซินดิเคท จำกัด
๔. นายมบุญ	กาละพัฒน์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการโรงแรม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายทองคำ	ตินะลา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลวัลย์	วิธูปะมาศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๓. นางสาวนันทพร	หน่อคำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
๔. นายสิปพนท์	พลายแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	กรรมการ
๕. นางสาวคุษฎี	น้อยใจบุญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๖. นางสาวสุทธิรัตน์	โมรรราช	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๗. นางนพคุณ	นุ้มดี	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๘. นางสาวนริศรา	ชูรา	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการ
๙. นางสาวกิตติมา	สุวรรณวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๑๐. นางอุมาพร	เขตอน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวทัศนีย์	จวนสง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นางสาวอรนุช	หงษาชาติ	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. นางบุญประคอง	ไม้เขียว	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี คลองหก
๓. นางสาวธัญญนันท์	อบทม	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มงคลกรุงเทพ (พระนครใต้)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายทองคำ	ตินะลา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริกุล	อินทรอุทก	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๓. นางสาวจงกล	นันทพล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ

/๔. นางนงลักษณ์...

๔. นางนงลักษณ์ สุทธิ์ถวิลบุญ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๕. นายอรุณ พุ่มไสว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๖. นางพรสวรรค์ สระบัว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๗. นางสาวจรรุวรรณ เกษมสุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๘. นางสาวสุนีย์ วรชนะนันท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๙. นางสาวรัชนิพร รักเรือง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๑๐. นายจตุรงค์ เอี่ยมสะอาด	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุมาลา แก้วขำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางธนาภร ฤทธิเกษม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเสริมสวย

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายอนันต์ เชียงสอน	สมาคมเสริมสวยแห่งประเทศไทย
๒. นางสาวกรกช วรรณะอมร	ธุรกิจเสริมสวย ทวินอคาคามี
๓. นางสาวกชกร วรรณะอมร	ธุรกิจเสริมสวย ทวินอคาคามี
๔. นางสาวศิริฉัตร ฉัตรแก้ว	สถาบันโหนดแอนด์กาย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายทองคำ ตินะลา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นายประสิทธิ์ ชนะแก้ว	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบุรี	กรรมการ
๓. นางเรณู สัจจะเวทะ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๔. นางศิรินทิพย์ วงษ์จิว	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรรมการ
๕. นางชฎาธิพร คงธนกริก	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	กรรมการ
๖. นางสาวปณยุษฐ สัจจิวระกุล	วิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิ	กรรมการ
๗. นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	กรรมการ
๘. นางสาวกัลยา มะหะหมัด	วิทยาลัยสารพัดช่างสงขลา	กรรมการ
๙. นางสาวพัลย์วัลย์ อุ้นเรืองศรี	วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง	กรรมการ
๑๐. นางสุภาณี เฉลยวาเรศ	วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสุชาวี เนียมรัตน์	วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภทวิชาเกษตรกรรม

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑. นางสาววัลลภา อยู่ทอง	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญาภรณ์ จำลองกุล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางศศิธร กุลสิริสวัสดิ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางธีรวรรค์ วรรษพงษ์สิทธิกุล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นายปิ่นชัย สุขทั้งปี	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกรุงเทพมหานคร	กรรมการ

/๑. คณะกรรมการ...

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานพืชศาสตร์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|-----------------|--------------|-------------------------------------|
| ๑. นายจิตติ | รัตนเทียนชัย | บริษัท ออร์คิแม็ก จำกัด |
| ๒. นายสุวิทย์ | แสงเทียน | ชมรมเครือข่ายวิสาหกิจกล้วยไม้คุณภาพ |
| ๓. ผู้แทนบริษัท | ทงนงช วิลเลจ | จำกัด |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|--------------------|-------------|---|---------------------|
| ๑. นายวีระกุล | เรืองสกุล | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางธัญลักษณ์ | อุยสุย | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง | กรรมการ |
| ๓. นายเจริญ | สิงห์ล่อ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร | กรรมการ |
| ๔. นางกรนิศ | ชีวะพุกษ์ | วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี | กรรมการ |
| ๕. นางวาสนา | อัครพัฒน์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกัญญา | ใจผืน | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๗. นางภัทราภรณ์ | ทัฬหบำรุง | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุธา | ทองขาว | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๙. นางปัญญาศรี | ธนสานติ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุลักษณ์ | เทียนสุคนธ์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานสัตวศาสตร์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|---------------|---------|--|
| ๑. นายไพฑูรย์ | ทองอ่อน | ที่ปรึกษาฟาร์มโชคชัย |
| ๒. นายนิรัตน์ | ภูมิฉาย | บริษัทเบทาโกร ไฮบริดอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ฝ่ายผลิต) |
| ๓. นายภักพงษ์ | อยู่ทอง | นฤมลฟาร์ม |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|------------------|--------------|--|---------------------|
| ๑. นายบุญนำพา | ต่างเหล่า | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุริพงษ์ | จิตรมะโน | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี | กรรมการ |
| ๓. นายปรีญา | หวังมัน | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๔. นายมบุญ | ชำนาญเกษกรณ์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๕. นายบรรจบ | นิลโกศล | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุพิชญ์ | แก้วเนตร | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๘. นางสินีนาง | พลแสง | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร | กรรมการ |
| ๘. นายปรีชา | พราหมณ์โชติ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกาญจนา | ลิ้มประเสริฐ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑๐. นางวรรณพร | คำเพราะ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ | กรรมการและเลขานุการ |

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานช่างเกษตร

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|-------------|----------|-------------------------------------|
| ๑. นายสรเดช | มูลพันธ์ | บริษัทเอเชีย จำกัด |
| ๒. นายมานิช | นรอม | บริษัทเจ็บเซ่น แอนด์ เจ็สเซ่น จำกัด |
| ๓. นายสุเมธ | อมรภิมล | บริษัทปฏิพงษ์จักรกลเกษตร จำกัด |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|-----------------|-------------|---|---------------------|
| ๑. นายดำรง | พฤกษ์เสถียร | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพันทิพา | อินทวิชัย | วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี | กรรมการ |
| ๓. นายชลิต | บัวอุไร | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี | กรรมการ |
| ๔. นายมนตรี | ศรีสุระ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๕. นายไพศาล | เทศอาเส็น | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล | กรรมการ |
| ๖. นายนิมิตรชัย | ศรีพรหมมา | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๗. นายอุทิศ | บุญนาน | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ | กรรมการ |
| ๘. นายสมนึก | ช้างพิงงา | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่ | กรรมการ |
| ๙. นางพรทิพย์ | ภูมิบ้านค้อ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น | กรรมการ |
| ๑๐. นางพันธ์ทวี | สหารัตน์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. กรรมการผู้จัดการ | บริษัทเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) | จังหวัดระยอง |
| ๒. ผู้จัดการส่วนบุคคล | บริษัทอาหารสยาม จำกัด (มหาชน) | จังหวัดชลบุรี |
| ๓. ผู้แทนบริษัทฟูดแอนด์ดริงค์ | จำกัด | จังหวัดชลบุรี |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|----------------|-------------|--|---------------------|
| ๑. นายธนเดช | วรรณสอน | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| | | เชียงราย | |
| ๒. นางเมตตา | กาละพงศ์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร | กรรมการ |
| ๓. นางสาว | อายุสุข | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา | กรรมการ |
| ๔. นางทิพาวรรณ | หุนตระกูล | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี | กรรมการ |
| ๕. นางประภาพร | ไถยราช | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ | กรรมการ |
| ๖. นางสมนึก | เทือกชัยคำ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๗. นางศิวพร | บุญคล้าย | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ | กรรมการ |
| ๘. นางชนิดฎา | วงศ์วิเชียร | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร | กรรมการ |
| ๙. นางวินิตา | จันทลอย | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานการประมง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|--------------------------------|---------------|--|
| ๑. นายปราโมทย์ | แสงสุขศิริกุล | ผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทะเลและปลาสวยงามทะเล |
| ๒. นายเอกพล | วนโกสุม | ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง |
| ๓. ผู้จัดการบริษัทซังพันธุ์ปลา | กรุป จำกัด | |

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายสุรพล	อรุณศิริกุล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๒. นายวรุฒ	สมฤทธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	กรรมการ
๓. นายเดชา	ศรีมนัสรัตน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	กรรมการ
๔. นางสาวพร	ไชยนาพงษ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	กรรมการ
๕. นายสุธี	เกื้อเกตุ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล	กรรมการ
๖. นางศุภลักษณ์	ชูเพชร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๗. นางสุมาลี	มูลทองน้อย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	กรรมการและเลขานุการ

ประเภทวิชาประมง**๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายเอกพล	วนโกสุม	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
๒. นายไพโรจน์	อภิรักษ์นุสิทธิ์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส บริษัทเจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
๓. นายชัยวัฒน์	ลิ้มปวัฒน์กุล	ผู้ประกอบการธุรกิจเลี้ยงกุ้งทะเล

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายสุรพล	อรุณศิริกุล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๒. นายประพัฒน์	ปานนิล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง	กรรมการ
๓. นางมลฤดี	พิชัยยุทธ์	วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์	กรรมการ
๔. นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์	กรรมการ
๕. นางจิตรา	อาจิมกิจ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีธีระ	โสภณมณี	วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	กรรมการ
๗. นายประวิทย์	อ่องสุวรรณ	วิทยาลัยประมงปัตตานี	กรรมการ
๘. นางกฤษณี	วงศ์วุฒิวัฒน์	วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์	กรรมการ
๙. นางสาวอภิญา	ปานโชติ	วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำและสาขาวิชาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	ผู้แทนบริษัทแปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด	จังหวัดสงขลา
๒. นายปรีชา	ยินศิริรักษ์	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัทสยามอินเตอร์เนชั่นแนลฟู้ดส์ จำกัด จังหวัดสงขลา
๓. นางสาวนิตานาถ	ตันทัยย์	ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ จังหวัดสงขลา

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายจรัส	ผลกล้า	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุสานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดุขุณี	ตันหัน	วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์	กรรมการ
๓. นางวิไลรัตน์	นัมสันติเจริญ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง	กรรมการ
๔. นางลดาวัลย์	ภูพลับ	วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์	กรรมการ

/๕. นางเรณู...

๕. นางเรณู ชนะผล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการ
๖. นางสาวอุไรวรรณ ฉิมสุด	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉริยา เชื้อช่วยชู	วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์	กรรมการและเลขานุการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑. นายประพนธ์ จันทวิเทศ	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโสภิตา ลิมวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการโรงแรม

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมโรงแรมไทย
๒. ผู้แทนสมาคมอาหารและเครื่องดื่มแห่งประเทศไทย
๓. ผู้แทนผู้ประกอบการโรงแรม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
๒. นายชินนทร์ ก่อกุลจิรวัดน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓. นายจักรี อุไรวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการ
๔. นางสาวแพรวพรรณ อุทัยรัตน์กิจ	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๕. นางปาริชาติ สุปล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๖. นางสาวสำราญ โพธิ์จาด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๗. นางจารุวรรณ กะวิเศษ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา	กรรมการ
๘. นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทรพิมาย	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพน	กรรมการ
๙. นางเจียรนัย งดงาม	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุวดี พวงเกตุ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมมัคคุเทศก์อาชีพแห่งประเทศไทย
๒. ผู้แทนสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
๓. ผู้แทนสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยว

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางจุรี ทัพพงษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางวชิราภรณ์ โลหะชาละ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ

/๓. นางญาตา...

๓. นางญาตา	ไมทสิทธิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรธานี	กรรมการ
๔. นางเมธาวิ	วงศ์ไวจโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๕. นางอุมาภรณ์	พรมแก้ว	วิทยาลัยพัฒนศึกษาอินทราชัย	กรรมการ
๖. นายอัทธ์เชษฐ์	ช่วยคำชู	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๗. นายธีรพงศ์	บวรสุขวัฒน์	วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง	กรรมการ
๘. นางสาวณิยดา	ชูนมิชชานนท์	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๙. นางอารีย์	เลิศกิจเจริญผล	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญญารัตน์	เหล่าตระกูล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการและเลขานุการ

หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑. นางสาวสุจิตรา	ปทุมลังการ	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกฤษณีย์	อุทุมพร	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางพองพรรณ	จรัสจินดารัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายพนมพร	แอลัมเขตต์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวสุวรรณ	จินตอนันต์กุล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาวอัญชลี	ติวานนท์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวเสาวนีย์	พนิชโยวาท	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางสุจิตรา	โปรงแสง	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นายจิราวดี	แสงสิริโรจน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางวิไลวรรณ	วงศ์ทองศรี	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุติรัตน์	สุวรรณปราโมทย์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒. นางสมจิตต์	ศิริอังกูร	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓. นางปรีญา	ตันวิวัฒน์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้	กรรมการ

๑. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาภาษาไทย

๑. นางจจจิตร	บัวไพจิตร	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวตลับ	ฉลาดแพทย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๓. นางเพ็ญศรี	วงศ์แสนเจริญดี	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
๔. นางสาวกิ่งไพร	ทรงชุคำ	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	กรรมการ
๕. นายเชาว์	สุรินทร์	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

๑. นางสาวกรรณา	คชรินทร์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดคนึง	สังข์น้อย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร	กรรมการ
๓. นางสาวเบญจมาศ	รัตนโนภาส	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	กรรมการ
๔. นางสาวนิตยา	อรรถโกมล	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	กรรมการ
๕. นางสาวชนิศา	ประสิทธิ์กุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

๑.	นางไมรินทร์	พงษ์นิกร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๒.	นางวัชรีย์	ห้วงศรี	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	กรรมการ
๓.	นางพัชรี	สุนสวัสดิ์	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	กรรมการ
๔.	นายวิระ	สำเนียงแจ่ม	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๕.	นายชัชวาลย์	จันทร์กลิ่น	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

๑.	นายอนวัตร	รัตนศิลป์	วิทยาลัยการอาชีพอินทร์บุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายพรเลิศ	พฤกษ์ประมุข	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๓.	นายชัยฤทธิ์	สระบัว	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๔.	นางสาววราภรณ์	วงศ์ไตรรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๕.	นายไชยยศ	สุญทุกซ์	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

๑.	นางปทุมวดี	ศรีสว่าง	วิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นางจงกล	กระจ่างแจ้ง	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๓.	นายมานพ	อัสนัย	วิทยาลัยเทคนิคตราด	กรรมการ
๔.	นางพัชนี	ประภาสวดี	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๕.	นางสุชีรา	ขวัญประชาลี	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

๑.	นายธีระพงษ์	อยู่สุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒.	นางเพทวรรณ	สิงหนุต	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓.	นางสาวสุชิตา	ยันตพงศ์พิพัฒน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี	กรรมการ
๔.	นางกมลทิพย์	ยุทธิวัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕.	นางวรรณมาศ	สีปโถพงศ์	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการ
๖.	นางกอแก้ว	บางท่าไม้	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพื้นฐาน เรียนร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑.	นายอภิชาติ	พิกุลทอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
๒.	นางนารี	วงษ์นิยม	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๓.	นางเมตตา	นุ่มแสง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔.	นางศศิณา	ภารา	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕.	นางประภาพร	เบญจรัตน์	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
๖.	นางราตรี	มงคลนิมิต	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	กรรมการ
๗.	นางลักขณา	สมเจริญศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๘.	นางสุกัญญา	ยิ้มแยม	วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา	กรรมการ

/๘. นางสาวรรณา...

๙. นางสาววรรณมา	ตันเทียว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๑๐. นายวิชัย	คุ้มมณี	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมพ์ประไพ	เลิศพรภักดีวงศ์	วิทยาลัยพัฒนชยการเขตพูน	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ร้อยโทมนตรี	สุขเจริญ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี	กรรมการ
๑๓. นายศราวดี	คชภักดี	วิทยาลัยพัฒนชยการเขตพูน	กรรมการ
๑๔. นายจิโรจ	ถาวรพานิช	วิทยาลัยพัฒนชยการธนบุรี	กรรมการ
๑๕. นายจรัสศักดิ์	หมื่นขำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๖. นางดารณี	รังสิโรภาส	วิทยาลัยพัฒนชยการธนบุรี	กรรมการ
๑๗. นางสุรีย์	ศรีมงคล	วิทยาลัยพัฒนชยการบางนา	กรรมการ
๑๘. นางนิศานาถ	ยอดย้ง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการ ร่วมพิจารณาจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๕ ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษาให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน

คณะกรรมการเอกสารวิชาการ การเงินและพัสดุ

๑. นายวิรัช	คุณวุฒิวานิช	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นายอุดมศักดิ์	ธัญญรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายชาติตรี	ชนานาถ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายประพนธ์	จันทวิเทศ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสินินาท	ภูมิพล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางธัญญาภรณ์	จำลองกุล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวเสกิตา	ลิ้มวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นายอภิวัชร	พจน์จิราภรณ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวพรระชล	ทองค้อย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยวีร	จตุตพงษ์รักษา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอารี	โอสถจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวชนิษฐา	นามวงศ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ...

๓๓

ให้คณะกรรมการเอกสารวิชาการมีหน้าที่วางแผน ออกแบบเอกสารวิชาการ และเอกสารการพิมพ์ในการประชุม การเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและเอกสารในการประชุม โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอภิษฐ์ คลังแสง)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

